

ОШ "ПЕТАР ЛЕКОВИЋ"-ПОЖЕГА



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2012-2017

Пожега, ул. Петра Лековићабр.1

Директор школе: Мишо Марковић

Tel/fax:031/811-176

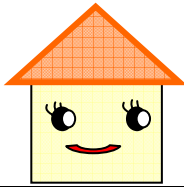
E-mail: osplekovic@gmail.com

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Август 2012

Тим за израду ШРТТ-а:

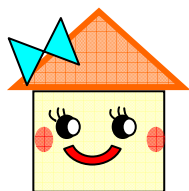
1. Мишо Марковић
2. Снежана Милосављевић
3. Снежана Мићовић
4. Данијела Василијевић
5. Вера Богдановић
6. Душко Раковић
7. Анкица Новаковић
8. Верица Јовановић
9. Представник ученика:



МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Наша школа тежи да одржи углед и традицију једне од највећих школе у Златиборском округу, да уз квалитетно образовање пружи ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

Основна мисија наше школе је да подстиче развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу кроз одрживи развој.



ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

У наредих пет година желимо да постанемо још модернија школа у којој ће ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице у топлој атмосфери међусобне сарадње бити активни учесници васпитно-образовног процеса.

Желимо **ОТВОРЕНУ ШКОЛУ** са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу.

-Школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу, ослушкивању његових потреба кроз остварење и задовољење својих потреба, а у складу са интересима окружења.

-Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.

Преглед постојеће структуре и ресурса школе:



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пожега је град са око 30 000 становника, смештен у котлини централног дела западне Србије, на ушћу четири реке: Скрапежа, Ћетиње, Моравице и Лужнице, на раскрсници путева који повезују све четири стране државе.

Економска криза је озбиљно угрозила привреду овог краја што је довело до веома лошег материјалног положаја запослених. Становништво се претежно бави пољопривредом, док је мањи број запослених у привреди и државним службама.

У Пожеги делује мали број културних установа, а у селима културних дешавања скоро да и нема.

Основна школа "Петар Лековић" основана је 15.9.1960. године. Интеграцијом са ОШ "Димитрије Туцовић" из Жежевице 1991. године, постаје највећа школа Златиборског округа. Територијално покрива велико подручје, од Ариља (Годовик и Милићево Село) до Ваљева (Тометино Поље) у правцу север-југу дужини од 60 километара. У склопу школе је 9 издвојених одељења: Узићи, Висабаба, Здравчићи, засеље, Глумач, Милићево Село, Жежевица, Душковци и Тометино Поље.

Школске 2012/2013. године наставу реализују 93 наставника за 1 177 ученика, распоређених у 62 одељења у редовној настави, два одељења специјалног одељења и једно одељење трећег циклуса образовања одраслих.

Матична школа има две школске зграде: "стару" у којој се изводи настава за ученике од првог до четвртог разреда и "нову" за ученике од петог до осмог разреда. Објекте раздваја магистрални пут који води према Косјерићу и Ваљеву. Ученици млађих разреда немају салу за физичко васпитање.

У склопу "нове" школске зграде је: осамнаест специјализованих учионица, од којих четири имају помоћне просторије за смештај учила и друге опреме, сала за физичко васпитање и справарница, мултимедијална учионица, канцеларије за управу школе и школског психолога-педагога, библиотека и зубна амбуланта која није у функцији.

У целини школа је опремљена са око 24,10% наставним средствима. Према

Правилнику о опремљености школе.

Школа је остварила сарадњу са невладиним организацијама "Сретење" и "Форца" из Пожеге.

Упркос чињеници да је релативно млада и недовољно опремљена наставним средствима, са младим али амбициозним наставним кадром школа се може похвалити dobrim резултатима у свим наставним областима. Наши ученици се активно укључују у све хуманитарне, едукативне, рекреативне акције Црвеног крста, такође учествују на многим смотрема и фестивалима.

Школа је основана решењем Народног одбора општине Пожега бр. 8086 од 15.9.1960. године под називом Друга основна школа. Одлуком Савета друге основне школе Пожега, донетој на седници од 19.01.1966. године и Акта СО Пожега број: 02-5818/1-650 од 17.7.1965.г. Друга основна школа послује под називом ОШ „Петар Лековић“ Пожега. Школа је под овим називом уписана у судски регистар код Привредног суда у Ужицу дана 26.11.1965. године у регистрациони лист бр. 1-96-00.

Седиште школе је у Пожеги,
улица Петар Лековић бр: 1
електронска пошта: osplekovic@gmail.com
Телефон: 031/811-176 и 812-238

Школа у свом саставу има :

А) издвојена одељења:

1. осморазредне школе: Жежевица и Душковци
2. четвороразредне школе: Глумач, Засеље, Тометино Поље, Здравчићи, Висибаба, Узићи, Милићево Село.

Б) Посебно одељење за обављање делатности основног образовања и васпитања деце са сметњама у развоју, основано решењем Министарства просвете Републике Србије број. 022-05-103/2008-07 од 30.7.2008. године

В) Одељење ФООО решење бр.

Делатност школе

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи, Законом раду, Колективним уговором, Статутом, подзаконским актима из области образовања и васпитања.

Школа своју образовно-васпитну делатност остварује на основу прописаних наставних планова и програма и у обавези је да до завршетка наставне године оствари наставни план и програм са прописаним фондом часова из свих предмета и других активности утврђених годишњим планом рада школе.

Основно образовање и васпитање у школи се остварује кроз:

1. разредну, разредно-предметну и предметну наставу
2. продужени боравак
3. допунску и додатну наставу
4. изборну и факултативну наставу
5. ваннаставне активности
6. слободне активности
7. наставу у природи, излете и екскурзије
8. културну и јавну делатност и друге друштвене активности

Преглед постојеће структуре и ресурса школе

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе	Основна школа „Петар Лековић“
Адреса	Ул. Петра Лековића бр. 1, 31210 ПОЖЕГА
Број телефона	031/811-176; 031/812-238
Број факса	031/811-176; 031/812-238
Електронска адреса	osplekovic@gmail.com (управа) osplmalaskola@gmail.com (млађи разреди)

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Матична школа има две зграде "стару" у којој се изводи настава за млађе разреде и "нову" за старије разреде.

1. Матична школа - млађи разреди

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у м ²
1	Учионица	10	За наставу	500
2	Канцеларија	1	За наставнике	30
3	'	1	За разговор са родитељима	20
4	'	1	За помоћне раднике	20
5	'	1	За учила	15
6	'	1	Остава	15
7	Штампарија	1	За наставнике	15
8	Хол	3	Слободан простор	150
9	Тоалети	2	За наставнике и ученике	50
	Укупно	21	Укупно	815

1.2. Бачка кухиња - није у функцији

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²
1	Кухиња	1	Трипремање хране	30
2	Остава	1	Остава	6
3	Трпезарија	1	Сервирање хране	70
4	Учионица	1	За наставу	50
	Укупно	4	Укупно	156

1.3. Столарска радионица

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²
1	Радионица	1	Радни простор столара	75
2	Помоћна просторија	1	Помоћна просторија за рад	35
3	Шупе	3	Остава	60
	Укупно	5	Укупно	170

2. Матична школа - старији разреди

Р.б.	Просторија	Број просторија	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица - специјализована	18	За наставу	955	Рукомет	1000
2	Сала за физичко васпитање	1	'	360	Кошарка	450
3	Справарница	1	Помоћна просторија уз салу за физичко васпитање	50	Одбојка	200
4	Хол испред сале	1	Простор за ученике	124	Атлетска стаза	588

Школски развојни план 2012-2017 | [Year]

5	Свлачионице	4	'	180	Укупно	2238
6	Канцеларија	2	Простор за наставнике	35		
7	Холови	3	Простор за ученике	664		
8	Ходници	7	'	200		
9	Тоалети	6	'	300		
10	Библиотека	1	За ученике и наставнике	50		
11	Зубна амбуланта са тоалетом и ходник	1	За ученике и наставнике	100		
12	Канцеларија	1	За наставнике	212		
13	'	1	За психолога и педагога	20		
14	'	4	За директора и администрац.	84		
15	'	1	За разговор са родитељима	20		
16	Тоалети	2	За наставнике	30		
17	Ходник	1	'	50		
18	Кабинет за учионице	7	'	140		
19	Штампарија	1	За наставнике и ученике	30		
20	Архива	2	Дневници, рачуновод.књ.	20		
21	Просторија за пом. Рад.	1	За помоћне раднике	20		
	Укупно	66	Укупно	3644		
	Гаража за аутобусе	1		250		
	Гаража за аутомобил	1		20		

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима од којих је Честобродица без ученика и ту се не изводи настава.

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Глумач				
Адреса		Глумач, Пожега				
Број телефона		031/414-749				
Електронска адреса		ospl_glumac@open.telekom.rs				
Р.б	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m²	Спортски терени, асфалтирани у m²	у m²
1	Учионица	4	За наставу	216	Мали фудбал - травнати	800
2	Канцеларија	2	За наставнике	32		
3	Кухиња - није у функцији	1	Припремање хране	28		
4	Трпезарија	1	Сервирање хране	40		
5	Остава	1	За храну	6		
6	Ходник	1	Слободан простор	90		
	Укупно	10	Укупно	412		
	Шупа	1	За огрев	52		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Засеље				
Адреса		Засеље, Пожега				
Број телефона		031/828-217				
Електронска адреса						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у м²	Спортски терени, асфалтирани у м²	у м²
1	Учионица	2	За наставу	86	Мали фудбал	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	11		
3	Ходник	1	Слободан простор	46		
4	Тоалети	1	За ученике и наставнике	8		
5	Просторија за училила	1	За училила	10		
6	Котларница	1	Огрев	16		
	Укупно	7	Укупно	177		
	Шупа са пољским тоалетом	1	За огрев	40		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Честобродица				
Адреса		Честобродица, Пожега				
Број телефона		031/818-019				
Електронска адреса						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - нема ученика, тренутно се не изводи настава						
Р.б	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у м²	Спортски терени, асфалтирани у м²	у м²
1	Учионица	2	За наставу	102	Мали фудбал	800
2	Канцеларија	1	За наставнике	10		
3	Ходник	1	Слободан простор	38		
	Укупно	4	Укупно	150		
	Шупа са пољском тоал	1	За огрев	34		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Жежевица				
Адреса		Јежевица				
Број телефона		031/829-071				
Електронска адреса		ospljezevica@gmail.com				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	4	За наставу	216	Мали фудбал - травнати	800
2	Канцеларија	1	За наставнике	32	Одбојка и кошарка	200
3	'	1	За директора	50	Укупно	1000
4	'	1	За секретара	15		
5	'	1	Наставна училица	10		
6	'	1	Архиву	10		
7	Кухиња - није у функцији	1	Припремање хране	30		
8	Трпезарија	1	Сервирање хране	45		
9	Остава	1	За храну	16		
10	Хол	1	Слободан простор	12		
11	Ходник	1	Слободан простор	60		
12	Тоалети	2	За ученике и наставнике	45		
13	Котларница	1	За огрев	20		
	Укупно	17	Укупно	561		
	Шупа	1	За огрев	60		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Душковци				
Адреса		Душковци				
Број телефона		031/829-029				
Електронска адреса		osplduskovci@gmail.com				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	8	За наставу	384	Мали фудбал и рукомет	750
2	Учионица	1	За физичко васпитање	65	Одбојка и кошарка	120
3	Канцеларија	1	За наставнике	30	Укупно	870
4	Хол	2	Слободан простор	80		
5	Ходник	2	Слободан простор	185		
6	Библиотека	1	За ученике	20		
7	Остава	1	За учила	10		
8	Кухиња - није у функцији	1	За припремање хране	24		
9	Остава	1	За храну	6		
10	Трпезарија	1	Сервирање хране	60		
11	Тоалети		За наставнике и ученике	25		
	Укупно	19	Укупно	889		
	Шупа	1	За огрев	120		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Тометино Поље				
Адреса		Тометино Поље				
Број телефона		/				
Електронска адреса						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у м ²	Спортски терени, асфалтирани у м ²	у м ²
1	Учионица	1	За наставу	48	Мали фудбал и рукомет	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Ходник	1	Слободан простор	10		
4	Остава	1	За учила	10		
5	Тоалети - пољски	1	За ученике и наставнике	12		
	Укупно	5	Укупно	89		
	Шупа	1	За огрев	52		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Здравчићи				
Адреса		Здравчићи, Пожега				
Број телефона		031/416-106				
Електронска адреса						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б	Просторија	Број прост.	Намена	Површина у м ²	Спортски терени, асфалтирани у м ²	у м ²
1	Учионица	4	За наставу	180	Мали фудбал и кошарка	300
2	Канцеларија	1	За наставнике	12		
3	Ходник	1	Слободан простор	38		
4	Кухиња са трпезаријом - није у функцији	1	Припремање и сервирање хране - није у функцији	65		
5	Трем	1	Слободан простор	12		
6	Тоалети (3	1	За ученике и наставнике	15		

кабине)					
Укупно	9	Укупно	322		
Шупа	1	За огрев	52		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Висибаба				
Адреса		Висибаба, Пожега				
Број телефона		031/724-850				
Електронска адреса		ospl_visibaba@open.telekom.rs				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.Б	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у м ²	Спортски терени, асфалтирани у м ²	у м ²
1	Учионица	3	За наставу	120	Мали фудбал и рукомет	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Ходник	1	Слободан простор	48		
4	Остава	1	За училиа	12		
5	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	9		
	Укупно	7	Укупно	198		
	Шупа	1	За огрев	32		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Узићи				
Адреса		Узићи, Пожега				
Број телефона		031/724-427				
Електронска адреса						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.Б	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у м ²	Спортски терени, асфалтирани у м ²	у м ²
1	Учионица	3	За наставу	94	Мали фудбал -	250

					шљака	
2	Канцеларија	1	За наставнике	8		
3	Хол	1	Слободан простор	25		
4	Дневни боравак	1	За ученике	15		
5	Кухиња -није у функцији	1	Припремање и сервирање хране	6		
6	Остава	1	Средства за одржавање хигијене	2		
7	Трем	1	Слободан простор	20		
8	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	9		
	Укупно	10	Укупно	179		
	Шупа	1	За огрев	28		

Назив школе

ОШ „Петар лековић“ ИО Милићево Село

Адреса

Милићево Село, Пожега

Број телефона

031/896-457

Електронска адресаosplmselo@gmail.com**ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Р.б	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	2	За наставу	96		
2	Канцеларија	1	За наставнике	12		
3	Библиотека	1	За ученике	21		
4	Ходници	2	Слободан простор	65		
5	Тоалети - пољски	1	За ученике и наставнике	10		
	Укупно	7	Укупно	204		
	Шупа	1	За огрев	50		

Назив школе ОШ „Петар Лековић“ ИО Годовик

Адреса Годовик, Пожега

Број телефона /

Електронска адреса osplgodovik@gmail.com

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у м ²	Спортски терени, асфалтирани у м ²	у м ²
1	Учионица	2	За наставу	96		
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Предулаз	2	Слободан простор	12		
4	Тоалети - са кабинама	1	За ученике и наставнике	12		
	Укупно	6	Укупно	129		
	Шупа	1	За огрев	28		

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - Од школске 2012/2013. године настава се не изводи у овом ИО јер нема ученика

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ Наставна средства и опрема у школи

а) Опремљеност школе - први циклус образовања

Р.б.	Школа	Општа наставна средства	Српски језик	Страни језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање
1	Матична школа	25,94	16,47	16,47	27,01	56,15	/
2	Глумач	32,43	17,65	17,65	45,29	22,82	5,7
3	Засеље	16,22	5,88	5,88	18,93	3,62	7,9
4	Здравчићи	27,03	5,88	5,88	38,89	23,91	5,7
5	Висибабa	25,5	5,88	5,88	38,89	9,42	13,4
6	Узићи	18,38	5,88	5,88	66,75	39,67	24,6
7	Годовик	16,22	5,88	5,88	17,54	5,98	0,2

Школски развојни план 2012-2017 [Year]

8	Јежевица	34,25	18,25	18,25	34,36	42,38	3,9
9	Душковци	10,38	8,95	8,95	25,67	36,24	6,9
10	Тометино Поље	15,36	17,64	17,64	39,42	25,57	4,6
	Укупно	22,17	10,84	10,84	44,28	26,58	7,3

Укупна опремљеност 20,34%

б) Опремљеност школе - други циклус образовања

Р.б.	Наставни предмети	Матична школа	Јежевица	Душковци
1	Општа наставна средства	66,40	30,55	15,12
2	Српски језик	39,88	28,15	16,18
3	Страни језик	35,00	4,8	4,8
4	Математика	54,62	20,5	10,5
5	Ликовна култура	47,11	12,3	0
6	Музичка култура	45	5	2,4
7	Историја	43,14	20,56	16,86
8	Географија	56,94	28,86	10,56
9	Физика	47,9	27,9	0
10	Биологија	45,58	39,58	12,65
11	Хемија	55,09	55,09	0
12	ТИО	53,07	53,07	8,42
13	Физичко васпитање	43,1	5	5
14	Основи информатике и рачунарства	56,25	23,64	23,64
		49,22	25,36	9,01

Укупна опремљеност 27,86

Укупна опремљеност наставним средствима на нивоу школе је: 24.10%

3.3.2. ШКОЛСКИ АУТОМОБИЛ Школа поседује службени аутомобил марке Застава- Југо, регистарски бр. 688-99

4.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Р.б.	Презиме и име	Врста стручноспреме	Предмет који предаје	Год. рад. стаж	Лице-нца	% англ.у шк.	% англ.у 2. шк.	Сати струч. уав. За зад. 5 год.
1.	Спасојевић Олгица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	14	ДА	100		137
2.	Ђокић Зорица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	13	ДА	100		153
3.	Стоковић Соња	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	12	ДА	50	50	73
4.	Варничкић Миланка	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик	37	ДА	100		119
5.	Дамљановић Вида	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик	22	ДА	45		107
6.	Дробњаковић Милка	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	11	ДА	75		138
7.	Додић Душица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	13	ДА	75		105
8.	Столић Соња	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	22	ДА	100		59
9.	Миливојевић Марина	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	7	ДА	100		54
10.	Јовићевић Моника	Професор немачког језика	Немачки језик	14	ДА	66	44	97
11.	Максимовић Ивана	Професор италијанског језика	Италијански језик	3	НЕ	56	44	38

12.	Војск Радмила	Професор француског језика	Француски језик	18	ДА	100	10	76
13.	Јанковић Марина	Професор шпанског језика	Шпански језик	2	НЕ	55	35	24
14.	Агановић Зорица	Професор енглеског језика	Енглески језик	24	ДА	100		74
15.	Мијаиловић Бранка	Професор енглеског језика	Енглески језик	27	ДА	100		12
16.	Алексић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	6	ДА	100		82
17.	Андрић Ана	Професор енглеског језика	Енглески језик	6	ДА	100		88
18.	Дробњак Оливера	Професор енглеског језика	Енглески језик	13	ДА	100		68
19.	Недељковић Драгана	Професор грчког језика	Енглески језик	6	ДА	100		27
20.	Марић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	6	ДА	90	10	15
21.	Попадић Богдан	Наставник историје и географије	Историја	35	ДА	100		82
22.	Илић Татјана	Дипломирани историчар	Историја	14	ДА	100		99
24.	Павловић Марина	Дипломирани историчар	Историја, Свакодневни живот у прошлости	6	ДА	100		138
25.	Кнежевић Миодраг	Дипломирани географ	Географија, Шах	24	ДА	100		32

26.	Савковић Радоје	Наставник географије	Геогрџафија, чувари природе	39	ДА	100		0
27.	Полић Душко	Дипломирани географ	Геогрџафија, чувари природе	23	ДА	100		119
28.	Радовић Радица	Дипломирани математичар	Математика	13	ДА	100		171
29.	Штуловић Мира	Наставник математике	Математика	33	ДА	100		59
30.	Брковић Борко	Дипломирани математичар	Математика	14	ДА	100		24
31.	Крсмановић Снежана	Дипломирани математичар	Математика	8	ДА	100		92
32.	Костандиновић Снежана	Наставник математике	Математика	38	ДА	100		67
33.	Тодоровић Вера	Наставник математике	Математика	24	ДА	100		109
34.	Јанковић Стевица	Професор разредне наставе.	Математика	11	ДА	88		0
35.	Раковић Душко	Наставник физике и хемије	Физика и хемија	27	ДА	100		90
36.	Међедовић Лела	Дипломирани физичар	Физика	9	НЕ	30		0
37.	Марјановић Десимир	Професор техничког образовања	Техн. и инф.обр.	5	НЕ	100		139
38.	Матовић Славица	Професор физике	Физика	30	ДА	100		148
39.	Лучић Димитријевић Душица	Дипломирани хемичар	Хемија	14	ДА	100		200
40.	Парезановић Сања	Дипломирани биолог	Биологија	15	ДА	100		97

41.	Луковић Драгана	Дипломирани биолог	Биологија, домаћинство	16	ДА	100		146
42.	Јовичић Јелена	Дипломирани биолог	Биологија	2	НЕ	80		24
43.	Вучићевић Лабуда	Дипломирани биолог	Биологија, домаћинство	24	ДА	50	50	104
44.	Диковић Наталија	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	15	ДА	100		229
45.	Василијевић Данијела	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	11	ДА	100		187
46.	Росић Миливоје	Наставник техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	27	ДА	100		104
47.	Лакетић Александар	Професор физичке културе	Физичко васпитање	7	ДА	30	70	0
48.	Ојданић Немања	Професор физичке културе	Физичко васпитање	3	НЕ	90		8
49.	Недовић Миланака	Наставник физичке културе	Физичко васпитање	35	ДА	100		65
50.	Мићовић Снежана	Професор физичке културе	Физичко васпитање	20	ДА	100		51
51.	Максимовић Радојко	Професор физичке културе	Физичко васпитање	29	ДА	100		27
52.	Тошић Радојко	Професор физичке културе	Физичко васпитање	1	НЕ	30		0
53.	Недељковић Војислав	Академија ликовних уметности	Ликовна култура, Цртање сликање вајање	5	ДА	100		8
54.	Арсов Валерија	Наставник ликовне културе	Ликовна култура, Цртање сликање вајање	20	ДА	100		75
55.	Мершник Љилђана	Академски музичар и професор музике	Музичка култура Хор и оркестар	37	ДА	100		89

56.	Златковић Милан	Дипломирани музички педагог	Музичка култура Хор и оркестар	6	ДА	100		17
57.	Гојгић Јелена	Професор разредне наставе	Физика	6	ДА	30		0
58.	Поповић Светлана	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	100		123
59.	Мићић Словенка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	100		87
60.	Вукојчић Милан	Наставник разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100		35
61.	Јовичић Зоран	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	ДА	100		81
62.	Прпа Снежана	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	100		88
63.	Варничкић Добрила	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	ДА	100		47
64.	Спаић Миланка	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100		47
65.	Марјановић Лепосава	Наставник разредне наставе	Разредна настава	21	ДА	100		62
66.	Милосављевић Зоран	Наставник разредне наставе	Разредна настава	24	ДА	100		3
67.	Поподић Миленка	Наставник разредне	Разредна настава	28	ДА	100		93

		наставе						
68.	Ковачевић Драган	Наставник разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	100		43
69.	Павловић Биљана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	100		73
70.	Плазинић Вера	Учитељ	Разредна настава	23	ДА	100		80
71.	Антонијевић Зорка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	100		65
72.	Ђеранић Душко	Наставник разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	100		58
73.	Видаковић Драгица	Наставник разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	100		77
74.	Илић Владимир	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	ДА	100		66
75.	Радоевић Петар	Учитељ	Разредна настава	35	ДА	100		66
76.	Ђокић Биљана	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	100		38
77.	Матовић Радивоје	Наставник разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	100		0
78.	Илић Милијана	Професор разредне наставе	Разредна настава	16	ДА	100		40
79.	СТИШОВИЋ Биљана	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	100		76

80.	Новаковић Анкица	Наставник разредне наставе	Разредна настава	13	ДА	100		73
81.	Радовић Драгана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	100		45
82.	Димитријевић Оливера	Наставник разредне наставе	Продужени боравак дуги разред	21	ДА	100		39
83.	Сарван Марија	Професор разредне наставе	Разредна настава	13	ДА	100		53
84.	Богдановић Вера	Професор разредне наставе	Разредна настава	13	ДА	100		145
85.	Тодоровић Радосава	Професор разредне наставе	Разредна настава	16	ДА	100		72
86.	Радивојевић Снежана	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	100		99
87.	Митровић Горица	Наставник разредне наставе	Продужени боравак пви разред	18	ДА	100		23
88.	Павловић Катарина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	16	ДА	100		66
89.	Драговић Олгица	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	100		53
90.	Николић Весна	Професор разредне наставе	Разредна настава	13	ДА	100		93
91.	Дрндаревић Рада	Наставник разредне	Разредна настава	10	ДА	100		48

		наставе						
92.	Вранић Славица	Богословски факултет	Веронаука	9		100		0
93.	Лазић Крста	Свештеник	Веронаука	9		40		0
94.	Стефановић Милутин	Свештеник	Веронаука	5		5		0
95.	Матијашевић Анђелка	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство	8	ДА	100		109
96.	Миливојевић Младен	Богословски факултет	Веронаука	1	НЕ	80	20	0
97.	Мајсторовић Момчило	Богословски факултет	Веронаука	1	НЕ	50		0
98.	Васиљевић Нада	Дипломирани историчар	Грађанско васпитање	10	ДА	5	95	0
99.	Протић Наташа	Дипломирани географ	Грађанско васпитање	13	ДА	5	35	0
100.	Ивана Марковић	Дипломирани специјални педагог	Специјално образовање	5	ДА	100		
101.	Катарина Павловић	Дипломирани специјални педагог	Специјално образовање	1	НЕ	100		
102.	Марија Вујичић	Економски техничар	Педагошки асистент		НЕ	100		
103.	Николић Ана	Професор разредне наставе	Пратилац детета		НЕ	100		
104.	Ерић Јелена	Дипломирани специјални педагог тифлолог	Педагошки асистент			100		

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.б	Презиме и име	Посао који обавља	Врста струч. спреме	Године рад. ст.	% анг. у шк.	% анг. у 2. шк.	Лиценца
1.	Марковић Мишо	Директор школе	Дипломирани историчар VII	13	100		ДА
2.	Леонтијевић Брана	Помоћник директора	Наставник разредне наставе VI	20	100		ДА
3.	Анђелић Мирјана	Помоћник директора	Дипломирани психолог-педагог VII	27	100		ДА
4.	Милосављевић Снежана	Педагог	Професор психологије и педагогије VII	20	100		ДА
5.	Костандиновић Марија	Психолог	Дипломирани психолог VII	6	100		ДА
6.	Додић Душица	Библиотекар	Професор српског језика VII	13	25		ДА
7.	Дробњаковић Милка	Библиотекар	Професор српског језика VII	11	25		ДА
7.	Дамљановић Вида	Библиотекар	Наставник српског језика VI	22	50		ДА
8.	Јоковић Душанка	Секретар школе	Дипломирани правник VII	21	100		ДА
9.	Вучићевић Милутин	Административно-финансијски	I степен правног	32	100		

		радник	факултета VI				
10.	Кораћ Марина	Руководилац рачуноводства	Економиста VI	8	100		
11.		Административно- финансијски радник	Економски техничар IV	35	100		
12.	Стефановић Миливоје	Домар школе	ОШ	38	100		
13.	Јовковић Драган	Ложач	Техничар парних постројења IV	31	100		
14.	Чоловић Мирко	Ложач	Електричар III	33	100		
15.	Лучић Ненад	Домар школе	Столар III	12	100		
16.	Петровић Митар	Помоћни радник	ОШ	10	100		
17.	Илић Горица	Помоћни радник	ОШ	20	100		
18.	Драгутиновић Слађана	Помоћни радник	ОШ	16	100		
19.	Вајовић Вера	Помоћни радник	ОШ	26	100		
20.	Стевановић Милева	Помоћни радник	Графичар III	8	100		
21.	Ниновић Милада	Помоћни радник	ОШ	19	100		
22.	Дрљача Марица	Помоћни радник	ОШ	11	100		
23.	Никитовић Драгица	Помоћни радник	ОШ	20	100		
24.	Стефановић Добрила	Помоћни радник	ОШ	29	100		
25.	Павловић Милица	Помоћни радник	Кувар III	32	100		
26.	Николић Момирка	Помоћни радник	ОШ	15	100		
27.	Варничкић Слађана	Помоћни радник	ОШ	19	100		
28.	Вучићевић Драгица	Помоћни радник	ОШ	23	100		
29.	Свилар Татјана	Помоћни радник	ОШ	16	100		
30.	Димитријевић Милка	Помоћни радник	ОШ	22	100		
31.	Савић Миленка	Помоћни радник	ОШ	16	100		
32.	Никитовић Здравко	Помоћни радник	ОШ	8	100		
33.	Антонијевић Леко	Помоћни радник	ОШ	15	100		

34.	Петровић Миодраг	Помоћни радник	ОШ	28	100		
35.	Марковић Миленка	Помоћни радник	ОШ	13	100		
36.	Јелић Душко	Помоћни радник	ОШ	20	100		
37.	Панић Миленка	Помоћни радник	ОШ	24	100		
38.	Бонцулић Дана	Помоћни радник	ОШ	5	100		
39.	Симовић Арсо	Ложач	ОШ	32	100		

Анализа заинтересованих страна

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегије остваривања
Директор	Лична професионална афирмација Виши рејтинг школе Лакше решавање проблема Растерећење, расподела одговорности Боља организованост рада Боље разумевање за потребе школе Мање препрека у локалној средини јер заступа интересе школе као целине Ефикасније остваривање улоге директора	Законска ограничења Недовољна заинтересованост и мотивисаност колектива Материјална ограничења	Израда и спровођење Годишњег програма рада директора

	Складнији односи у школи и већа мотивисаност колектива		
Наставници	<p>Подижу професионалне компетенције</p> <p>Постижу личну и професионалну афирмацију</p> <p>Стичу нова знања</p> <p>Подижу квалитет наставе</p> <p>Добијају звања</p> <p>Размењују искуства</p> <p>Квалитетније комуницирају</p> <p>Тимски раде и одлучују</p> <p>Креирају бољу атмосферу у школи</p>	<p>Недовољна заинтересованост и мотивисаност</p> <p>Материјална ограничења</p> <p>Програмска ограничења</p> <p>Недостатак иницијативе</p> <p>Недостатак тимског рада</p>	<p>Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију</p>

<p>Ученици</p>	<p>Уче оно што воле Боље комуницирају са вршњацима и одраслима Учествују у стварању школе у коју се радо долази Преузимају одговорност за сопствено напредовање Остварују право на квалитетно образовање Задовољавају своје потребе у школи</p>	<p>Недостатак идеја и сугестија за начин организације наставних и ваннаставних активности Немотивисаност</p>	<p>Укључивање у све активности школе, манифестације и пројекте</p>
<p>Стручни сарадници</p>	<p>Јачају сопствену улогу и положај у школи Јачају професионалне компетенције Остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства Тимски раде и одлучују</p>	<p>Законска ограничења Недостатак тимског рада</p>	<p>Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију</p>
<p>Родитељи</p>	<p>Потпуно су информисани о квалитету рада школе Имају увид у ШРПТ Пријатнији и конструктивнији разговори са особљем школе</p>	<p>Недостатак идеја и сугестија за рад школе Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности Субјективно сагледавање</p>	<p>Редовно обавештавање родитеља Позивање на активности које школа реализује</p>

	Боља брига о деци	ситуација	
Школски одбор	Непосредан увид у потребе школе Развијају компетенције за одлучивање и тимски рад	Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности Недостатак тимског рада	Укључивање чланова Школског одбора и редовно обавештавање
Локална заједница	Квалитетнија школа подиже квалитет живота у локалној заједници Остварење интереса локалне заједнице добија отворену школу за различите потребе деце и одраслих	Законска ограничења Недостатак материјалних средстава	Именовати и задужити особу за сарадњу и редовно обавештавање Учешће представника школе у изради локалног стратешког документа

Самовредновање

Настава и учење

1. Планирање и припремање

Сваки наставник школе има Годишњи и Оперативни план рада који је усклађу са прописаним планом и програмом. Планови рада наставника имају све потребне елементе као што су циљеви и задаци, облици рада, методерада и наставна средства. Наставници се углавном редовно припремају за наставу.

Ово подручје има следеће недостатке: не ради се довољно краткорочна корекција планова, годишњи планови рада нису прилагођени специфичностима одељења, као што се и не води довољно рачуна о различитом напредувању ученика.

2. Наставни процес, учење и праћење напредовања ученика

Наставни процес је високо оцењен у следећим сегментима: комуникација и сарадња између наставника и ученика је одлична зато што наставници уважавају, охрабрују и подстичу ученике у раду и изношењу свог мишљења. Наставници подстичу ученике на негововање радозналости, самосталности, одговорности за сопствено напредовање, уче их да разликују битно од небитног, похвалама их мотивишу и посвећују потребну пажњу ученицима који спорије напредују.

Наставници рационално користе расположиве просторе, окружење и наставна средства. Ученици се оцењују у складу са Правилником о оцењивању и приликом оцењивања користе се различите технике, узимају се у обзир залагања ученика на часу и њихове појединачне активности и доприноси. Приликом оцењивања ове области уочили смо следеће недостатке: потребно је да се рационалност и организација наставног процеса прилагођава постигнутим резултатима и корекцијама. Приликом подстицања ученика потребно је задавати задатке који су изазовнији за ученике, који подстичу на истраживачки рад и дискусију, који наводе ученике на коришћење додатне литературе и да своје стечено знање науче да примене у свакодневном животу. Приликом вредновања знања потребно је да, а у циљу подстицања одговорности код ученика, уважимо мишљење ученика и одељења. У области учења потребно је ученике више оспособити за различите технике учења, учење открићем и решавањем проблема, а такође потребно је и учити ученике како да процењују свој напредак. У области праћења и оцењивања потребно је детаљније евидентирати напредовање ученика и отоме редовно извештавати родитеље и такође је потребно више помагати ученицима који имају тешкоће у савладавању градива.

Постигнућа ученика

1. Квалитет знања

Обим ученичких знања је добар, али је недовољно присутно следеће: њихова употребљивост у многим ситуацијама, повезивање стечених знања из различитих предмета. Ученици и родитељи сматрају да су им за полагање завршног испита потребни додатни и приватни часови. Резултати на завршним испитима нису у сфери пожељних.

2. Пријемни и квалификациони испити

Школа бележи задовољавајући успех ученика на пријемним и квалификационим, а сада завршним испитима – али није остварен напредан ниво. Пласман ученика на такмичењима је задовољавајући – највећи број ученика се такмичи на општинском и окружном нивоу док је мали број оних који иду даље. Сходно томе потребно је

повећати обим и ниво знања ученика, подићистепен припремљености ученика за захтеве које пред њих постављајувиши нивои и такмичења и побољшати награђивање ученика како би имсе повећала мотивација.

3. Мотивисаност ученика

Мотивисаност ученика наше школе није на потребном нивоу ,а да би били вишемотивисани потребно их је: боље упознати са ваннаставним активностима школе које ће бити прилагођене њиховим интересовањима, укључити их у израду Програма школских ваннаставних активности и часове додатне наставе учинити занимљивијима.

4. Вредности код ученика

Ставови ученика према основним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца су изграђени али да би били још бољи потребно је више развити њихов осећај одговорности и толеранције према друговима без обзира на различитости, поштовање правила понашања у школи, однос према животној средини и већа информисаност о Повељи дечијих права али одговорности које из ње произилазе.

Подршка ученицима

1. Брига о ученицима

У циљу бриге о ученицима школа има одличну сарадњу са свим одговарајућим институцијама. Да би брига о ученицима била још боља потребно је још побољшати анализирање ефикасности постојећих правилника као и побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

2. Подршка учењу

Школа разрађује и реализује подршку процесу учења али је потребно донети званичан Програм за подршку ученицима у процесу учења појачати евиденцију о томе. Постигнућа и успех ученика сесистематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује. Потребно је формирати службу (ППП - служба) која је задужена за подршку учења , а посебно ученицима иса осетљивих група.

3. Професионална оријентација

Школа има одличан Програм професионалне оријентације али је потребно да се наставници и разредне старешине више укључе у процењивању способности ученика и

давању додатних информација о даљем школовању. Отежавајућа околност је финансијски моменат.

Етос

1. Углед и промоција школе

Ово подручје је на добром нивоу, али је потребно појачати промоцију позитивних дешавања.

2. Атмосфера и међуљудски односи

Међуљудски односи у школи су добри, али треба радити на јачању сарадње у прилог квалитетнијој настави.

3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

Родитељи се редовно информичу на родитељским састанцима и преко Савета родитеља, школски одбор функционише. Потребна је додатна анимација градских власти и већа присутност и заинтересованост за могуће пројекте, као и ажурност потенцијалних идеја у школи.

Ресурси

1. Материјално технички ресурси

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, физкултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Треба наставити са радом на стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

2. Финансијски ресурси

Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима, самостални извори прихода). Школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката.

3. Ресурси локалне средине

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

На основу извештаја о самовредновању може се видети да су нам неке области мање приоритетне, али смо ми у складу са стандардима о изради школског развојног плана одлучили да у свих седам приоритетних области направимо план за унапређење истих, али смо приоритетније области дали у шеми испод.

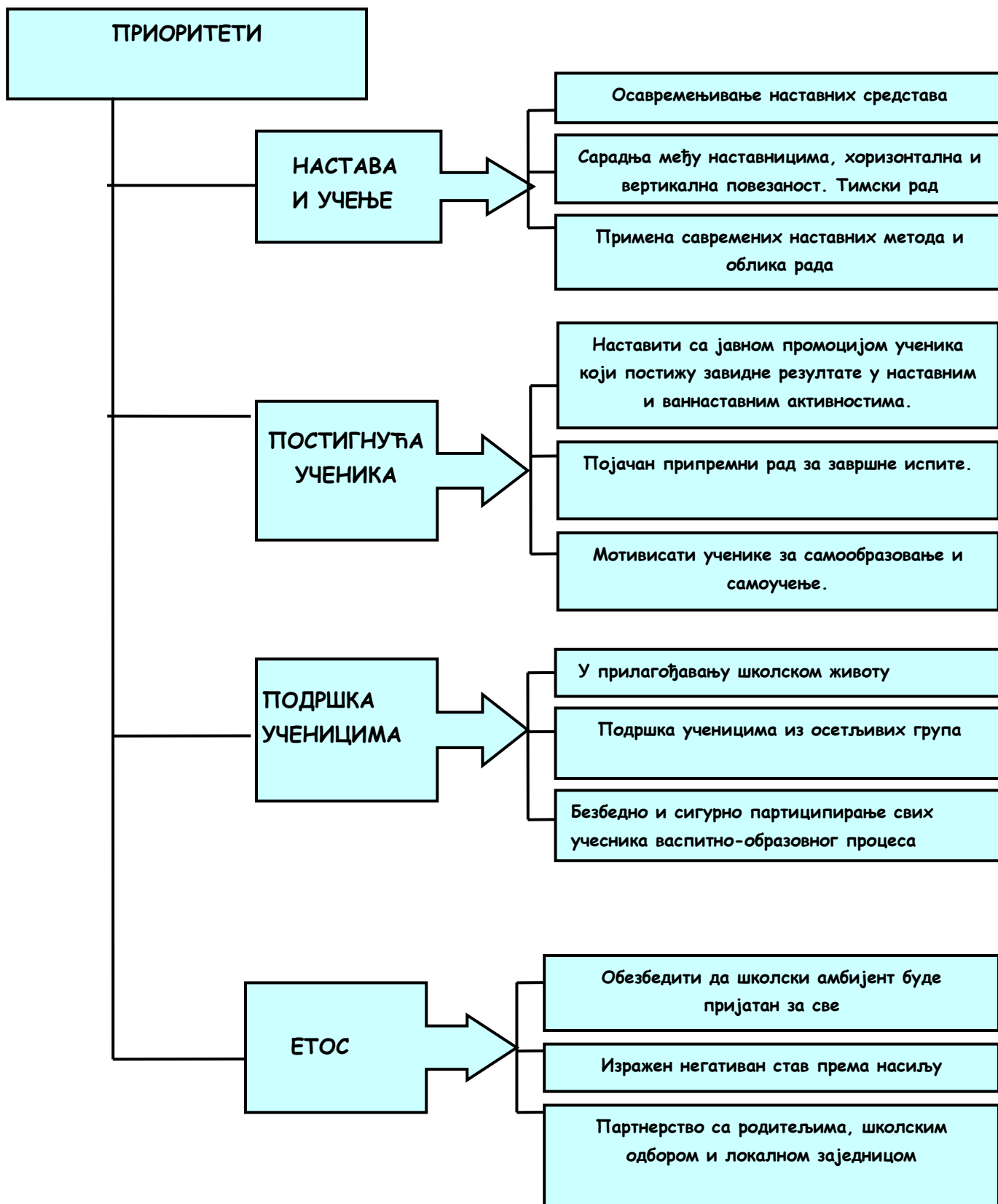
Методологија рада





SWOT анализа

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Стручност наставног кадра. У првом циклусу образовања настава је потпуно стручно заступљена. Као и у другом циклусу у матичној школи. Две трећине наставника је прошло семинар за коришћење рачунара у настави, тридесет шест наставника је прошло неки од семинара о инклузивном образовању, двадест шест наставника предметне наставе - семинар о оцењивању,.... ❖ Спремност за даље стручно усавршавање ❖ Креативност и сналажљивост наставника за успешно извођење наставе упркос слабој опремљености наставним средствима ❖ Бројни успеси ученика на свим нивоима школских такмичења као и на такмичењима које организују друге организације ❖ Отвореност према локалној заједници и сарадња са свим институцијама на нивоу општине ❖ Спремност за сарадњу са родитељима везану за све активности ❖ Реализација информатике као изборног програма у седмом и осмом разреду ❖ Уређени спортски терени, како у матичној школи, тако и у скоро свим издвојеним одељењима. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Величина школе и бројност ученика, као и десет издвојених одељења ❖ Удаљеност између издвојених одељења у распону од 60 километара ❖ Лоше стање појединих школских објеката (неке школе су без воде и телефона) ❖ Недостатак простора за извођење наставе изборних програма ❖ Слаба опремљеност наставним средствима (36 % по важећим нормативима) ❖ Нефункционалност и застарелост постојећих наставних средстава ❖ Намештај је оштећен и неприлагођен захтевима нове школе ❖ Тешкоће изазване путовањем свих наставника који раде у издвојеним одељењима ❖ Неуједначеност критеријума при изрицању васпитно-дисциплинских мера ❖ Недовољно анимирање родитеља на сарадњу

Могућности	Третње
<ul style="list-style-type: none"> ☐Отворена школа која укључује и препознаје интерсеаинтересованих страна (Школскауправа, Министарство просвете, Градска управа, хуманитарне,еколошке, културне и спортскеорганизације, Здравствени центар,Центар за социјални рад,привредни сектор...) ☐Подршка и укљученост родитеља ☐Применљивост добрих искустава ☐Сарадња са невладиниморганизацијама (семинари,донације, планирање...) ☐Изналажење могућности задонаторским средствима ☐Активна сарадња са локалномвлашћу која омогућава подизањенивоа образовног процеса ☐База података стручних усавршавања ☐Укључивање наставника и ученика у уређење школског простора ☐Очување опреме и намештаја ☐Медијатека, кабинети 	<ul style="list-style-type: none"> ☐Стално смањење броја ученика ☐Неконкурентност ☐Недовољна еластичност образовног процеса ☐Недовољна мотивисаност локалнезаједнице у појединим областима везаним за рад школе



	<p>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</p>		
<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</p> <p style="text-align: center;"><i>Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе</i></p>			
<p>1. ЗАДАТАК</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</p>
<p style="text-align: center;">1. Унапређење годишњег плана рада школе</p> <p>1.1 Школски програм и годишњи план рада у складу су са прописима, а све наставнике треба упознати са њиховим садржајем</p>	<p>- Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде</p> <p>- Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде</p>	<p>- Директор и педагог школе</p> <p>- Тим за школско развојно планирање</p>	<p>- Август сваке школске године</p> <p>- Август сваке школске године на седницама Наставничког већа, на седницама педагошког колегијума</p>
<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</p>	<p>- Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију</p> <p>- Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај и функцију</p>		
<p>ИЗВОР ДОКАЗА</p>	<p>- Годишњи план рада школе</p> <p>- Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума</p>		

2. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
<p>1.2.1. У годишњи план рада школе уградити акциони план ШРТТ-а за текућу годину</p> <p>1.2.2. Усаглашавање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда</p>	<p>-Уграђивање акционог плана ШРТТ-а у Годишњи план рада школе</p> <p>-Садржајно и временско усклађивање наставних предмета у оквиру сваког разреда</p>	<p>- Тим за израду Годишњег плана рада школе</p> <p>-Стручни активи</p>	<p>-Август сваке школске године</p> <p>-Август и септембар сваке школске године</p>
<p>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</p> <p>ИЗВОР ДОКАЗА</p>	<p>-Сви наставници су у оквиру стручних актива усагласили програме наставних предмета у оквиру сваког разреда</p> <p>-Годишњи план рада школе и ШРТТ</p> <p>-Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета</p>		
3. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
<p>1.3.1. Унапредити годишњи план рада за остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања</p> <p>1.4.1. Прилагођавање рада школе специфичностима</p>	<p>-Уграђивање циљева учења по разредима у годишње планове наставних предмета</p> <p>- У Годишње планове предмета навести стандарде</p>	<p>-Сви наставници</p>	<p>-Јун и август сваке школске године</p> <p>Август и септембар текуће</p>

<p>одељења</p> <p>1.4.2. У Годишњи план рада школе навести начин реализације Програма заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања</p>	<p>- У годишњим плановима анексомнавести специфичности у раду са одређеним одељењима</p> <p>-Програм заштите ученика од насиља уградити у Годишњи план рада школе</p>	<p>- Сви наставници</p> <p>- Сви наставници</p> <p>-Тим за заштиту ученика од насиља и тим за израду Годишњег плана рада школе</p>	<p>школске године</p> <p>Август и септембар текуће школске године</p>
<p>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</p>	<p>-У годишње планове наставних предмета уграђени циљеви учења</p> <p>- У годишње планове наставних предмета уграђени стандарди учења</p> <p>- У годишње планове наставних предмета наведене су специфичности у раду са одељењима</p> <p>-Годишњи план рада школе садржи програм заштите ученика од насиља</p>		
<p>ИЗВОР ДОКАЗА</p>	<p>-Годишњи планови наставних предмета</p> <p>- Годишњи план рада школе</p>		



НАСТАВА И УЧЕЊЕ



РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

У наредном периоду од 2012. до 2017. ојачати педагошке компетенције наставника, кроз континуирану едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада

1. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
<p>До 2016. Техничка опремљеност школе задовољавајућа, простор прилагођен за примену савремених метода и иновативних облика рада</p> <p>1.1 Техничко оспособљавање и опремање учионица у школи рачунарима, пројекторима, интерактивним таблама?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање потреба и прибављање понуда - Избор намештаја и рачунара - Набавка софтвера 	<p>- Директор, градска управа, министарство просвете, донатори</p>	<p>- Од 2012- 2017. године</p>
<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</p>	<p>- 80% кабинета опремљено савременом опремом</p>		

ИЗВОР ДОКАЗА	- Број адекватно опремљених учионица, број пројектора, рачунара, интерактивних табли		
2. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
Наставак обуке наставника за примену савремених наставних метода	-Избор семинара Избор заинтересованих наставника -Реализација обуке	Учитељи и наставници школе	-Током 2012.-2017. Године
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА ИЗВОР ДОКАЗА	Број спроведених семинара и обука на годишњем нивоу Број наставника који активно примењују савремене методе и облике рада Задовољство и постигнућа ученика Огледни и угледни часови са приложеним припремама, анкете упитници		
3. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
1.3.1 Реализација наставе применом иновативних метода и облика рада 1.3.2 Дефинисани показатељи успешности за праћење и евалуацију наставе 1.3.3 Провера оспособљености наставника за примену савремених метода наставе	- Наставници реализују наставу уз примену савремених метода и облика рада, ангажовање ученика и наставника у примени ових метода - Формиран тим за процену показатеља успешности	-Директор и стручна служба	- 2012.-2017.

	<p>- Урађен план за праћење и евалуацију наставе навести стандарде</p> <p>-Спроведена анализа оспособљености наставника за примену савремених метода наставе</p>		
<p>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</p>	<p>-60% наставника реализује наставу коришћењем савремених метода</p> <p>- Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници</p> <p>- Побољшан успех ученика</p> <p>-60%-70% ученика активно учествује у настави</p>		
<p>ИЗВОР ДОКАЗА</p>	<p>-Тестови, упитници, анкете</p> <p>- Успех ученика</p>		

	<p align="center">ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>		
<p align="center">РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</p> <p align="center"><i>У наредном периоду од 2012. до 2017. континуирано радити на повећању успешности ученика и тежити остварењу напредног нивоа образовних стандарда, јавном промоцијом ученика такмичара мотивисати ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад</i></p>			
<p align="center">1. ЗАДАТАК</p>	<p align="center">АКТИВНОСТИ</p>	<p align="center">НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p align="center">ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</p>
<p>Омогућити ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</p>	<p>- У оперативним плановима навести прилагођене образовне стандарде</p>	<p>- Учитељи и наставници и педагошка служба</p>	<p>- Сваке школске године</p>
<p align="center">КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</p>	<p>- Успех ученика који показује да су остварени образовни стандарди</p>		
<p align="center">ИЗВОР ДОКАЗА</p>	<p>- Оперативни планови учитеља и наставника</p>		
<p align="center">2. ЗАДАТАК</p>	<p align="center">АКТИВНОСТИ</p>	<p align="center">НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p align="center">ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</p>

Појачани припремни рад за завршне испите	-Припрема ученика за завршне испите	Предметни наставници	-Друго полугодиште осмог разреда
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину		
ИЗВОР ДОКАЗА	Резултати ученика на завршним испитима		
3. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење-промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање ученичких компетенција за различите облике учења-активно укључивање ученика у наставни процес и навикавање ученика на сарадњу путем различитих наставних облика (дискусије, мудл-платформа...) - Упућивање ученика на коришћење литературе и на самостални истраживачки рад - Организовати посете установама, институцијама и 	- Учитељи , наставници и ученици	- Континуирано

	сајмовима		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	- Повећан % ученика који се баве самосталним истраживачким радом, задовољство ученика оваквим радом, побољшан успех ученика		
ИЗВОР ДОКАЗА	- Припреме наставника, радови ученика, извештајима о активности ученика са мудл страница		
4. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
Наставити са радом система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним ваннаставним активностима	-Окачити биографије успешних ученика на сајт школе -Промоција успешних ученика на родитељским састанцима -Промоција талентованих ученика у локалној заједници(стипендије, награде, медији) -Кратки текстови у школском листу -Дружење успешних ученика и родитеља уз присуство медија	Наставници	-Током и на крају школске године
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	Повећан број ученика такмичара из свих предмета		
ИЗВОР ДОКАЗА	Резултати ученика на такмичењима		

	<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>		
<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</p> <p><i>У наредном периоду од 2012. до 2017. континуирано унапређивати систем пружања подршке ученицима, подстицати ученике и све запослене у школи на квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере</i></p>			
<p>1. ЗАДАТАК</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</p>
<p>У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p>	<p>- Оформити тимове за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p>	<p>- Управа школе, наставници, педагошка служба</p>	<p>- До јуна 2013. године</p>
<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</p>	<p>- Ученици који се у школи осећају прихваћено, сигурно и пријатно</p>		
<p>ИЗВОР ДОКАЗА</p>	<p>- Записници активности, анкете ученика...?</p>		
<p>2.ЗАДАТАК</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</p>
<p>Подршка деци из осетљивих група (рад на константном побољшању подршке)</p>	<p>-Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група -Организовати компензаторне програме за подршку учењу за ученике из</p>	<p>Учитељи и наставници школе</p>	<p>-Током 2013. Године??</p>

	остљивих група		
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	-Задовољство и постигнућа ученика		
ИЗВОР ДОКАЗА	-ИОП, компензаторни програми		
3. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
1.3.1 Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно-образовног процеса.	<p>-Утврдити безбедносно стање школе путем анкетног упитника за ученике</p> <p>-Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос)</p> <p>-Обука вршњачких едукатора-организација едукативно-психолошких радионица које се</p>	<p>-Разредне старешине, школски педагог</p> <p>-Одељењске старешине, педагог, директор</p>	<p>-Септембар 2013</p> <p>-Континуирано</p>

	односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранцију, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл.		
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	-Смањен степен насиља у школи -Задовољнији и сигурнији ученици и наставници		
ИЗВОР ДОКАЗА	-Анкетни листићи - Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу (ЧОС)		
4. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
1.4.1Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.	-Упознати одељењске старешине са методологијом и инструментом утврђивања социјалног статуса ученика -Утврдити социјални статус (анкета ученика) -Идентификовати неприлагођене (одбачене) ученике и направити	-Школски педагог, одељењске старешине -Школски педагог, одељењске	-Септембар на почетку сваког циклуса школовања

	<p>њихов план подршке</p> <p>-Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ</p> <p>-Едукација ученика на ЧОС-у, неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу</p>	<p>старешине</p> <p>-Школски педагог, одељењске старешине</p> <p>-Одељењски старешина</p>	<p>-Континуирано током школске године</p>
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	-Боља прилагођеност ученика		
ИЗВОР ДОКАЗА	-Припреме за ЧОС, досијеи ученика,...		
5. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
1.5.1.Подршка личном и социјалном развоју ученика	-Омогућити ученицима укљученост у друштвено - користан рад са циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	-Ученици, одељењске старешине, управа школе, дом здравља, центар за социјални рад, МУП,	-Током школске године

	<p>-Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља и равноправности полова</p> <p>-Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних облика дружења</p>		
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	- Укљученост ученика у ове акције		
ИЗВОР ДОКАЗА	-Записници или извештаји урађеног		
6. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	<p>-Наставити интензивну сарадњу са средњим школама (теоријски део)</p> <p>-Укључивање родитеља који ће</p>	Професори средњих школа, родитељи, запослени у предузећима, ученици, разредне старешине, наставници ТИО,	Континуирано током осмог разреда

	<p>презентовати своја занимања (практични део) -Појачати сарадњу са локалним предузећима у циљу боље професионалне орјентације</p>	<p>педагог, представници предузећа</p>	
<p>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</p>	<p>Боља информисаност о могућностима избора будућег занимања</p>		
<p>ИЗВОР ДОКАЗА</p>	<p>Записници о одржаним предавањима, посетама и попуњенњ листе жеља, тест професионалне орјентације</p>		

	<h1>ЕТОС</h1>		
<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: <i>Остварена активна и конструктивна комуникација са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе, која је заснована на координисаној реализацији циљева у усвојеним стратешким документима, укључујући ШРТТ</i></p>			
<p>1. ЗАДАТАК</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</p>
<p>Ради регулисања међусобне комуникације свих запослених у школи (која је већ на завидном нивоу), потребно је предвидети мере и санкције за дискриминаторско понашање, а за новопридошле ученике и наставнике примењивати разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прописати мере и санкције за дискриминаторско понашање у школи - Разрадити поступке прилагођавања нових ученика и наставника на нову школску средину 	<ul style="list-style-type: none"> - Управа школе, наставници, ...? 	<ul style="list-style-type: none"> - До јуна 2013. године
<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици и наставници који се брзо и лако уклапају у живот наше школе 		
<p>ИЗВОР ДОКАЗА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прописана правила и записници о примени истих 		



2. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
Подршка и промоција резултата ученика и наставника	-Наставити са јавном промоцијом резултата ученика и наставника Радити на проналажењу начина за побољшање интерног награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате -Посебно промовисати резултате ученика са сметњама у развоју	Учитељи и наставници школе, директор	-Током 2012. - 2017.године
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	-Задовољство и већа заинтересованост ученика и наставника за додатни рад		
ИЗВОР ДОКАЗА	-Извештаји о начинима награђивања, сајт школе,		
3. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
1.3.1 У нашој школи мрежа за решавање проблема насиља функционише , па у складу са тиме треба наставити са већ разрађеним превентивним активностима које доприносе активности, а као конкретан задатак потребно је у школи видљиво и јасно поставити изражен	- Направити плакат који изражава негативан став према насиљу и шематски приказује мрежу за решавање проблема у конфликтним ситуацијама и именима тима и окачити у холу школе -У холу школе поставити кутију поверења -Наставити са већ	-Чланови ШРТ-а, школски педагог -Учитељи, разредне старешине, школски полицајац, секретар школе	-јун 2013 -Континуирано

негативан став према насиљу, као и развијање хуманијег односа према животињама	развијеним активностима које се примењују годинама у циљу превенције насиља -Неговати превенцију насиља према животињама		
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	-Смањен степен насиља у школи -Задовољнији и сигурнији ученици		
ИЗВОР ДОКАЗА	-Плакати у холу школе - Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу (ЧОС) и информисања о насиљу (ЧОС), евиденција о часовима обуке које је држао школски полицајац		
4. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
1.4.1 Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све	-Улазни простор школе уредити да покаже добродошлицу (оплеменити хол школе прикладним намештајем, дечјим радовима и сл.) -Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника <u>-Школски простор је неопходно прилагодити потребама деце са</u>	-Чланови ШРТ-а, Учитељи, наставници -Министарство, донатори	-Септембар 2013године и континуирано током године -2012-2017

	<u>сметњама у развоју</u> (Уградити на <u>степеницама</u> <u>платформу и рампу</u> <u>за инвалидска</u> <u>колица, као и</u> <u>рукохвате</u>)		
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	-Пријатан изглед школе, задовољни сви ученици и родитељи		
ИЗВОР ДОКАЗА	-Фотографије хола школе, платформа на степеницама,...		
5. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
1.5.1.-Унапређена интерна комуникација и сарадњанаставног кадра и ученика -Формирана свест запослених о толеранцији, значају позитивне промоције школе и одговорности за сопствене поступке -Повећан углед школе и ефикаснија презентација и промоција рада школе	-Обучавање наставника и ученика у развијању комуникацијских вештина -Организовање стручних предавања за све интересне групе о схватању значаја толеранције - Повећана контрола, превентивни и упозоравајући разговори директора и недисциплинованих наставника, орочавање задатака -Формиран тим за праћење реализације	-Ученици, одељењске старешине, управа школе -Директор, стручна служба, наставници и ученици -Тим за промоцију школе, представници родитеља, партнери из локалне заједнице, медији	-Током школске године

	<p>ШРТТ-а - израда годишњег мониторинга (интерни и екстерни)</p> <p>-Укључивање ученика и наставника уразличите иницијативе локалној заједници и градским установама</p> <p>-Формиран тим за промоцију школе са задужењем да уради план промоције и прати његову реализацију</p>		
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	<p>Активно учешће родитеља, ученика и свих заинтересованих страна у раду школе. Побољшана комуникација наставника и ученика и повећана успешност у решавању проблема. Развијена свест о толеранцији ,одговорности за сопствену одговорност и учињене поступке. Ефикасније спровођење ШРТТ-а. Стална активност у иницијативама и пројектима локалне аједнице и градских установа кроз стварање нових идеја за заједничке пројекте.Број пројеката локалназаједнице у којима учествује школа. Повећана присутност, активност и афирмација позитивних резултата школе у јавном животу града.</p>		
ИЗВОР ДОКАЗА	<p>-Записници или извештаји урађеног.% успешности у решавању Проблема, Створен сложен и јединствен колектив. Број пројеката локалне заједнице у којима учествује школа Ажурирана Веб-страница.Број гостовања у локалним медијима</p>		
6. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
Јачање сарадње у школи на свим нивоима	-Наставити интензивну сарадњу руководећих ,	Професори средњих школа, родитељи, запослени у	-Континуирано

	<p>стручних и саветодавних тела у школи и даље неговати активно учешће родитеља у животу школе, а редовним ажурирањем сајта школе информисати родитеље о активностима и делатностима школе.</p>	<p>преузећима, ученици, разредне старешине, наставници ТИО, педагог</p>	
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	Посећеност вебстранице, задовољство ученика, родитеља и запослених		
ИЗВОР ДОКАЗА	Видео и аудио снимци, записници о урађеном, веб страна школе		

	УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ	
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: <i>Децентрализација управљања школом – равномерна подела одговорности</i>		
1. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	
Међусобно усклађивање планирања и програмирања у школи	<ul style="list-style-type: none"> - Развојни план установе радити на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа - Израдити план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава 	
2. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	
Дефинисање права и одговорности свих интересних група (наставници, ученици, родитељи)	<ul style="list-style-type: none"> - Траћење поштовања Правилника о правима и обавезама свих интересних група од стране тима - Приказ стања – избор најбољих, најуспешнијих, са најмање изостанака 	
3. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	
4. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	
Директор = лидер и менаџер, школа = предузеће	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постојећег стања - Преговарање и придобијање других за остваривање заједничких циљева. 	

5. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ
Маркетинг школе	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Web-презентације школе - Редовно информисање свих интересних група путем медија о релевантним питањима из живота школе - Успостављање контаката са дијаспором (национални клубови и удружења, школе, привредници)
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА:	<ul style="list-style-type: none"> - 25% наставника кроз тимове укључено у управљање школом - Боља информисаност локалне и шире заједнице о раду школе - Формирани специјализовани тимови: за праћење поштовања правилника о понашању у школи, за организовање културно-забавног живота, за информисање и маркетинг школе, за решавање проблема на релацији ученик - наставник -родитељ
ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - анкета - скала процене - записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова
ДИНАМИКА:	<ul style="list-style-type: none"> - школска 20012/2017. година
НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ:	<ul style="list-style-type: none"> - Школски развојни тим - Школски одбор

	<p>РЕСУРСИ</p>	
<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити потребне људске и материјалне ресурсе у школи</p>		
<p>1. ЗАДАТАК</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	
<p>Обезбеђивање потребних људских ресурса</p>	<p>- Укључивање волонтера у рад школе Носиоци активности: Управа школе</p>	
<p>2. ЗАДАТАК</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	
<p>Израдити базу података стручних усавршавања</p>	<p>-Израда портфолија запослених Носиоци активности:секретар школе, педагог и психолог</p>	
<p>3. ЗАДАТАК</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	
<p>Укључивање наставника и ученика у уређење школског простора</p>	<p>-Уређење школског дворишта, учионица, холова Носиоци активности:Наставници, представници ученичког парламента, ученици</p>	
<p>4. ЗАДАТАК</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	
<p>Формирање медијатеке, уређење кабинета</p>	<p>-Опремити школу медијатеком, наставити са уређење кабинета у складу са потребама и могућностима школе Носиоци активности: Управа школе и наставници</p>	

ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none">- анкета- скала процене- записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова
ДИНАМИКА:	<ul style="list-style-type: none">- школска 2012/2017. година
НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ:	<ul style="list-style-type: none">- Школски развојни тим- Школски одбор