



**ГОДИШЊИ ПЛАН  
РАДА ШКОЛЕ**

**2017/2018. година**

Пожега, септембар 2017. године

[osplekovic@gmail.com](mailto:osplekovic@gmail.com)

<http://www.ospetarlekovic.edu.rs/>

## САДРЖАЈ

ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ .....	2
1. УВОД.....	2
Полазне основе рада .....	2
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2.1 Матична школа .....	5
2.2 Издвојена одељења.....	8
3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ .....	15
3.1 Матична школа .....	15
3.1.1 Наставна средства и опрема у школи.....	15
3.1.2 Школски аутомобил .....	17
3.2 План унапређења материјално-техничких услова рада.....	17
3.3 Акциони план за унапређивање рада школе за 2017/18. ....	17
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	33
4.1. Наставни кадар .....	33
4.2. Ваннаставни кадар .....	41
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	44
5.1. Бројно стање ученика и одељења .....	44
5.2 Припремни предшколски програм у организацији школе .....	46
5.4 Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка .....	46
5.5 Кретање броја ученика 21 годину уназад .....	47
5.6 Путовање ученика до школе.....	47
5.7 Ритам рада.....	48
5.8 Подела предмета на наставнике и остала задужења.....	50
5.8.1. Задужења наставника у првом циклусу образовања.....	50
5.8.2. Задужења наставника у другом циклусу образовања .....	51
5.8.3. Задужења наставника по предметима .....	53

5.9 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље ..	61
5.9.1 Школски календар значајнијих активности у школи.....	62
5.10.....Распоред часова наставних и ваннаставних активности	63
5.11 Програм наставе у природи и екскурзија учника од I - VIII разреда за школску 2017/18. годину.....	63
<p>Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи и екскурзије су:          проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота .....и рада          ...људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним ..... односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. ....</p>	
6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	67
6.1. Програми стручних органа.....	67
6.1.1 Програм наставничког већа.....	67
6.1.2 Програм рада одељењског већа.....	68
6.2 Програм рада стручних већа за области предмета.....	68
6.2.1 Друштвене науке и српски језик.....	68
6.2.2 Страни језици .....	71
6.2.3 Уметности .....	73
6.2.4 Природне науке.....	75
6.2.5 Математика, физика, техника и информатика .....	79
6.2.6 Спорт и физичко васпитање.....	83
6.2.7 Разредна настава.....	85
6.3 Програм рада стручних актива .....	87
6.3.1 Стручни актив за развој школског програма .....	87
6.3.2 Стручни актив за школско развојно планирање .....	87
6.3.3. Програм рада педагошког колегијума .....	88
6.4 Програм рада стручних сарадника школе.....	89
6.4.1. Програм рада школског педагога.....	89
6.4.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛског ПСИХОЛОГА .....	93
6.4.3. Програм рада библиотекара .....	97

7. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	101
7.1 Програм рада директора .....	101
7.1.1 План посете часовима .....	108
7.2. Програм рада помоћника директора.....	110
7.3 Програм управних органа .....	112
7.3.1 Школски одбор .....	112
8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	114
8.1 Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент).....	114
8.3. План културних активности школе.....	115
8.4. План школског спорта и спортских активности.....	117
9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ .....	118
10.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	118
10.1 Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника .....	118
10.2 Програм стручног усавршавања директора.....	120
11.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	121
11.1.Сарадња са родитељима .....	121
11.1.1. Савет родитеља.....	121
11.1.2 Родитељски састанци.....	123
11.2. Сарадња са друштвеном средином .....	124
12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	125
13.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	125
13.1. Интерни маркетинг .....	125
13.2. Екстерни маркетинг .....	126
14.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ .....	126
14.1 Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	126
14.2. Програм здравствене превенције.....	132
14.3. Програм заштите животне средине .....	136
14.4. Програм тима за помоћ ученицима на прилагођавање на услове живота и рада у школи	136
14.5 Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника.....	138
14.6. План рада стручног тима за инклузивно образовање .....	147
14.7. План рада ученичког парламента .....	150

14.8 План рада тима техника.....	151
14.9 Акциони план тима за самовредновање за школску 2017/2018. годину.....	152
15.ПРОГРАМИ КОЈИ СУ КАО АНЕКС САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	153

На основу чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС бр. 72/2009 и 52/2011.); чл. 29 Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гл. РС бр. 55/2013., 35/2015 и 68/2015.) члана 81, члана 11. Статута Основне школе "Петар Лековић" Пожега, Школски одбор на својој редовној седници, одржаној 14.9.2017 године, донео је:

## ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

### 1.

### УВОД

#### Полазне основе рада

Основна школа "Петар Лековић" Пожега, основана је актом Народног одбора Општине Пожега број 8086/60 од 15. септембра 1960. године и уписана у судски регистар код Округног привредног суда у Ужицу, решењем бр. Фи-828 од 26.12.1973. године. Школа је правно лице са правима и обавезама које проистичу из Устава, Закона и Статута школе. Седиште школе је у Пожеги, улица Петра Лековића бр. 1.

Сви облици образовно-васпитног рада за школску 2016/2017. годину програмирају се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС бр. 72/2009,52/2011,55/2013,35/2015-аутентично тумачење,68/2015 и 62/2016)
- Закон о основном образовању и васпитању ( Сл. гл. РС бр. 55/2013.)

- Плана основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр. 4/90; 2/91; 13/93; 1/94; 3,4,5,8/95; 6/96; 6/06; 5/01; 9/06;6/07;6/09;2/10)
- Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину (Просветни гласник бр. 6/17.)
- Правилник о основама програма предшколског образовања и васпитања деце од три до седам година (Просветни гласник бр. 6/1996).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 2/92, 2/00),
- Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, поглавље „Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“, одељак Екскурзија,"Сл. гл. РС" бр. 1/2009, 7/2010; 55/2013),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 27/87, 1/89, 4/03, 20/04, 3/05, 9/05),
- Евалуације Годишњег програма рада школе за школску 2016/2017. годину
- Извештаја Тима за самовредновање рада школе.
- Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2017/2018. годину.
- Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.6/2007.,2/2010,7/2010 и 3/2011)
- Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.4/2017, 26. Јун 2017.)
- Правилник о измени правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.4/2017, 28.8.2017.)
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.5/2008. и 3/2011)
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.6/2009. и 3/2011)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.2/2010. и 3/2011)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју (Просветни гласник бр. 19/93)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у основним школама за ученике лако ментално ометене у развоју ("Сл. гл. РС – "Просветни гласник", бр.. 1/95 и 24/2004)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 22/2005 и 51/2008),
- Закон о учбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС број 72/2009,68/2015.)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 67/2013)

- Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању («Сл.гл. РС – Просветни гласник», бр. 12/2014)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гл. РС“, бр. 13/2012.,85/2013 и 86/2015.)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2010,

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 7/2011 и 68/2012)

- Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)

- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 9/2012

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања

-Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” 5/2012

- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник 38/2013

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2012)

- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, који је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 77/2014.

- Правилник о Програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница. „Службеном гласнику Републике Србије“, број 110-00-38/2014-02

- Одлука Наставничког већа са седнице од 23. јуна и 28. августа 2017. године, као и објективних услова у којима се одвијају програмски задаци школе.

## **2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

**2.1 Матична школа**

<b>Назив школе</b>	Основна школа „Петар Лековић“
<b>Адреса</b>	Ул. Петра Лековића бр. 1; 31210 ПОЖЕГА
<b>Број телефона</b>	031/811-176; 031/812-238
<b>Број факса</b>	031/811-176; 031/812-238
<b>Електронска адреса</b>	<a href="mailto:osplekovic@gmail.com">osplekovic@gmail.com</a> (управа) <a href="mailto:osplmalaskola@gmail.com">osplmalaskola@gmail.com</a> (млађи разреди)
<b>Сајт</b>	<a href="http://www.ospetarlekovic.edu.rs/">http://www.ospetarlekovic.edu.rs/</a>
<b>ПИБ</b>	101002659
<b>Име и презиме директора школе</b>	Мирјана Анђелић
<b>Датум оснивања школе</b>	15.9.1960. године
<b>Датум прославе Дана школе</b>	15. мај

**Ранији називи школе**

Назив	Од	До	Напомена
„Друга основна школа“	15.9.1960. године	19.1.1966. године	
ОШ „Петар Лековић“	19.1.1966. године	-	

**ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Матична школа има две зграде “стару” у којој се изводи настава за млађе разредe и “нову” за старије разредe.

<b>1. Матична школа - млађи разреди</b>				
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>
1	Учионица	10	За наставу	500
2	Канцеларија	1	За наставнике	30
3	"	1	За разговор са родитељима	20
4	"	1	За помоћне раднике	20
5	"	1	За учила	15



6	"	1	Остава	15
7	Штампариија	1	За наставнике	15
8	Хол	3	Слободан простор	150
9	Тоалети	2	За наставнике и ученике	50
	Укупно	21	Укупно	815

**Сала за физичко васпитање и продужени боравак**

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>
1	Сала за партерну гимнастику	1	За наставу физичког васпитања	100
2	Тоалет	2	"	2
3	Учионица	1	Продужени боравак	26,4
4	Ходник	1	Слободан простор	5,4
	Укупно	4	Укупно	123,8

**1.3. Столарска радионица**

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>
1	Радионица	1	Радни простор столара	75
2	Помоћна просторија	1	Помоћна просторија за рад	35
3	Шупе	3	Остава	60
	Укупно	5	Укупно	170

**2. Матична школа - старији разреди**

Р.б.	Просторија	Број просторија	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица - специјализована	18	За наставу	955	Рукомет	1000

2	Сала за физичко васпитање	1		360	Кошарка	450
3	Справарница	1	Помоћна просторија уз салу за физичко васпитање	50	Одбојка	200
4	Хол испред сале	1	Простор за ученике	124	Атлетска стаза	588
5	Свлачионице	4		180	Укупно	223 8
6	Канцеларија	2	Простор за наставнике	35	Напомена Последња ревизија Библиотечког фонда вршена је 2011. год.	
7	Холови	3	Простор за ученике	664		
8	Ходници	7		200		
9	Тоалети	6		300		
10	Библиотека	1	За ученике и наставнике	50		
11	Зубна амбуланта са тоалетом и ходник	1	За ученике и наставнике	100		
12	Канцеларија	1	За наставнике	212		
13	'	1	За психолога и педагога	20		
14	'	4	За директора и администрац.	84		
15	'	1	За разговор са родитељима	20		
16	Тоалети	2	За наставнике	30		
17	Ходник	1	"	50		
18	Помоћни кабинет	7	"	140		
19	Штампарија	1	За наставнике и ученике	30		
20	Архива	2	Дневници, рачуновод.књ.	20		
21	Просторија за пом. рад.	1	За помоћне раднике	20		
	Укупно	66	Укупно	3644		
	Гаража за аутобусе	1		250		
	Гаража за аутомобил	1		20		

## 2.2 Издвојена одељења

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима од којих су Честобродица и Годовик без ученика и ту се не изводи настава.

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Глумач				
<b>Адреса</b>		Глумач, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/414-749				
<b>Електронска адреса</b>		<a href="mailto:ospl_glumac@open.telekom.rs">ospl_glumac@open.telekom.rs</a>				
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	4	За наставу	216	Мали фудбал - травнати	800
2	Канцеларија	2	За наставнике	32		
3	Кухиња - није у функцији	1		28		
4	Трпезарија	1		40		
5	Остава	1		6		
6	Ходник	1	Слободан простор	90		
	Укупно	10	Укупно	412		
	Шупа	1	За огрев	52		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Засеље				
<b>Адреса</b>		Засеље, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/828-217				
<b>Електронска адреса</b>		<a href="mailto:ospl_zaselje@open.telekom.rs">ospl_zaselje@open.telekom.rs</a>				
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	2	За наставу	86	Мали фудбал	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	11		

3	Ходник	1	Слободан простор	46		
4	Тоалети	1	За ученике и наставнике	8		
5	Просторија за училиа	1	За училиа	10		
6	Котларница	1	Огрев	16		
	Укупно	7	Укупно	177		
	Шупа са пољским тоалетом	1	За огрев	40		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Честобродица				
<b>Адреса</b>		Честобродица, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/818-019				
<b>Електронска адреса</b>						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - нема ученика, тренутно се не изводи настава						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	2		102	Мали фудбал	800
2	Канцеларија	1		10		
3	Ходник	1		38		
	Укупно	4	Укупно	150		
	Шупа са пољском тоал	1	За огрев	34		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Жежевица				
<b>Адреса</b>		Жежевица				
<b>Број телефона</b>		031/829-071				
<b>Електронска адреса</b>		<a href="mailto:ospljezevica@gmail.com">ospljezevica@gmail.com</a>				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>

1	Учионица	4	За наставу	216	Мали фудбал - травнати	800
2	Канцеларија	1	За наставнике	32	Одбојка и кошарка	200
3	"	1	За информатику	50	Укупно	100 0
4	За помоћне раднике	1	Остава	15		
5	"	1	Наставна учила	10		
6	"	1	Архиву	10		
7	Учионица за предшколце	1		30		
8	Учионица за физичко	1		45		
9	Остава	1		16		
10	Хол	1	Слободан простор	12		
11	Ходник	1	Слободан простор	60		
12	Тоалети	2	За ученике и наставнике	45		
13	Котларница	1	За огрев	20		
	Укупно	17	Укупно	561		
	Шупа	1	За огрев	60		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Душковци				
<b>Адреса</b>		Душковци				
<b>Број телефона</b>		031/829-029				
<b>Електронска адреса</b>		<a href="mailto:osplduskovci@gmail.com">osplduskovci@gmail.com</a>				
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	8	За наставу	384	Мали фудбал и рукомет	750
2	Учионица	1	За физичко васпитање	65	Одбојка и кошарка	120
3	Канцеларија	1	За наставнике	30	Укупно	870
4	Хол	2	Слободан простор	80		
5	Ходник	2	Слободан простор	185		

6	Библиотека	1	Није у функцији	20		
7	Остава	1	За учила	10		
8	Кухиња	1		24		
9	Остава	1		6		
10	Трпезарија	1		60		
11	Тоалети	1	За наставнике и ученике	25		
	Укупно	19	Укупно	889		
	Шупа	1	За огрев	120		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Тометино Поље				
<b>Адреса</b>		Тометино Поље				
<b>Број телефона</b>		/				
<b>Електронска адреса</b>						
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	3	За наставу	90	Мали фудбал и рукомет	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Ходник	1	Слободан простор	10		
4	Остава	1	За учила	10		
5	Тоалети - пољски	1	За ученике и наставнике	12		
	Укупно	5	Укупно	89		
	Шупа	1	За огрев	52		

<b>Назив школе</b>		ОШ „Петар Лековић“ ИО Здравчићи				
<b>Адреса</b>		Здравчићи, Пожега				
<b>Број телефона</b>		031/416-106				
<b>Електронска адреса</b>						
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						

Р.б.	Просторија	Број прост .	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	4	За наставу	180	Мали фудбал и кошарка	300
2	Канцеларија	1	За наставнике	12		
3	Ходник	1	Слободан простор	38		
4	Кухиња са трпезаријом	1		65		
5	Трем	1	Слободан простор	12		
6	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	15		
	Укупно	9	Укупно	322		
	Шупа	1	За огрев	52		

**Назив школе**

ОШ „Петар Лековић“ ИО Висибаба

**Адреса**

Висибаба, Пожега

**Број телефона**

031/724-850

skolavisibaba@gmail.com

[skolavisibaba@gmail.com](mailto:skolavisibaba@gmail.com)

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Р.б.	Просторија	Број прост ор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	3	За наставу	120	Мали фудбал и рукомет	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Ходник	1	Слободан простор	48		
4	Остава	1	За учила	12		
5	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	9		
	Укупно	7	Укупно	198		
	Шупа	1	За огрев	32		

**Назив школе**

ОШ „Петар Лековић“ ИО Узићи

**Адреса**

Узићи, Пожега

**Број телефона**

031/724-427

**Електронска адреса**[osplgodovik@gmail.com](mailto:osplgodovik@gmail.com)

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	3	За наставу	94	Мали фудбал - шљака	250
2	Канцеларија	1	За наставнике	8		
3	Хол	1	Слободан простор	25		
4	Дневни боравак	1	За ученике	15		
5	Кухиња	1		6		
6	Остава	1	Средства за одржавање хигијене	2		
7	Трем	1	Слободан простор	20		
8	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	9		
	Укупно	10	Укупно	179		
	Шупа	1	За огрев	28		

<b>Назив школе</b>	ОШ „Петар лековић“ ИО Милићево Село					
<b>Адреса</b>	Милићево Село, Пожега					
<b>Број телефона</b>	031/896-457					
<b>Електронска адреса</b>	<a href="mailto:osplmselo@gmail.com">osplmselo@gmail.com</a>					
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	2	За наставу	96		
2	Канцеларија	1	За наставнике	12		
3	Библиотека	1	За ученике	21		
4	Ходници	2	Слободан простор	65		
5	Тоалети - пољски	1	За ученике и наставнике	10		
	Укупно	7	Укупно	204		
	Шупа	1	За огрев	50		



<b>Назив школе</b>	ОШ „Петар Лековић“ ИО Годовик					
<b>Адреса</b>	Годовик, Пожега					
<b>Број телефона</b>	/					
<b>Електронска адреса</b>	<a href="mailto:osplgodovik@gmail.com">osplgodovik@gmail.com</a>					
<b>ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m <sup>2</sup>	Спортски терени, асфалтирани у m <sup>2</sup>	у m <sup>2</sup>
1	Учионица	2		96		
2	Канцеларија	1		9		
3	Предулаз	2		12		
4	Тоалети - са кабинама	1		12		
	Укупно	6	Укупно	129		
	Шупа	1	За огрев	28		
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - Од школске 2012/2013. године настава се не изводи у овом ИО јер нема ученика						

**3.**

**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

**3.1 Матична школа**

**3.1.1 Наставна средства и опрема у школи**

## а) Опремљеност школе - први циклус образовања

Р.б.	Школа	Општа наставна средства	Српски језик	Страни језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање
1.	Матична школа	77,94	56,47	56,47	67,01	76,15	100
2.	Глумач	63,43	37,65	37,65	65,29	42,82	55,71
3.	Засеље	65,22	35,88	35,88	38,93	33,62	47,99
4.	Здравчићи	59,03	35,88	35,88	58,89	33,91	45,71
5.	Висибаба	48,5	35,88	35,88	48,89	39,42	33,43
6.	Узићи	61,38	35,88	35,88	66,75	39,67	44,67
7.	Годовик	-	-	-	-	-	-
8.	Честобродица	-	-	-	-	-	-
9.	Јежевица	44,25	38,25	38,25	44,36	42,38	43,98
10.	Душковци	49,38	38,95	38,95	45,67	46,24	46,98
11.	Тометино Поље	49,36	37,64	37,64	49,42	35,57	44,60
	Укупно	57,61	39,16	39,16	53,91	43,30	51,45

Укупна опремљеност 47,43%

## б) Опремљеност школе - други циклус образовања

Р.б.	Наставни предмети	Матична школа	Јежевица	Душковци
1	Општа наставна средства	86,40	50,55	45,12
2	Српски језик	69,88	58,15	46,18
3	Страни језик	65,00	34,8	34,8
4	Математика	84,62	50,5	40,5
5	Ликовна култура	67,11	32,3	20
6	Музичка култура	75	35	32,4
7	Историја	53,14	30,56	26,86
8	Географија	76,94	48,86	30,56
9	Физика	67,9	37,9	20
10	Биологија	75,58	59,58	42,65
11	Хемија	75,09	65,09	20
12	ТИО	83,07	83,07	38,42
13	Физичко васпитање	93,1	55	55

14	Основи информатике и рачунарства	76,25	43,64	43,64
		74,93	48,92	35,43

Укупна опремљеност 53,09

**Укупна опремљеност наставним средствима на нивоу школе је: 50,26%**

Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и стручну литературу за потребе наставе. У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, како за ученике тако и за наставнике.

### 3.1.2 Школски аутомобил

Школа поседује службени аутомобил марке Застава- Југо, регистарски број РЖ010NC

### 3.2 План унапређења материјално-техничких услова рада

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
Јануар, фебруар 2018.год	Матична школа, нова и стара зграда	Подови у ходницима приземља и спрата	Директор
Јул, август 2018. год.	Разредна настава	Реконструкција крова	"
Јул 2018. год	Разредна настава	Реконструкција мокрог чвора	"
Новембар 2017.	Разредна и предметна настава	Уградња косих прилаза	"
Јун, јул 2018.год	ИО Здравчићи	Реконструкција мокрих чворова	"
Јануар-јун 2018.год.	Издвојена одељења	Набавка савремених наставних средстава	"

### 3.3 Акциони план за унапређивање рада школе за 2017/18.



<b>Овај план је направљен на основу Школског развојног плана, усвојеног за школску 2017-2018. годину</b>						
<b>Приоритетне области</b>	<b>Задаци</b>	<b>Рокови</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Показатељ и успеха</b>		
Годишњи план рада школе  (Унапређење годишњег плана рада школе)	Упознавање наставника са садржајем и функцијом ШРП-а.  У годишњи план рада школе додати акциони план Тима за самоврдновање и пројекат Темпуса и акциони план ШРП-а за текућу годину	Август 2017.	Тим за самовредновање и за ШРП	Годишњи план рада школе		
Годишњи планови наставних предмета прилагодити специфично стима одељења	У годишњим плановима анексом навести специфичности у раду са одређеним одељењима	Август 2017	Сви наставници	Годишњи план рада наставника		
Усаглашавање и корелација програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	Садржајно и временско усклађивање наставних предмета у оквиру сваког разреда	Август и септембар 2017.	Стручни активи	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета		

Заштита ученика	У Годишњи план рада школе навести начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август и септембар 2017	Сви наставници	Годишњи план рада наставника
<b>Настава и учење</b> Техничко оспособљавање и опремање учионица у школи рачунарима, пројекторима, интерактивним таблама	Утврђивање потреба и прибављање понуда  И з б о р намештаја и рачунара  Н а б а в к а софтвера	Током школске године	Директор, градска управа, министарство просвете, донатори	Извештај ШРП-а на крају школске године
Део школског дворишта, на коме је постојао саобраћајни полигон, исцртати, поставити саобраћајне знакове.	Исцрти полигон и поставити саобраћајне знакове.	Током школске године.	Наставници ТиИО и представници локалне заједнице	Саобраћајни полигон школе.

<p>Наставак обуке наставника за примену савремених наставних метода</p>	<p>Анализа постојећег стања и израда плана стручног усавршавања на нивоу школе (Пројекат дигиталне писмености) Избор семинара Избор заинтересованих наставника -Реализација обуке</p>	<p>Током школске 2017/2018. године</p>	<p>Учитељи и наставници школе</p>	<p>Број спроведених семинара и обука на годишњем нивоу</p>
<p>Одржавање часова применом савремених метода</p>	<p>Припрема и реализација часова коришћењем савремених метода</p>	<p>Током школске 2017/2018. године</p>	<p>Учитељи и наставници школе</p>	<p>Портфолиј и наставника</p>
<p><b>Постигнућа ученика</b>  Омогућити ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима</p>	<p>У оперативним плановима навести прилагођене образовне стандарде</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Учитељи и наставници и педагошка служба</p>	<p>Оперативни и планови наставника</p>

Појачани припремни рад за завршне испите	Припрема ученика за завршне испите	Од јануара па до краја осмог разреда	Предметни наставници	Побољшан успех ученика на завршном испиту
Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење-промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.	Развијање ученичких компетенција за различите облике учења	Континуирано	Предметни наставници	Побољшан успех ученика



Наставити са радом система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате	Окачити биографије успешних ученика на сајт школе -Промоција успешних ученика на родитељским састанцима -Промоција талентованих ученика у локалној заједници(стипендије, награде, медији) -Кратки текстови у школском листу -Дружење успешних ученика и родитеља уз присуство медија	Током и на крају школске године	Предметни наставници	Побољшан успех ученика на такмичењима
---	--	---------------------------------	----------------------	---------------------------------------

<b>Подршка ученицима</b>	<p>Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група Прилагођавање метода, материјала и учила(мере индивидуализације) Организовати и компензаторне програме за подршку учењу за ученике из осетљивих група</p>	<p>Током школске 2017/2018. године</p>	<p>- Инклузивни тимови - Одељењске старешине</p>	<p>-Ученички портфолио</p>
	<p>Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања. Школа је конкурисала за Пројекат „Школа без насиља“ -Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.</p>	<p>Током школске 2017/2018. године</p>	<p>- Школски педагог , одељењске старешине</p>	<p>Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу, припреме за ЧОС, досијеи ученика</p>

Спровођење пројекта Вршњачка медијација	Током школске 2017/2018. године	Ученици и едукатор	Евиденција о часовима обуке
<p>Подршка личном и социјалном развоју ученика: неговање вршњачке помоћи, Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља и равноправности полова</p> <p>-Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних облика дружења</p>	Током школске 2017/2018. године	Ученици, одељењске старешине, управа школе, дом здравља, центар за социјални рад, МУП,	Записници или извештаји урађеног

Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Наставити интензивну сарадњу са средњим школама (теоријски део) Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања (практични део) -Наставити сарадњу са локалним предузећима у циљу боље професионалне оријентације	Континуирано током осмог разреда	Професори средњих школа, родитељи, запослени у предузећима, ученици, разредне старешине, наставници ТИО, педагози, представници предузећа	Записници о одржаним предавањима, посетама и попуњене листе жеља, тест професионалне оријентације
<b>Етос</b>	- За новопридошле ученике и наставнике примењивати и разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину.	До јуна 2018. године	Тим за пружање подршке	Прописана правила и записници о примени истих
	Подршка и промоција резултата ученика и наставника	Током школске 2017/2018. године	Учитељи и наставници школе, директор	Извештаји о начинима награђивања, сајт школе

	Наставит и са већ разрађен им активнос тима које се примењу ју годинама у циљу превенци је насиља -Неговати превенцију насиља према животињама	Током школск е 2017/20 18. године	Учитељи, разредне старешине, школски полицајац, секретар школе	Смањен степен насиља у школи
--	--	--	--	---------------------------------------

	<p>Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све Улазни простор школе уредити да показује добродошлицу (оплеменити хол школе прикладним намештајем, дечјим радовима и сл.)  -Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника  -<u>Школски простор је неопходно прилагодити потребама деце са сметњама у развоју (Уградити на степеницама платформу и рампу за инвалидска колица, као и рукохвате)</u></p>	<p>Током школске 2017/2018.</p>	<p>Чланови ШРТ-а, Учитељи, наставници, Министарство, донатори</p>	<p>- Фотографије хола школе, платформа на степеницама,...</p>
--	---	---------------------------------	---	---

<p>Унапређена интерна комуникација и сарадња наставног кадра и ученика</p> <p>- Формирана свест запослених о толеранцији, значају позитивне промоције школе и одговорности за сопствене поступке</p> <p>- Повећан углед школе и ефикаснија презентација и промоција рада школе</p>	<p>Обучавање наставника и ученика у развијању комуникацијских вештина</p> <p>- Организовање стручних предавања за све интересне групе о схватању значаја толеранције</p> <p>- Повећана контрола, превентивни и упозоравајући разговори директора и недисциплинованих наставника, орочавање задатака</p> <p>- Формиран тим за праћење реализације ШРП-а – израда годишњег мониторинга (интерни и</p>	<p>Током школске 2017/2018</p>	<p>- Ученици, одељењске старешине, управа школе</p> <p>- Директор, стручна служба, наставници и ученици</p> <p>- Тим за промоцију школе, представници родитеља, партнери из локалне заједнице, медији</p>	<p>Записници или извештаји урађеног % успешности у решавању проблема</p>
--	---	--------------------------------	---	--

<p>Јачање сарадње у школи на свим нивоима</p>	<p>-Наставити интензивну сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела у школи и даље неговати активно учешће родитеља у животу школе, а редовним ажурирањем сајта школе информисати родитеље о активностима и делатностима школе.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Професори средњих школа, родитељи, запослени у предузећима, ученици, разредне старешине, наставници ТИО, педагог</p>	<p>Видео и аудио снимци, записници о урађеном, веб страна школе</p>
<p><b>Управљање школом</b> Међусобно усклађивање планирања и програмирања у школи</p>	<p>Развојни план установе радити на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа Израдити план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава</p>	<p>школска 2017/2022. година</p>	<p>Школски развојни тим Школски одбор</p>	<p>записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова</p>



<p>Дефинисање права и одговорност и свих интересних група (наставници, ученици, родитељи)</p>	<p>Праћење поштовања Правилника о правима и обавезама свих интересних група од стране тима - Приказ стања – избор најбољих, најуспешнијих, са најмање изостанака</p>	<p>школска 2017/2022. година</p>	<p>Школски развојни тим  Школски одбор</p>	<p>записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова</p>
<p>Директор = лидер и менаџер, школа = предузеће</p>	<p>Анализа постојећег стања  Преговарање и придобијање других за остваривање заједничких циљева</p>	<p>школска 2017/2022. година</p>	<p>Школски развојни тим  Школски одбор</p>	<p>записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова</p>

Маркетинг школе	<p>Ажурирање W e b - презентације ш к о л е ф е ј с б у к странице школе</p> <p>Р е д о в н о информисање свих интересних група путем медија о релевантним питањима из живота школе</p> <p>Успостављање контаката са дијаспором (национални клубови и удружења, школе, привредници</p>	школска а 2017/20 22. година	Школски развојни тим  Школски одбор	записница са седница Школског одбора и Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова
<p><b>Ресурси</b></p> <p>Опремање учионица новим наставним средствима и информациони м технологијама</p>	<p>Сагледавање постојеће ситуације</p> <p>Израда плана динамике набавке</p> <p>Уношење усвојеног плана у финансијски план, план менаџмент тима и комисије за донације за 2018. Годину . Набавка планиране опреме</p>	школска а 2017/20 22. година	Директор, Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа	Изглед учионица

Опремање кабинета физике и хемије опремом према стандардима	. И з р а д а пројекта за опремање кабинета физике и хемије Уношење усвојеног плана у предлог финансијског плана школе за 2018.годину  Реконструкција и опремање кабинета физике и хемије	школска а 2017/2022. година	Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа	Изглед кабинета
<u>Школски простор је неопходно прилагодити потребама деце са сметњама у развоју</u> <u>Уградити на степеницама платформу и рампу за инвалидска колица или лифт, као и рукохвате</u>	.Израда пројекта за уградњу платформе на степеницама и рампу за инвалидска колица или лифт, као и рукохвате Уношење усвојеног плана у предлог финансијског плана школе за 2018. годину Реконструкција и уградња	школска а 2017/2018. година	Директор,Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа	Изглед школског простора

Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика, наставника и родитеља	Сагледавање постојеће ситуације Израда плана динамике набавке Уношење усвојеног плана у финансијски план, план менаџмент тима и комисије за донације за 2018. Годину Набавка планиране опреме	школска 2017/2018. година	Директор, Тим за ресурсе, секретар, рачуноводство, стручна већа	Изглед школског простора
Сређивање саобраћајног полигона	Исцрти полигон и поставити саобраћајне знакове.	школска 2017/2018. година	Наставници и ТИО и представници локалне заједнице	Изглед школског полигона
Ефикасније коришћење постојећих и нових сопствених ресурса Организација такмичења на вишим нивоима	1. Планирање организације такмичења 2. Пријављивање за такмичења 3. Организација такмичења	школска 2017/2022. година	Директор, стручно веће, ППС и остали запослени по потреби	Записници са такмичења

## 4.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 4.1. Наставни кадар

Р.б.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Год. рад. стаж	Лице-нца	% ангулшк.	% ангулшк.	Стручно усавршавање у установи	Сати струч. уав. ван установе за зад. 5 год.
						.	.		
						у	у		
						шк	2.		
						.	шк		
						.	.		

1.	Спасојевић Олгица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	19	ДА	10 0		277	211
2.	Ђокић Зорица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	18	ДА	10 0		102	184
3.	Станисављевић Анкица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	5	НЕ	10 0		95	178
4.	Дамљановић Вида	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик	27	ДА	10 0		88	307
5.	Дробњаковић Милка	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	16	ДА	10 0		45	128
6.	Додић Душица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	18	ДА	10 0		79	415
7.	Столић Соња	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	27	ДА	10 0		38	256
8.	Миливојевић Марина	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	12	ДА	10 0		141	215
9.	Јовићевић Моника	Професор немачког језика	Немачки језик	19	ДА	56	74	80	301
10.	Крупниковић Надежда	Апсолвент	Немачки језик	33	НЕ	40	90	0	0
11.	Војск Радмила	Професор француског језика	Француски језик	22	ДА	10 0		92	118
12.	Јанковић Марина	Професор шпанског језика	Шпански језик	7	ДА	66	46	95	130
13.	Агановић Зорица	Професор енглеског језика	Енглески језик	29	ДА	10 0		56	165

14.	Мијаиловић Бранка	Професор енглеског језика	Енглески језик	32	ДА	10 0		45	159
15.	Алексић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	11	ДА	10 0		104	167
16.	Дробњак Оливера	Професор енглеског језика	Енглески језик	18	ДА	10 0		0	22
17.	Станковић Драгана	Професор грчког језика	Енглески језик	9	ДА	10 0		77	116
18.	Марић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	11	ДА	10 0		64	126
19.	Ђурић Анка	Професор енглеског језика	Енглески језик	2	ДА	30	70	19	24
20.	Попадић Богдан	Наставник историје и географије	Историја	40	ДА	10 0		0	66
21.	Илић Татјана	Дипломирани историчар	Историја	18	ДА	10 0		140	106
22.	Васиљевић Нада	Дипломирани историчар	СЖП, Грађанско васп.	15	ДА	10	90	0	8
23.	Павловић Марина	Дипломирани историчар	Историја	11	ДА	70	30	64	189
24.	Кнежевић Миодраг	Дипломирани географ	Географија	29	ДА	10 0		0	0
25.	Матеничарски Мирјана	Професор историје и географије	Географија	19	ДА	50	50	0	57
26.	Полић Душко	Дипломирани географ	Географија	28	ДА	10 0		44	72
27.	Стефановић Весна	Дипломирани географ	Географија	26	ДА	5	25 Г 70 Т	0	80
28.	Радовић Радица	Дипломирани математичар	Математика	18	ДА	10 0		18	112
29.	Костић Биљана	Апсолвента на Математичком факултету	Математика	2	НЕ	89		18	46

30.	Брковић Борко	Дипломирани математичар	Математика	19	ДА	10 0		0	32
31.	Крсмановић Снежана	Дипломирани математичар	Математика	13	ДА	10 0		41	245
32.	Никитовић Светлана	Професор техничког образовања	Математика	5	НЕ	89	0	42	63
33.	Раковић Марија	Наставник математике	Математика	4	НЕ	10 0		0	77
34.	Ђерић Сандра	Наст. Математ. Основне студије	Математика	0	НЕ	89		0	0
35.	Раковић Душко	Наставник физике и хемије	Физика и хемија	32	ДА	10 0		106	117
36.	Марјановић Десимир	Професор техничког образовања	Техн. и инф. обр.	9	ДА	10 0		64	280
37.	Матовић Славица	Професор физике	Физика	35	ДА	10 0		27	212
38.	Радојковић Милена	Професор физике	Физика	3	НЕ	40	60	2	16
39.	Драговић Љубомир	дипл. инг. енергетике	Физика	0	НЕ	30	70	0	0
40.	Лучић Димитријевић Душица	Дипломирани хемичар	Хемија, домаћинство	19	ДА	10 0		71	176
41.	Парезановић Сања	Дипломирани биолог	Биологија, Чуvari природе	20	ДА	10 0		122	202
42.	Луковић Драгана	Дипломирани биолог	Биологија, Чуvari природе	21	ДА	70		176	182
43.	Јовичић Јелена	Дипломирани биолог	Биологија, Чуvari природе	7	ДА	90	0	99	64
44.	Вучићевић Лабуда	Дипломирани биолог	Биологија, Чуvari природе, домаћинство	29	ДА	50	50	55	179
45.	Диковић Наталија	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	20	ДА	10 0		246	487

46.	Василијевић Данијела	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	16	ДА	10 0		89	308
47.	Росић Миливоје	Наставник техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	31	ДА	10 0		64	239
48.	Матијашевић Анђелка	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство	13	ДА	10 0		97	174
49.	Лакетић Александар	Професор физичке културе	Физичко васпитање	11	ДА	60	40	52	75
50.	Ојданић Немања	Професор физичке културе	Физичко васпитање	9	ДА	10 0		19	83
51.	Мићовић Снежана	Професор физичке културе	Физичко васпитање	25	ДА	10 0		0	64
52.	Максимовић Радојко	Професор физичке културе	Физичко васпитање	34	ДА	10 0		46	88
53.	Тошић Радојко	Професор физичке културе	Физичко васпитање	29	ДА	70	30	80	128
54.	Недељковић Војислав	Академија ликовних уметности	Ликовна култура, Цртање сликање вајање	10	ДА	90	10	76	80
55.	Арсов Валерија	Наставник ликовне културе	Ликовна култура, Цртање сликање вајање	24	ДА	10 0		118	157
56.	Даниловић Ивона	Дипломирани музички педагог	Музичка култура	2	НЕ	75		96	40
57.	Златковић Милан	Дипломирани музички педагог	Музичка култура	11	ДА	10 0		46	181
58.	Поповић Светлана	Професор разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	10 0		66	113



59.	Мићић Словенка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	10 0		66	74
60.	Вукојичић Милан	Наставник разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	10 0		66	63
61.	Јовичић Зоран	Професор разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	10 0		74	133
62.	Прпа Снежана	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	10 0		86	200
63.	Спаић Миланка	Професор разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	10 0		78	136
64.	Марјановић Лепосава	Наставник разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	10 0		48	93
65.	Милосављевић Зоран	Наставник разредне наставе	Продужени боравак други разред	30	ДА	10 0		0	19
66.	Попадић Миленка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	10 0		120	180
67.	Ковачевић Драган	Наставник разредне наставе	Разредна настава	30	ДА	10 0		120	171
68.	Павловић Биљана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	30	ДА	10 0		120	151
69.	Гојгић Јелена	Професор разредне наставе	Разредна настава	11	ДА	10 0		123	107
70.	Ђеранић Душко	Наставник разредне наставе	Разредна настава	31	ДА	10 0		101	138
71.	Видаковић Драгица	Наставник разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	10 0		101	75
72.	Илић Владимир	Професор разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	10 0		106	179

73.	Николић Ана/ Радојевић Никола	Професор разредне наставе	Разредна настава	6/6	НЕ	10 0		0	0
74.	Ђокић Биљана	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	10 0		0	157
75.	Матовић Радивоје	Наставник разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	10 0		0	8
76.	Илић Милијана	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	ДА	10 0		109	128
77.	СТИШОВИЋ Биљана	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	10 0		76	304
78.	НОВАКОВИЋ Анкица	Наставник разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	10 0		104	144
79.	РАДОВИЋ Драгана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	10 0		104	84
80.	ДИМИТРИЈЕВИЋ Оливера	Наставник разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	10 0		0	22
81.	САРВАН Марија	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	10 0		70	128
82.	БОГДАНОВИЋ Вера	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	10 0		100	192
83.	ТОДОРОВИЋ Радосава	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	ДА	10 0		87	123
84.	РАДИВОЈЕВИЋ Снежана	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	10 0		134	225
85.	МИТРОВИЋ Горица	Наставник разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	10 0		75	133
86.	ПАВЛОВИЋ Катарина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	21	ДА	10 0		61	126

87.	Драговић Олгица	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	10 0		87	169
88.	Николић Весна	Професор разредне наставе	Разредна настава	17	ДА	10 0		109	156
89.	Дрндаревић Рада	Наставник разредне наставе	Разредна настава	15	ДА	10 0		61	60
90.	Јанковић Стевица	Професор разредне наставе	Разредна настава	16	ДА	10 0		55	158
91.	Вранић Славица	Богословски факултет	Веронаука	14		95		40	56
92.	Величковић Саво	Богословски факултет	Веронаука	0		25	90	0	0
93.	Варагић Саша	Богословски факултет	Веронаука	9		95		0	0
94.	Мајсторовић Момчило	Богословски факултет	Веронаука	6		65	35	0	0
95.	Воисављевић Дејан	Свештеник	Веронаука	5		5	65	0	0
96.	Марковић Ивана	Дипломирани специјални педагог	Специјално образовање	11	НЕ	10 0		12	42
97.	Жунић Владимир	Професор разредне наставе	ЧП, ГВ, Пратилац детета	2	НЕ	25		0	0
98.	Ерић Јелена	Дипломирани специјални педагог тифлолог	Педагошки асистент				10 0	0	0
99.	Вујичић Марија	Економски техничар	Педагошки асистент	6	НЕ	10 0		0	0
100.	Леонтијевић Брана	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	26	ДА	10 0		89	126

## **4.2. Ваннаставни кадар**

Р.б	Презиме и име	Посао који обавља	Врста струч. спреме	Године рад. ст.	% анг. у шк.	% анг. у 2. шк.	Лиценца	Сати струч. усав. за зад. 5 год. ван установе	Сати стручног усавршавања у установама
1.	Анђелић Мирјана	ВД Директора школе	Школски психолог-педагог VII	33	100		ДА	116	80
2.	Марковић Мишо	Помоћник директора	Дипломирани историчар VII	20	100		ДА	123	97
3.	Луковић Драгана	Помоћник директора	Дипломирани биолог VII	21	100		ДА	182	176
4.	Милосављевић Снежана/ Ђедовић Марија	Педагог	Професор психологије и педагогије VII	26/1	100		ДА	22	7
5.	Костандиновић Марија	Психолог	Дипломирани психолог VII	13	100		ДА	135	46
6.	Додић Душица	Библиотекар	Професор српског језика VII	20	33		ДА	415	79
7.	Столић Соња	Библиотекар	Професор српског језика VII	16	75		ДА	256	38
8.	Јоковић Душанка	Секретар школе	Дипломирани правник VII	27	100		ДА		
9.	Јоковић Јована	Административно-финансијски радник	Дипломирани економиста VII	4	75				
10.	Кораћ Марина	Руководилац рачуноводства	Економиста VI	15	100				
11.	Буљугић Зорица	Административно-финансијски радник	Економски техничар IV	15	100				
12.	Стефановић Миливоје	Домар школе	ОШ	44	100				
13.	Габоровић Михаило	Ложач	Техничар парних постројења IV	26	100				

14 .	Тошић Бранко	Ложач	Машинбравар III	28	100				
15 .	Лучић Ненад	Домар школе	Столар III	19	100				
16 .	Петровић Митар	Помоћни радник	ОШ	17	100				
17 .	Илић Горица	Помоћни радник	ОШ	27	100				
18 .	Драгутиновић Слађана	Помоћни радник	ОШ	22	100				
19 .	Вајовић Вера	Помоћни радник	ОШ	32	100				
20 .	Стевановић Милева	Помоћни радник	Графичар III	15	100				
21 .	Ниновић Милада	Помоћни радник	ОШ	26	100				
22 .	Дрљача Марица	Помоћни радник	ОШ	18	100				
23 .	Никитовић Драгица	Помоћни радник	ОШ	27	100				
24 .	Павловић Милица	Помоћни радник	Кувар III	39	100				
25 .	Николић Момирка	Помоћни радник	ОШ	22	100				
26 .	Варничкић Слађана	Помоћни радник	ОШ	26	100				
27 .	Вучићевић Драгица	Помоћни радник	ОШ	30	100				
28 .	Свилар Татјана	Помоћни радник	ОШ	23	100				
29 .	Димитријевић Милка	Помоћни радник	ОШ	29	100				
30 .	Савић Миленка	Помоћни радник	ОШ	23	100				
31 .	Никитовић Здравко	Помоћни радник	ОШ	14	100				
32 .	Антонијевић Радојка	Помоћни радник	ОШ	21	100				
33 .	Петровић Миодраг	Помоћни радник	ОШ	36	100				

34	Марковић Миленка	Помоћни радник	ОШ	20	100				
35	Јелић Душко	Помоћни радник	ОШ	27	100				
36	Бонџић Љиљана	Помоћни радник	ОШ	2	100				
37	Бонџулић Дана	Помоћни радник	ОШ	12	100				
38	Симовић Арсо	Ложач	ОШ	39	100				

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Бројно стање ученика и одељења

#### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

НАЗИВ ШКОЛЕ	Комбин. разреда	Разред и број ученика/број одељења				
		I	II	III	IV	I-IV
МАТИЧНА ШКОЛА		86/4	90/4	104/4	126/5	406/17
ГЛУМАЧ	I и III II, и IV	2	6	9	4	21/2
ЗАСЕЉЕ	Неподељ. школа	2	2	3	1	8/1
ЗДРАВЧИЋИ	I и III, II и IV	6	4	6	7	23/2
ВИСИБАБА	Неподељ. школа	1	4	2	3	10/1
УЗИЋИ	I и IV, II и III	3	1	4	3	11/2
МИЛИЋЕВО СЕЛО	Неподељ. школа	0	1	1	1	3/1

ЈЕЖЕВИЦА	I и IV II и III	4	2	3	2	11/2
ДУШКОВЦИ	I и II III и IV	5	1	2	3	11/2
ТОМЕТИНО ПОЉЕ	I и IV II и III	3	6	2	6	17/2
УКУПНО:		112	117	136	156	521/32
Старији разреди		<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>V-VIII</b>
МАТИЧНА ШКОЛА		83/4	148/6	123/5	128/6	482/21
ЈЕЖЕВИЦА		5/1	2/1	7/1	6/1	20/4
ДУШКОВЦИ		8/1	4/1	7/1	8/1	27/4
УКУПНО:		96/6	154/8	137/7	142/8	529/29
<b>УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА</b>						<b>1050/61</b>

Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка: 7 ученика у једном одељењу  
Продужени боравак – 2 одељења, хетерогена група ученика првог и другог разреда.

Чистих одељења у млађим разредима.....	17
Комбинованих одељења.....	12
<u>Неподељених школа (I-IV) .....</u>	<u>3</u>
Укупно одељења млађих разреда.....	32
Укупно одељења V разреда.....	6
Укупно одељења VI разреда .....	8
Укупно одељења VII разреда.....	7
<u>Укупно одељења VIII разреда .....</u>	<u>8</u>
Укупно одељења старијих разреда.....	29
Одељ. ученика којима је потреб. посеб. друшт.подрш.....	1
<b>Укупно одељења од I до VIII разреда.....</b>	<b>62</b>
Продужени боравак.....	2



**5.2 Припремни предшколски програм у организацији школе**

<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Душковци	1	4
Висибаба	1	1
Јежевица	1	3
Засеље	1	3
УКУПНО:	<b>4</b>	<b>11</b>
Припремни предшколски програм у организацији Вртића		
Здравчићи	1	5
Глумач	1	5
УКУПНО:	<b>2</b>	<b>10</b>

**5.3 Продужени боравак**

Задужени наставници	Вођење евиденције
Брана Леонтијевић	Дневник образовно-васпитног рада у продуженом боравку
Зоран Милосављевић	

**5.4 Одељење ученика којима је потребна посебна друштвена подршка**

Разреди	Број ученика
III	1
V	1
VI	1
VII	4
УКУПНО:	7

**5.5 Кретање броја ученика 21 годину уназад**

Школска година	Број ученика	Број одељења	Број наставника	Број ненаставног особља
1996/1997.	1810	80	97	36
1997/1998.	1762	79	95	36
1998/1999.	1707	77	96	38
1999/2000.	1637	75	94	38
2000/2001.	1577	74	91	38
2001/2002.	1599	75	91	38
2002/2003.	1580	75	92	38
2003/2004.	1582	75	97	40
2004/2005.	1574	75	95	38
2005/2006.	1389	74	93	39
2006/2007.	1445	73	92	40
2007/2008.	1424	74	101	40
2008/2009.	1364	72	101	36
2009/2010	1296	69	107	39
2010/2011.	1262	66	98	39
2011/2012.	1200	62	93	39
2012/2013.	1177	62	89	39
2013/2014	1129	61	88	39
2014/2015	1139	63	88	39
2015/2016.	1123	63	108	39
2016/2017	1092	62	108	39

**5.6 Путовање ученика до школе**

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	<i>3 – 5 км</i>	<i>6 - 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
280	122	156	2

## 5.7 Ритам рада

## МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

<i>РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА</i>			
<i>Час</i>	<i>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</i>	<i>Час</i>	<i>ПОПОДНЕВНА СМЕНА</i>
1.	07 <sup>30</sup> – 08 <sup>15</sup>	1.	13 <sup>30</sup> – 14 <sup>15</sup>
2.	08 <sup>20</sup> – 09 <sup>05</sup>	2.	14 <sup>20</sup> – 15 <sup>05</sup>
	<i>Велики одмор</i>		<i>Велики одмор</i>
3.	09 <sup>35</sup> – 10 <sup>20</sup>	3.	15 <sup>35</sup> – 16 <sup>20</sup>
4.	10 <sup>25</sup> – 11 <sup>10</sup>	4.	16 <sup>25</sup> – 17 <sup>10</sup>
5.	11 <sup>15</sup> – 12 <sup>00</sup>	5.	17 <sup>15</sup> – 18 <sup>00</sup>
6.	12 <sup>05</sup> – 12 <sup>50</sup>	6.	18 <sup>05</sup> – 18 <sup>50</sup>
7.	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>30</sup>		18 <sup>55</sup> – 19 <sup>25</sup>

У матичној школи настава се изводи у две смене и то у млађим разредима "А" смену чине I и III разред, а у старијим разредима V<sub>1,2</sub>, VI<sub>1,2,3</sub>; VII<sub>1,2</sub>, VIII<sub>1,2,3</sub>. "Б" смену у млађим разредима чине II и IV, а у старијим V<sub>3,4</sub>, VI<sub>4,5,6</sub>; VII<sub>3,4,5</sub>; VIII<sub>4,5,6</sub>. У септембру пре подне креће "А" смена, а поподне "Б" смена. Смене се мењају месечно.

Радни дан у матичној школи у Пожеги почиње у 7<sup>30</sup> часова за преподневну смену, а за поподневну у 13<sup>30</sup>. У издвојеним одељењима:

## ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА			
Час	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	Час	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	07 <sup>30</sup> – 08 <sup>15</sup>	1.	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>
2.	08 <sup>20</sup> – 09 <sup>05</sup>	2.	13 <sup>20</sup> – 14 <sup>05</sup>
	Велики одмор		Велики одмор
3.	09 <sup>35</sup> – 10 <sup>20</sup>	3.	14 <sup>35</sup> – 15 <sup>20</sup>
4.	10 <sup>25</sup> – 11 <sup>10</sup>	4.	15 <sup>25</sup> – 16 <sup>10</sup>
5.	11 <sup>15</sup> – 12 <sup>00</sup>	5.	16 <sup>15</sup> – 17 <sup>00</sup>
6.	12 <sup>05</sup> – 12 <sup>50</sup>	6.	17 <sup>05</sup> – 17 <sup>50</sup>
7.	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>30</sup>		17 <sup>55</sup> – 18 <sup>25</sup>

Јежевица, преподневна смена у 7<sup>30</sup>, поподневна у 12<sup>30</sup>. Промена смена врши се на следећи начин: у септембру, октобру, априлу, мају и јуну **млађи разреди** похађају наставу пре подне, а у новембру, децембру, јануару, фебруару и марту поподне. **Старији разреди**, у наведеном периоду наставу похађају у супротној смени.

У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова.

## Распоред звоњења у Издвојеном одељењу Душковци

Час	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
1.	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
2.	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>
	Велики одмор
3.	10 <sup>05</sup> – 10 <sup>50</sup>
4.	10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup>

5.	11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>
6.	12 <sup>35</sup> – 13 <sup>20</sup>
7.	13 <sup>25</sup> – 14 <sup>10</sup>

## 5.8 Подела предмета на наставнике и остала задужења

### 5.8.1. Задужења наставника у првом циклусу образовања

*а)*

*Матична школа – млађи разреди*

I<sub>1</sub> Миленка Поподић  
I<sub>2</sub> Биљана Павловић  
I<sub>3</sub> Драган Ковачевић  
I<sub>4</sub> Оливера Димитријевић

II<sub>1</sub> Душко Ђеранић  
II<sub>2</sub> Драгица Видаковић  
II<sub>3</sub> Владимир Илић  
II<sub>4</sub> Горица Митровић

III<sub>1</sub> Светлана Поповић  
III<sub>2</sub> Зоран Јовичић  
III<sub>3</sub> Словенка Мићић  
III<sub>4</sub> Милан Вукојичић

IV<sub>1</sub> Миланка Спаић  
IV<sub>2</sub> Снежана Прпа  
IV<sub>3</sub> Биљана Стишовић  
IV<sub>4</sub> Лепосава Марјановић  
IV<sub>5</sub> Снежана Радивојевић

#### *б) Издвојена одељења - млађи разреди*

##### **1.** Издвојено одељење у *Глумчу*

I и III разред Радосава Тодоровић  
II и IV Олгица Драговић

##### **2.** Издвојено одељење у *Засељу*

I, II, III и IV разред Радивоје Матовић

3. Издвојено одељење у **Здравчићима**  
 I и III разред Милијана Илић  
 II и IV разред Весна Николић
4. Издвојено одељење у **Висибабџи**  
 I, II, III и IV разред Драгана Радовић
5. Издвојено одељење у **Узићима**  
 II и III Вера Богдановић  
 I и IV Анкица Новаковић
6. Издвојено одељење у **Милићевом Селу**  
 II, III и IV Стевица Јанковић
7. Издвојено одељење у **Јежевици**  
 I и IV разред Марија Сарван  
 II и III Биљана Ђокић
8. Издвојено одељење у **Душковцима**  
 I и II Рада Дрндаревић  
 III и IV Катарина Павловић
9. Издвојено одељење у **Тометином Пољу**  
 II и III Јелена Гојгић  
 II и IV Никола Радојевић
10. **Продужени боравак**  
 Зоран Милосављевић  
 Брана Леонтијевић
11. **Асистенти у настави**  
 1. Јелена Ерић – тифлолог  
 2. Марија Вујичић – педагошки асистент  
 3. Владимир Жунић – пратилац детета

### 5.8.2. Задужења наставника у другом циклусу образовања

#### *Одељењске старешине старијих разреда – матична школа*

V<sub>1</sub> Сања Парезановић

V<sub>3</sub> Зорица Ђокић

V <sub>2</sub>	Олгица Спасојевић	V <sub>4</sub>	Снежана Крсмановић
VI <sub>1</sub>	Радица Радовић	VI <sub>4</sub>	Анђелка Матијашевић
VI <sub>2</sub>	Милка Дробњаковић	VI <sub>5</sub>	Татјана Илић
VI <sub>3</sub>	Драгана Луковић	VI <sub>6</sub>	Душица Додић
VII <sub>1</sub>	Зорица Агановић	VII <sub>3</sub>	Моника Јовићевић
VII <sub>2</sub>	Борко Брковић	VII <sub>4</sub>	Вида Дамљановић
		VII <sub>5</sub>	Немања Ојданић
VIII <sub>1</sub>	Данијела Василијевић	VIII <sub>4</sub>	Марина Јанковић
VIII <sub>2</sub>	Десимир Марјановић	VIII <sub>5</sub>	Миливоје Росић
VIII <sub>3</sub>	Соња Столић	VIII <sub>6</sub>	Бранка Мијаиловић

***Одељењске старешине старијих разреда***

***Јежевица***

V <sub>5</sub>	Радојко Тошић
VI <sub>7</sub>	Оливера Дробњак
VII <sub>6</sub>	Наталија Диковић
VIII <sub>7</sub>	Марина Миливојевић

***Душковци***

V <sub>6</sub>	Анкица Станисављевић
VI <sub>8</sub>	Марина Павловић
VII <sub>7</sub>	Јелена Јовичић
VIII <sub>8</sub>	Миодраг Кнежевић

### **5.8.3. Задужења наставника по предметима**



име и презиме наставника	одељ. старешин а	Одељење у коме предаје				укупно часова
		смена "А"	смена "Б"	Јежевица	Душковци	
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>						
Олгица Спасојевић	V-2	V-2, VI-3, VII-2, VIII-2				17
Милка Дробњаковић	VI-2	V-1, VI-2, VII-1, VIII-1				17
Соња Столић	VIII-3	VI-1, VIII-3				8
Душица Додић	VI-6		VI-6, VII-3, VIII-6			12
Зорица Ђокић	V-3		V-3, VI-4, VII- 5, VIII-4			17
Вида Дамљановић	VII-4		V-4, VI-5, VII-4, VIII-5			17
Марина Миливојевић	VIII-7			V-5, VI-7, VII-6, VIII-7		17
Анкица Станисављевић	V-6				V-6, VI-8, VII-7, VIII-8	17
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>						
Бранка Мијаиловић	VIII-6		V-3,4, VI-5, VII-3,4,5, VIII-4,5,6,			18
Зорица Агановић	VII-1	V-1,2, VI-1,2,3 VII-1,2, VIII-1,3				18
Оливера Дробњак	VI-7			V-5, VI-7, VII-6, VIII-7	I/II, III/IV, V-6, VI-8, VII-7, VIII-8	20
Јелена Алексић		VIII-2	II-1,2,3,4 IV-1,2,3,4,5			20
Јелена Марић		I-1,2,3,4 III-1,2,3,4,	VI-4,6			20
Анка Ђурић				Јежевиц I/II, III/IV (4), Засеље (2)		6

Драгана Станковић	Узићи(4), Здравчићи(4), Висибаба(2), Глумач (4), Томино Поље(4), Милићево Село (2)					20
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>						
Моника Јовићевић	VII-3	V-1,2, VII-1,2	V-3,4, VII-3,4,5			18
Надежда Крупниковић				VII-6, VIII-7	V-6, VII-7, VIII-8	10
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>						
Радмила Војск		VI-1,2,3	VI-4,5,6	V-5, VI-7	VI-8	18
<b>ШПАНСКИ ЈЕЗИК</b>						
Марина Јанковић	VIII-4	VIII-1,2,3	VIII-4,5,6			12
<b>ИСТОРИЈА</b>						
Богдан Попадић		V-1,2, VI-1,2,3, VII-1,2, VIII-1,2,3	V-3,4			20
Татјана Илић	VI-5		VI-4,5,6 VII-3,4,5 VIII-4,5,6			18
Марина Павловић	VI-8			V-5, VI-7, VII-6, VIII-7	V-6, VI-8, VII-7, VIII-8	14
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>						
Миодраг Кнежевић	VIII-8		V-4, VIII-4,5,6	V-5, VI-7, VII-6, VIII-7	V-6, VI-8, VII-7, VIII-8	21
Душко Полић		V-1,2, VI-1,2,3, VII-1,2, VIII-1,2,3	VI-6			20
Мирјана Матеничарски			VI-4,5, VII-3,4,5			10
Весна Стефановић			V-3			1
<b>МАТЕМАТИКА</b>						
Радица Радовић	VI-1	V-1,VI-1,2, 3 VIII-2				20
Борко Брковић	VII-2	VII-1,2, VIII-1,3				16
Сања Ђерић		V-2	VII-3,4,			12

Снежана Крсмановић	V-4		V-3,4,VI-4, VIII-4,6			20
Марија Раковић			VI-5,6, VII-5, VIII-5			16
Светлана Никитовић				V-5, VI-7, VII-6, VIII-7		16
Биљана Костић					V-6, VI-8, VII-7, VIII-8	16
<b>ФИЗИКА</b>						
Славица Матовић		VI-1,2,3 VII-1,2 VIII-1,2,3	VII-3, VIII-4			20
Душко Раковић			VI-4,5,6, VII-5, VIII-5,6			12
Милена Маркићевић			VII-4	VI-7, VII-6, VIII-7		8
Љубомир Драговић					VI-8, VII-7, VIII-8	6
<b>ХЕМИЈА</b>						
Душица Лучић Димитријевић		VII-1,2, VIII-1,2,3	VII-3,4	VII-6, VIII-7		18
Душко Раковић			VII-5 VIII-4,5,6			8
Миланка Демировић					VII-7, VIII-8	4
<b>БИОЛОГИЈА</b>						
Сања Парезановић	V-1	V-1,2, VI-1,2, VII-1,2, VIII-1,2,3				18
Драгана Луковић	VI-3	VI-3	V-4,VI-4,5,6 VII-3,4,			14
Лабуда Вучићевић			V-3, VII-5, VIII-4,5,6			10
Јелена Јовичић	VII-7			V-5, VI-7, VII-6, VIII-7	V-6, VI-8, VII-7, VIII-8	16
<b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>						

Наталија Диковић	VII-6	V-1,VI-1,2, 3 VII-1,2,		V-5, VI-7, VII-6, VIII-7		20
Данијела Василијевић	VIII-1	V-1,2, VI-1,2,3 VII-1,2, VIII-1,3	V-3			20
Миливоје Росић	VIII-5		V-3,4,VI-5,6 VII-3,4,5, VIII-4,5,6			20
Анђелка Матијашевић	VI-4	V-2	V-4			4
Десимир Марјановић	VIII-2	VIII-2	VI-5,6, VII-3,4,5		V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	20
<b>ИНФОРМАТИКА</b>						
Анђелка Матијашевић	VI-4	V-1,2	V-3,4		V-6	5
Наталија Диковић	VII-6			V-5		1
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>						
Снежана Мићовић		V-1,2, VI-2,3 VII-2(x2) VIII-2,3				20
Радојко Максимовић			V-3,4, VI-5(x2) VII-3,4 VIII-5,6			20
Александар Лакетић		VI-1, VII-1,2(ис) VIII-1	VI-4(ис) VI-5(ис)			12
Немања Ојданић	VII-5		VI-4(x2)6, VII-5 VIII-4		VI-8(x2), V-6(ис), VII-7(ис), VIII-8	21
Радојко Тошић	V-6			V-5, VI-7, VII-6, VIII-7	V-6(фзв)	14
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>						
Војислав Недељковић		V-1, VI-1 VII-1, VIII-1		V-5, VI-7, VII-6, VIII-7	V-6, VI-8, VII-7, VIII-8	15

Валерија Арсов		V-2, VI-2,3 VII-2, VIII-2,3	V-3,4, VI-3,4,5, VII-3,4,5, VIII-4,5,6			20
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>						
Милан Златковић		V-1,2,VI-1, 2,3	V-3,4,VI-4,5, 6 VII-3,4,5, VIII-4,5,6			20
Ивона Даниловић		VII-1,2, VIII-1,2,3		V-5, VI-7, VII-6, VIII-7	V-6, VI-8, VII-7, VIII-8	15
<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>						
Нада Васиљевић			VI-4+5+6			2
Владимир Жунић		VI-1+2, VIII-1+2	VI-1+3+4+5, VIII-4+5+6			4
Марина Миливојевић	VIII-7			VIII-7		1
Анкица Станисављевић	V-6				VIII-8	1
<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>						
Саша Варагић		V-1,2, VI-1,2,3 VII-1, VIII-1,2	V-3,4, VI-4,5,6 VII-3,4,5, VIII-4,5,6			19
Славица Вранић		I-1,2,3,4, III-1,2,3,4, V II-2,V III-3	II-1,2,3,4, IV-1,2,3,4,5			19
Момчило Мајсторовић	Глумач I-II, III-IV, М. Село II-IV			Јежевица I-IV, II-III, V-5, VI-7, VII-6	Душковци I- II , III-IV, V-6, VI-8, VII-7	13
Саво Величковић	Узићи, Здравчићи, Висибаба					5
Дејан Воисављевић	Засеље I-IV					1
Мирољуб Лечић	Тометино Поље					1
<b>ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ</b>						
Војислав Недељковић		VI -1+2		VI-7	VI-8	3
<b>ЧУВАРИ ПРИРОДЕ</b>						

Владимир Жунић	VI-3		VI-3			1
Сања Парезановић	V-1	VI-1,2				2
<b>СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ</b>						
Татјана Илић	VI-5		VI-5,4+6			2
<b>ДОМАЋИНСТВО</b>						
Душица Лучић				VII-6, VIII-7		2
Јелена Јовичић					VII-7, VIII-8	2
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>						
Анђелка Матијашевић	VI-4	VII-1,2, VIII-1,2,3	VII-3,4,5, VIII-4,5,6			11

- Наставни план и програм за лако ментално ометене ученике у развоју реализује дефектолог Ивана Марковић у једном одељењу за седам ученика.

***Задужени за учила – млађи разреди***

1. За "А" смену – Драган Ковачевић
2. За "Б" смену – Душко Теранић

***Задужени за ученичке организације***

1. **Дечји савез:** Душко Теранић, Горица Митровић, Драгица Видаковић, Владимир Илић, Вера Богдановић, Рада Дрндаревић, Биљана Ђокић, Марија Сарван
2. **Подмладак црвеног крста:** Марија Ђедовић, Марија Костандиновић, Снежана Крсмановић, Оливера Дробњак, Јелена Марић

***Комисија за организацију и извођење јавних наступа***

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Милан Златковић   | 6. Снежана Радивојевић  |
| 2. Милка Дробњаковић | 7. Лепосава Марјановић  |
| 3. Ивона Даниловић   | 8. Биљана Стишовић      |
| 4. Снежана Прпа      | 9. Десимир Марјановић   |
| 5. Миланка Спаић     | 10. Војислав Недељковић |

***Сарадња са јавношћу***

Мишо Марковић

***Комисија за школски лист "Расадник"***

Душица Додић

***Тим за самовредновање рада школе***

Марина Павловић (координатор), Драгана Луковић, Марија Сарван, Вера Богдановић, Весна Росић (родитељ), Душица Лучић Димитријевић.

***Тим за професионалну оријентацију ученика***

Марија Костандиновић(координатор), Марија Ђедовић, Марина Јанковић, Данијела Василијевић, Марија Раковић, Марина Миливојевић

***Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу***

Миленка Попадић, Биљана Павловић, Драган Ковачевић, Оливера Димитријевић, Сања(координатор) Парезановић, Олгица Спасојевић, Зорица Ђокић, Снежана Крсмановић, Марија Ђедовић, Марија Костандиновић.

***Стручни актив за школско развојно планирање***

Данијела Василијевић (координатор), Мирјана Анђелић, Анкица Новаковић, Душко Полић, Весна Росић (родитељ), Марија Ђедовић, Милијана Илић

***Стручни актив за развој школског програма***

Мишо Марковић(координатор), Брана Леонтијевић, Лепосава Марјановић, Владимир Илић, Милан Вукојичић, Сања Парезановић, Радица Радовић, Наталија Диковић, Миливоје Росић, Марија Ђедовић

***Стручни тим за инклузивно образовање***

Моника Јовићевић (координатор), Марија Костандиновић, Марија Вујичић, Марија Ђедовић, Весна Николић, Ивана Марковвић, Мирјана Анђелић,

***Тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања***

Марија Ђедовић (координатор), Душанка Јоковић, Војислав Недељковић, Немања Ојданић, Снежана Радивојевић, Олгица Драговић

***Тим техника***

Данијела Василијевић, Миливоје Росић, Наталија Диковић, Анђелка Матијашевић, Десимир Марјановић

***Ученички парламент***

Марина Јанковић(координатор), Војислав Недељковић, Марина Миливојевић, Јелена Јовичић

***Тим за израду и праћење реализације пројеката и међународну сарадњу***

Душанка Јоковић, Мишо Марковић, Мирјана Анђелић, Олгица Спасојевић(координатор), Јелена Алексић, Радмила Војск, Марина Кораћ

***Тим за стручно усавршавање и праћење професионалног развоја запослених***

Мишо Марковић(координатор), Марија Ђедовић, Марија Костандиновић, Соња Столић, Миленка Спаић, Драгица Видаковић, Стевица Јанковић

**Летопис школе**

Брана Леонтијевић

**Записник са наставничког већа**

Анкица Станисављевић

**Распоред часова**

Мишо Марковић

Брана Леонтијевић

**Комисија за израду Годишњег плана рада и праћење извршења**

1. Мирјана Анђелић, ВД директора школе
2. Мишо Марковић, помоћник директора
3. Брана Леонтијевић, помоћник директора
4. Марија Ђедовић, педагог
5. Марија Костандиновић, психолог

**Пројекат Еко-школа**

Душица Додић, Татјана Илић(координатор), Славица Матовић, Горица Митровић, Брана Леонтијевић, Снежана Радивојевић, Мишо Марковић, Мирјана Анђелић

**Руководиоци разредних већа**

I разред – Драган Ковачевић

II разред – Владимир Илић

III разред – Милан Вукојичић

IV разред – Лепосава Марјановић

V разред – Сања Парезановић

VI разред – Радица Радовић

VII разред – Наталија Диковић

VIII разред – Миливоје Росић

**Руководиоци за предметну наставу**

1. Српски језик – Душица Додић

2. Страни језици – Јелена Алексић

3. Ликовна култура – Валерија Арсов

4. Музичка култура – Милан Златковић

5. Историја – Татјана Илић

6. Географија – Душко Полић

7. Физика – Славица Матовић

8. Хемија – Душко Раковић

9. Математика – Радица Радовић

10. Биологија – Драгана Луковић

11. Техничко и информатичко

образовање – Наталија Диковић

12. Физичко васпитање - Немања Ојданић

**5.9 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље**



### 5.9.1 Школски календар значајнијих активности у школи

Настава и сви други облици образовно-васпитног рада оствариваће се током два полугодишта. За ученике од првог до седмог разреда током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда током 34 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

**Прво полугодиште** почиње у четвртак 01.септембра 2017. године, а завршава се у среду 31. јануара 2018. године.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак 12.фебруара 2018. године, а завршава се у четвртак 31. маја 2018. године за ученике осмог разреда, а за остале ученике у четвртак 14. јуна 2018. године.

Активности		Време реализације
Равномерна расподела дана у недељи		У уторак <b>7.11.2017.</b> године ради се по распореду од <b>четвртка</b> . У среду <b>14.2.2018.</b> године ради се по распореду од <b>петка</b> .
Радне суботе		30.9.2017. по распореду од петка (ако екскурзија за осмаке буде реализована у октобру) 31.3.2018. у зависности од дана када буде реализована екскурзија.
Класификациони периоди		<b>17. новембар</b> 2017. године – први класификациони период <b>12. април</b> 2018. године – други класификациони период
Дечја недеља		од 2. до 7. октобра 2017. године
Распусти		<b>јесењи</b> – од 9. до 13. новембра 2017. године <b>зимски (1)</b> од <b>30. децембра 2017.</b> до <b>09. јануара 2018.</b> године <b>зимски (2)</b> од <b>1. до 12 фебруара 2018.</b> године <b>пролећни</b> од <b>2. до 9. априла 2018.</b> године <b>летњи</b> од <b>15. јуна до 31. августа 2018.</b> године -
Саопштавање успеха, подела књижица и сведочанстава		<b>31. јануара 2018.</b> године – крај првог полугодишта <b>1. и 21. јуна 2018.</b> године – књижице за ученике старијих разреда упућене на полагање поправних испита. <b>28. јун 2017.</b> године – ученицима I – VII разреда сведочанства
екскурзије	Млађи разреди	Друга половина маја 2018.
	V	мај 2018.
	VI	мај 2018.
	VII	мај 2018.
	VIII	октобар 2017. или мај 2018.
		<b>8. новембар</b> – Дан просветних радника

<b>Празници и прославе</b>	<b>21. октобар</b> – Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату
	<b>11. новембар</b> – Дан примирја у Првом светско рату
	<b>27. јануар</b> - Савиндан
	<b>15. фебруар</b> – Дан уставности
	<b>22. април</b> – Дан сећања на жртве холокауста у Другом св. рату
	<b>09. мај</b> – Дан победе
	<b>15. мај</b> – Дан школе
<b>Пробни завршни испит за ученике осмог разреда</b>	петак 13. април и субота 14. април 2018. године
<b>Завршни испит за ученике осмог разреда</b>	Понедељак 18., уторак 19. И среда 20. Јун 2018. године
<b>Припремна настава за полагање поправних испита</b>	од <b>4. до 8. јуна</b> 2018. године за ученике VIII разреда – (5x2 часа)
	од 20. до 24. августа 2018. године - (5x2 часа)

## 5.10 Распоред часова наставних и ваннаставних активности

## 5.11 Програм наставе у природи и екскурзија учника од I - VIII разреда за школску 2017/18. годину

Циљ наставе у природи и екскурзије

Настава у природи и екскурзија су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени поравак ученика.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи и екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Детаљан програм овог облика ваннаставних активности дат је у Школском програму.

## Напомена

Настава у издвојеним одељењима изводи се у комбинованим одељењима или неподељеној школи. Имајући у виду чињеницу да учитељи реализују наставу у два или четири разреда, настава у природи за издвојена одељења реализоваће се на једној изабраној дестинацији за сва четири разреда у зависности од жеље и интересовања ученика и њихових родитеља.

## Настава у природи - дестинације

**I разред:** Организација и реализација наставе у природи за **ученике првог** разреда на планини Тари. Смештај је у хотелу са најмање 2 или 3 звездице или у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку, дневни боравак и салу за забаву, спортске терене, на бази седам пуних пансиона (3 obroka + ужина за децу – класично послуживање. Време послуживања у договору са реализаторма, наставницима и дневним активностима ученика.

Собе морају бити у главном објекту, двокреветне или трокреветне, никако депаданс, са купатилом у свакој соби, без помоћних лежајева и кревета на спрат

Бесплатан Wi-fi интернет 24 часа дневно. Организовати посете културних и историјских знаменитости, простор за наставне и ваннаставне активности и за вечерње забаве Током боравка потребно је обезбедити пешачке излете у пратњи рекреатора до места у близини смештајног објекта (Козје стене, тепих ливаде, хранилице за срне, видиковац језера Заовине, станишта Панчићеве оморике..

## **II разред:** Организација и реализација наставе у природи за **ученике другог** разреда у **Врњачкој Бањи**.

смештај у је у хотелу са најмање 3 звездице или у објекту примереном деци (напр. поседује учионице, ТВ салу, библиотеку) на бази седам пуних пансиона. (3 obroka + ужина за децу – класично послуживање Собе морају бити са купатилом. Двокреветне, трокреветне или четворокреветне без помоћних лежајева и кревета на спрат. Организовати посете културних и историјских знаменитости, простор за наставне и ваннаставне активности и за вечерње забаве. Током боравка потребно је обезбедити обилазак четири извора лековитих вода, кућа Белимарковића, Јапански врт, летња позорница, манастир Жича

## **III разред:** Организација и реализација наставе у природи за **ученике трећег** разреда у **Бањи Врујци**.

Смештај је у хотелу са најмање 2 или 3 звездице или у одмаралишту које поседује учионице, ТВ салу, библиотеку, дневни боравак и салу за забаву, спортске терене, на бази седам пуних пансиона (3 obroka + ужина за децу – класично послуживање. Време послуживања у договору са реализаторма, наставницима и дневним активностима ученика. Собе морају бити у главном објекту, никако депаданс, са купатилом и тоалетом у свакој соби, двокреветне или трокреветне, без помоћних лежајева и кревета на спрат

.Бесплатан Wi-fi интернет 24 часа дневно. Организовати посете културних и историјских знаменитости, простор за наставне и ваннаставне активности и за вечерње забаве Током боравка посетити фабрику воде "Вода-вода", излет у Струганик и посета родне куће Живојина Мишића, Бранковина, Ваљево-Тешњар и Градска галерија.

**IV разред:** Организација и реализација наставе у природи за ученике **четвртог разреда у Аранђеловцу.**

Смештај је у хотелу са најмање 3 звездице на бази седам пуних пансиона са простором за наставне и ваннаставне активности и за вечерње забаве. Собе морају бити у главном објекту, никако депаданс, са купатилом и тоалетом у свакој соби, двокреветне трокреветне или четворокреветне без помоћних лежајева и кревета на спрат са купатилом и тоалетом у свакој соби. Организовати посете културних и историјских знаменитости: Маузолеја на Опленцу, Марићевића јаруге, Рисовачке пећине, Аква парка, Орашца, фабрике „Књаз Милош“, „Етно куће“ на Букуљи, обилазак града Аранђеловца

**Једнодневне екскурзије за ученике од 1-4 разреда**

**I разред:** Посете : Етно села у Сирогојну, Стопића печина у Гостиљу, шетња и обилазак Златибора и упознавање са културно-историјским споменицима и возња возићем на Златибору

**II разред:** Посете манастир Љубостиња , Жича извори лековите воде и летња позорница Возња возићем у Врњачкој Бањи.

**III разред:** Посета Дрвенграду, Међавник, возња Шарганском осмицом, Тара

**IV разред:** Музеј воштаних фигура, ЗОО врту , манастир Раваница, Дино парк у Свилајнцу

**Једнодневне екскурзије ће се реализовати уколико не буде реализована настава у природи.**

**ЕКСКУРЗИЈЕ****V разред:**

Организација и реализација дводневне екскурзије за ученике **петог разреда**

**ПРВИ ДАН:** Полазак из Пожеге у јутарњим часовима. Обилазак: Кадињача, Перућац (ушће реке Врела у Дрину), Манастир Соко Град, Тршић Разгледање у пратњи водича. Слободно време за сликање и краћи одмор.

**Ноћење .:** У хотелу са најмање 2 звездице или у СРЦ у Бањи Ковиљачи, обезбеђена вечера, дискотека

**ДРУГИ ДАН:** Доручак у хотелу. Обилазак : манастир Текериш, Бранковина, Муселимов конак, шетња Тешњаром у Ваљеву. Краће задржавање на Дивчибара У току другог дана потребно је организовати пролазни ручак у Ваљеву.

**VI разред:**

Организација и реализација дводневне екскурзије за ученике **шестог разреда.**

**ПРВИ ДАН:** Полазак из Пожеге у јутарњим часовима.

Обилазак манастира Крушедол на Фрушкој Гори, Карловачке гимназије, Богословске школе и Патријаршијског двора у Сремским Карловцима, Петроварадин

**ДРУГИ ДАН:** обилазак-градско језгро Новог Сада, Природњачки музеј у Новом Саду, манастир Хопово на Фрушкој Гори, Мишар, Парк науке, центар града у Шапцу, Ваљево-одмор на Тешњару.

Организовати ручак за учеснике путовања.

Ноћење у Новом Саду у хотелу са најмање 3 звездице

**VII разред** Дводневна екскурзија ученика **седмог разреда.**

ПРВИ ДАН: Полазак из Пожеге у јутарњим часовима. Обилазак цркве Лазарице, музеја Вука Караџића у Крушевцу, Чегра у Нишу.

ДРУГИ ДАН: посете. Ћеле кулу, логор Црвени крст, Медијану, Нишка тврђава, шетња Калчиним сокачетом-Крагујевац

Ноћење у Нишу. Хотел са најмање 3 звездице

**VIII разред:** Тродневна екскурзија ученика **осмог разреда.**

Планиран је обилазак

ПРВИ ДАН: музеј 21 октобар у Крагујевцу, Радовањски луг

( позоришна представа о Карађорђу), Смедеревску тврђаву, манастир Копорин, Сребрно језеро

ДРУГИ ДАН. Голубачку тврђаву, Лепенски вир, ХЕ Ђердап ТРЕЋИ ДАН: Мокрањчеву кућу, музеј

Крајине, археолошко налазиште Ромулијана

Смештај је у хотелу са најмање 3 звездице . Ноћење прво вече у Голубцу , а друго вече у

Кладову .

Као награда најбољим ученицима у школској 2017/2018. години, биће организована посета истраживачкој станици Петница.

За заинтересоване ученике биће организована посета Фестивалу науке у Београду.

Планиран је једнодневни излет за децу са сметњама у развоју.

## 6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. Програми стручних органа

#### 6.1.1 Програм наставничког већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремљеност школе за рад у школској 2017/2018. години	Септембар	Излагање директора	Мирјана Анђелић	Записник са седница Наставничког већа
Усвајање распореда часова за предметну наставу и распоред смена	Септембар	Разматрање и усвајање	Мишо Марковић и Брана Леонтијевић	
Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2016/2017. години.	Септембар	Разматрање, дискусија	Брана Леонтијевић	
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину	Септембар	Разматрање, дискусија	Мирјана Анђелић	
Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину	Новембар, фебруар, април, јун	Разматрање, дискусија	Директор и помоћници директора школе	
Анализа успеха и дисциплине ученика, изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера ученицима	Новембар, фебруар, април, јун	Анализа, дискусија, доношење одлука	Директор и помоћници директора школе	
Доношење одлуке о додели Вукове, посебних диплома и награда ученицима осмог разреда.	Мај	Доношење одлука	Директор и помоћници директора школе	
Доношење одлуке о превођењу ученика млађих разреда	Јун	Доношење одлука	Учитељи II и III разреда	
Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	Септембар, новембар, фебруар, април	Доношење одлука	Одељењске старешине	

**6.1.2 Програм рада одељењског већа**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Доношење програма и плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине, Савета родитеља	Септембар	Разматрање и усвајање	Одељењске старешине	Записник са седница Одељењских већа
Распоред израде писмених и контролних задатака	Септембар	Разматрање и усвајање	Руководиоци стручних већа	
Доношење ИОП-а	Септембар	Разматрање и усвајање	Одељењске старешине	
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлози за њихово побољшање.	Октобар, децембар, март, јун	Анализа, дискусија, доношење одлука	Одељењске старешине	
Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности.	Октобар, децембар, март, јун	Анализа, дискусија	Одељењске старешине и предметни наставници	
Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима.	Октобар, децембар, март, јун	Анализа, дискусија, доношење одлука	Одељењске старешине и предметни наставници	
Давање предлога за награђивање и похвалу ученика и награде из фондова за ученике осмог разреда.	Мај, јун	Анализа, дискусија, давање предлога	Одељењске старешине и предметни наставници	

**6.2 Програм рада стручних већа за области предмета****6.2.1 Друштвене науке и српски језик**

Руководилац: Душица Додић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4

<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
1.1. Израда годишњих планова и програма	Септембар	Договор предметних наставника о плановима рада и усклађивање наставних садржаја	Предметни наставници српског језика и историје
1.2. Израда месечног плана и програма			
1.3. Израда програма рада додатне наставе и секција			
1.4. Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Током целе наставне године		
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
2.1. Договор о времену одржавања састанака, реализација писмених задатака и вежби, организовање додатног и допунског рада, секција, такмичења, смотри...	Септембар	Разговор, дискусија, договор	Предметни наставници српског језика и историје, стручни сарадници
2.2. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме	Током целе наставне године		
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
3.1. Редовна настава	Током целе наставне године	Договор са предметним наставницима о корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа резултата	Предметни наставници српског језика и историје, стручни сарадници
3.1.1. Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева, садржаја програма и стандарда знања			
3.1.2. Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада			
3.1.3. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа			
3.1.4. Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда			
3.1.5. Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада			
3.2. Допунска и додатна настава – исти поступак	Током целе наставне године		



3.3. За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима	октобар, фебруар  новембар, март  децембар, април	предавање	Предметни наставници српског језика и историје
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
4.1. Сарадња са стручним већима уметности, Градском библиотеком, Градском галеријом, Стручним друштвима за српски језик и књижевност и историју листовима и часописима  4.2. Организовање сусрета са деčјим књижевницима  4.3. Остваривање међународне сарадње учествовањем у интернационалним Етвининг пројектима	Током целе наставне године  Мај	Разговор, дискусија, договор, анализа	Предметни наставници српског језика и историје
<b>5. СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ</b>			
<b>5.1. У школи</b> 5.1.1. Излагање са семинара, скупова, смотри, фестивала 5.1.2. Извођење угледних часова из српског језика 5.1.3. Извођење угледних часова из историје	септембар, октобар, фебруар, март, мај мај децембар	Дискусија, анализа	Чланов и Већа
<b>5.2. Ван школе</b> 5.2.1. Учешће на Вуковом сабору у Тршићу 5.2.2. Обележавање Светског дана писмености 5.2.2. Обележавање Европског дана језика 5.2.3. Учешће на „Луткеф“ у Баточини 5.2.4. Зимски семинари за наставнике српског језика и историје који се одржавају у Београду 5.2.5. Учешће на „Флуош“ у Ваљеву 5.2.6. Учешће на Васкршњем сабору у Бањи Врујци 5.2.7. Учешће на Смотри стваралаштва у Каравукову 5.2.8. Учествовање на конкурсима и представљање примера добре праксе на скуповима и конференцијама	септембар септембар септембар новембар јануар март мај април	Учешће Презентација, изложбе, демонстрација  Учешће	Чланов и Већа друштвених наука и матерњег језика
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
6.1. Анализа успеха ученика на завршном испиту претходне школске године	октобар	Анализа, дискусија	Чланов и Већа
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			

Евалуација	Јун	Разговор, анализа, договор	Чланов и Већа друштв ених наука и матерњ ег језика
------------	-----	----------------------------------	---

## 6.2.2 Страни језици

Руководилац: Јелена Алексић

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације:</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање заједничког образаца за праћење напредовања ученика</li> <li>2. Распоред израде писмених и контролних задатака у првом полугодишту</li> <li>3. Обележавање Европског дана страних језика</li> <li>4. Планирање угледног и огледног часа</li> <li>5. Израда ИОП-а(по потреби)</li> <li>6. Израда иницијалног теста</li> </ol>	Септембар 2017.	<p>Договор предметних наставника Израда заједничког образаца за праћење напредовања ученика Израда ИОП-а (ако је потребно) Презентација за Европски дан језика у холу школе</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа обележавања Европског дана страних језика</li> <li>2. Организована посета Сајму књига</li> <li>3. Извештај са састанка Педагошког колегијума</li> <li>4. Анализа резултата иницијалног теста</li> </ol>	Октобар 2017.	<p>Договор предметних наставника Анализа тематског дана (постављање на сајт школе) Посета Сајму књига Излагање са стручног скупа и педагошког колегијума</p>

1. Презентација семинара/ конференције	Новембар 2017.	Размена искустава, давање мишљења и предлога Презентације семинара и конференције
2. Анализа резултата са првог класификационог периода		
1. Анализа семинара	Децембар 2017.	Договор предметних наставника, дискусија, упоређивање резултат писменог задатка, анализа Излагања са семинара, трибина Договор предметних наставника о изради теста
2. Дискусија о угледном часу		
3. Анализа писменог задатка		
4. Припрема тестова за школско такмичење		
1. Упознавање са календаром даљег тока такмичења	Јануар 2018.	Упознавање са даљим током такмичења Дискусија
2. Анализа угледног часа		
1. Анализа резултата у првом полугодишту.	Фебруар 2018.	Презентација, дискусија предметних наставника
2. Анализа резултата са такмичења		
1. Анализа резултата такмичења из страних језика	Март 2018.	Анализа резултата такмичења  Презентација семинара
2. Презентација семинара		
1. Планирање тематског дана Дан Европе	Април 2018.	Договор предметних наставника  Дискусија, анализа угледног часа предметних наставника
2. Дискусија и анализа угледног часа		
1. Анализа тематског дана Дан Европе	Мај 2018.	Дискусија, анализа тематског дана

<p>1 Планирање и програмирање рада за наредну школску годину Израда Школског програма за 5, 6, 7. и 8. разред</p> <p>2. Анализа остварених резултата образовно-васпитног рада</p> <p>3. Анализа писменог задатка</p> <p>4. Презентација семинара</p> <p>5. Подела часова за следећу школску годину</p>	<p>Јун 2018.</p>	<p>Договор предметних наставника о изради планова, школског програма и подели часова и задужења за следећу школску годину Презентација са семинара</p>
<p>Подела задужења за школску 2018/2019. године Израда Годишњих планова и програма рада Израда програма рада додатне наставе и слободних активности Избор облика и метода образовно-васпитног рада</p>	<p>Август 2018.</p>	<p>Договор предметних наставника и директора</p>
<p>Стручно усавршавање Израда месечних планова Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних резултата Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме Остваривање сарадње са другим стручним већима, стручним сарадницима и установама</p>	<p>Током целе школске године</p>	

### 6.2.3 Уметности

Руководилац: Војислав Недељковић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	5
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			

-Подела часова	јун, август	Наставници музичке и ликовне културе	Договор предметних наставника о плановима рада и усклађивању критеријума
- Доношење плана рада	Август	„	
- Предлог за набавку наставних средстава и стручне литературе	јун	„	
- Избор уџбеника за следећу школску годину	Март	„	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
- Идејно решење за уређење улазног хола школе и постављање огласних табли, уређење ентеријера, сценографије за школске приредбе, збирка реквизита и старих предмета, ликовни конкурси,	Током године	Сви чланови већа	Идејно решење
- Организација школских такмичења		„	Разговор, дискусија, договор, реализација
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
-Анализа успеха и реализације програма у првом класификационом периоду	Октобар, децембар, март, јун	„	
-Савремене тенденције у настави ликовне и музичке уметности, примена	током године	„	
- За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима	током године	Сви чланови већа	Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима.
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМ, СТРУЧНИМА, ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
-Сарадња са осталим стручним већима због усклађивања планова -Сарадња са Градском библиотеком, галеријом и другим школама	Током године	Сви чланови већа за уметност и остала стручна већа	Договор са члановима осталих стручних већа
- Сарадња са стручним већима због планирања контролних, писмених задатака	„	Стручна већа, психолог, педагог	

<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
<b>У школи</b> - Излагање са семинара и стручних скупова - Извођење угледног часа -тематске изложбе,дани	Током године	Сви чланови	Излагање и дискусија "
-Учешће на конкурсима и фестивалима дечјег стваралаштва -Посета сајму књига -Посете Градској галерији,атељејима уметника -присуство трибинама и презентацијама уџбеника издавачких кућа	Март  Новембар Током године "	Сви чланови  Наставници ликовне културе Сви чланови већа	Припремање ученика за такмичење  Учешће
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
-Праћење и анализирање реализације планова рада	Током године	"	Састанци
-Праћење реализације плана и резултата такмичења	Фебруар, март	"	
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
-Анализа рад већа	Јун	"	Разговор, дискусија

#### 6.2.4 Природне науке

Руководилац: Душица Лучић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
1. Конституисање и избор руководства већа 2. Израда годишњег плана и програма 3. Израда месечних планова и програма 4. Непосредно планирање и програмирање рада ОВ	IX месец	Договор предметних наставника о плановима и усклађивању критеријума	Предметни наставници хемије,биологије и географије,
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			

<p>1. Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених вежби, организацију додатног и допунског рада, рада секција, организовање излета, организовање такмичења.</p> <p>2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе.</p> <p>3. Израда плана стручног усаврашавања на нивоу актива</p>	<p>IX IX месец</p> <p>II месец</p> <p>X месец</p>	<p>Договор предметних наставника о наведеним питањима</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>			
<p>1. <u>Редовна настава</u></p> <p>а) Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма</p> <p>б) Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика: просечне, обдарене и ученицима са сметњама у развоју)</p> <p>в) Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре</p> <p>г) Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа</p> <p>д) Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда</p> <p>ђ) Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада</p>	<p>XI месец</p> <p>I месец</p> <p>XI месец</p> <p>XII месец</p> <p>I месец</p>	<p>Договор са предметним наставницима о корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих резултата.</p>	<p>Чланови стручних већа</p>

<p>2. Додатна настава</p> <p>а) Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима (примена активних метода, учење путем решавања проблема, учење откривањем...), обучавање за коришћење извора информација, омогућавање посета разним институцијама</p> <p>3. Допунски рад</p> <p>а) Дијагностицирање узрока неуспеха ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада, избор облика и метода рада који одговарају категорији ученика</p> <p>в) Анализа резултата рада са неуспешним ученицима</p> <p>4. Ваннаставне активности – секције</p> <p>а) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције</p> <p>б) Упознавање ученика са програмима секција које организује стручни актив</p> <p>в) Дидактичко-методичко осмишљавање рада у секцијама</p>	<p>X месец</p> <p>XI месец</p> <p>X месец</p> <p>I месец X месец</p> <p>XI месец</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>- За ученике четвртог разреда организација часова предметне nastave ради упознавања ученика са предметним наставницима</p>	<p>током године</p>	<p>Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима.</p>	<p>М. Кнежевић, Д.Полић, М. Матеничарски, Д. Раковић, Д. Лучић, С. Парезановић, Л. Вучићевић. Д. Луковић</p>
<p>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЊИМА</p>			
<p>1. Сарадња са другим активима</p> <p>а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби</p> <p>б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма</p>	<p>IX и X месец</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручних већа</p>



2. Сарадња са стручним сарадницима - школским педагогом, психологом 3. Сарадња са школским библиотекарим 4. Сарадња са стручним друштвима 5. Сарадња са здравственим и ветеринарским институцијама, са Црвеним крстом...	Током целе школске године	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручних већа
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
<b>5.1. У школи</b> а) Извођење огледног часа б) Посета угледним часовима и анализирање уз дискусију в) Учесће у извођењу тимских часова уз тематско планирање и корелацију г) Ужестручно усавршавање д) Излагање са семинара и стручних скупова Анализа програма ђ) Дидактичко-методичко усавршавање Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада е) Опште психолошко-педагошке теме ж) Организација излета ученика на нивоу стручног актива з) припремање тематских изложби на нивоу школе и) Учесће у раду актива и раду стручног већа природних наука ј) припрема ученика за такмичење и израда задатака за такмичење	IX месец IX месец II месец  Током школске године	Излагање, дискусија Дискусија, анализа,  " "	Чланови стручног већа
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
а) Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно-васпитног рада б) Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма в) Анализа успеха ученика г) Анализа постигнутих резултата на такмичењима д) Организовање огледа	II месец  XII месец  I месец V месец Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
а) Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима појединим облицима образовно-васпитног рада б) Давање критичких осврта на рад актива и предлагање мера за унапређење програмске оријентације		Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа

**6.2.5 Математика, физика, техника и информатика**

Руководилац: Данијела Василијевић

Редни број	Име и презиме	Функција у стручном већу
1.	Данијела Василијевић	председник
2.	Борко Брковић	заменик председника
3.	Радица Радовић	записничар

<b>АКТИВ МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ИНФОРМАТИКА ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ НАСТАВНИЦИ</b>
1. Сандра Ђерић-математика
2. Радица Радовић-математика
3. Снежана Крсмановић-математика
4. Борко Брковић-математика
5. Наталија Диковић-техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство
6. Миливоје Росић- техничко и информатичко образовање
7. Десимир Марјановић- техничко и информатичко образовање
8. Данијела Василијевић- техничко и информатичко образовање
9. Анђелка Матијашевић - техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство
10. Славица Матовић -физика
11. Душко Раковић -физика
12. Милена Маркићевић -физика
13. Светлана Никитовић -математика
14. Љубмир Драговић -физика
15. Биљана Костић - математика
16. Марија Раковић - математика

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
1. Израда годишњег плана и програма 2. Израда месечних планова и програма 3. Израда Плана рада додатне наставе и секција 4. Непосредно планирање и програмирање О-В рада 5. Планирање угледног часа на нивоу већа	IX месец	Договор предметних наставника о плановима и усклађивању критеријума	Предметни наставници математике, физике, хемије, биологије и географије, техничко и информатичко образовање
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
1. Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених вежби, организацију додатног и допунског рада, рада секција, организовање излета, организовање такмичења. 2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе.	IX и X месец  II месец X месец	Договор предметних наставника о наведеним питањима	Чланови стручног већа
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
1. <u>Редовна настава</u> а) Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма б) Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика: просечне, обдарене и ученицима са сметњама у развоју) в) Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре г) Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа д) Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда ђ) Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада	XI месец  I месец  XI месец XII месец  I месец	Договор са предметним наставницима о корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих резултата.	Чланови стручних већа

<p>2. Додатна настава</p> <p>а) Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима (примена активних метода, учење путем решавања проблема, учење откривањем...), обучавање за коришћење извора информација, омогућавање посета разним институцијама</p> <p>3. Допунски рад</p> <p>а) Дијагностицирање узрока неуспеха ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада, избор облика и метода рада који одговарају категорији ученика</p> <p>в) Анализа резултата рада са неуспешним ученицима</p> <p>4. Ваннаставне активности – секције</p> <p>а) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције</p> <p>б) Упознавање ученика са програмима секција које организује стручни актив</p> <p>в) Дидактичко-методичко осмишљавање рада у секцијама</p>	<p>X месец</p> <p>XI месец</p> <p>X месец</p> <p>I месец</p> <p>X месец</p> <p>XI месец</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>- За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима</p>	<p>током године</p>	<p>Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима.</p>	<p>Н. Диковић, М. Росић, Д. Василијевић, Д. Марјановић, Р. Радовић, С. Крсмановић, Б. Костић, С. Матовић, Д. Раковић, М. Маркићевић, М. Раковић С. Ђерић</p>
<p><b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b></p>			
<p>1. Сарадња са другим активима</p> <p>а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби</p> <p>б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма</p>	<p>IX и X месец</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручних већа</p>

2. Сарадња са стручним сарадницима - школским педагогом, психологом 3. Сарадња са школским библиотекарим 4. Сарадња са стручним друштвима 5. Сарадња са здравственим и ветеринарским институцијама, са Црвеним крстом...	Током целе школске године	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручних већа
<b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
5.1. У школи а) Извођење огледног часа на нивоу већа б) Ужестручно усавршавање в) Излагање са семинара и стручних скупова Анализа програма г) Дидактичко-методичко усавршавање Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада д) Опште психолошко-педагошке теме	Током школске године IX месец II месец  Током школске године	Излагање, дискусија Дискусија, анализа, " "	Чланови стручног већа
5.2. Ван школе 5.2.1. Зимски семинари за наставнике математике (Архимедес и Друштво математичара) 5.2.2. Семинар за наставнике техничког и информатичког образовања 5.2.3. Априлски дани за наставнике хемије и физике	I месец  IV месец  IV месец	Учешће " "	
<b>6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
а) Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно-васпитног рада б) Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма в) Анализа успеха ученика г) Анализа постигнутих резултата на такмичењима д) Организовање огледа	II месец  XII месец  I месец V месец Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
а) Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима појединим облицима образовно-васпитног рада б) Давање критичких осврта на рад актива и предлагање мера за унапређење програмске оријентације		Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа

Руководилац актива: Данијела Василијевић

**6.2.6 Спорт и физичко васпитање**

Руководилац: Немања Ојданић

<i>Активности / теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<p>Договор о распореду остваривања наставних целина и јединица односно усклађивање индивидуалних планова рада</p> <p>Анализа припремљености стручног већа за ову школску годину и предлог допуне тј. набавке нових наставних средстава</p> <p>Подела термина за школске секције у физкултурној сали</p> <p>Сарадња са стручним већима и спортским клубовима</p> <p>План стручног усавшавања у школи и ван ње</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар</p>	<p>Подела задужења на чланове стручних већа као и тимски рад у спровођењу активности/тема</p> <p>Поправка и куповина нових наставних средстава</p> <p>Угледни часови, тематске изложбе, организоване посете спортским дешавањима...</p> <p>Семинари, посете угледним часовима, трибинама...</p>	<p>Чланови већа, стручна већа на нивоу школе, председници спортских клубова, директор школе</p>
<p>Планирање угледних часова ради размене стручних искустава ( унутар већа и на нивоу града)</p> <p>Организовање општинског кроса</p> <p>Посета Сајму књига у Београду</p> <p>План организације школских турнира и спортског дана</p>	<p>септембар</p> <p>Октобар</p>	<p>Извођење и посета угледних часова</p> <p>Учешће на кросу</p> <p>Организација посете Сајму књигау Београду</p> <p>Реализација турнира и спортског дана</p>	<p>Чланови већа свих школа у граду, директор школе</p> <p>Чланови већа, наставници учитељи</p> <p>Чланови већа</p>

Анализа успеха ученикана крају првог класификационог периода Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	Новембар	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа
Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређење	Децембар	Разговор, анализа, договор	Чланови већа
Организовање припреме за обележавање школске славе - школске утакмице	Јануар	Кошаркашка и фудбалска утакмица, и друге манифестације	Чланови већа
Анализа рада стручног већа Сарадња са психолошко-педагошком службом	Фебруар	Разговор, договор, дискусија	Чланови стручног већа и психолошко-педагошка служба
Анализа рада секција и анализа успеха на такмичењима	Март	Разговор, договор, анализа	Чланови стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Април	Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	Чланови већа
Припрема програма за обележавање дана школе-спортске игре ученика, наставника; учешће ученика на свечаној академији; изложба о спорту	Мај	Додатни рад са учесницима програма	Чланови већа и психолошко-педагошка служба

Анализа успеха ученика на крају школске године	Јун	Разговор, анализа, договор	Чланови већа
Анализа рада стручног већа			
Анализа рада секција	Јун	Разговор, анализа, договор	Чланови већа
Избор руководиоца актива			
Предлог поделе часова	Јун	Разговор, анализа, договор	Чланови већа
Предлози за измену годишњих планова рада за следећу школску годину			

### 6.2.7 Разредна настава

Руководилац: Биљана Павловић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>			
1.1. Израда годишњих планова и програма	септембар	Договор учитеља и наставника разредне наставе о плановима рада за школску 2017/2018. годину и усклађивању критеријума	Учитељи и наставници разредне наставе
1.2. Израда месечног плана и програма			
1.3. Израда програма рада додатне наставе и секција			
1.4. Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада	током целе наставне године		
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
2.1. Договор о времену одржавања састанака, реализација писмених задатака и вежби, организовање додатног и допунског рада, дрштвених, уметничких, хуманитарних и спортских активности	септембар	Договор учитеља и наставника разредне наставе о задатим питањима.	Учитељи и наставници разредне наставе
2.2. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме	током целе наставне године		
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
3.1. Редовна настава	током целе	Договор са предметним наставницима око корелације	Учитељи и наставници разредне наставе,
3.1.1. Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима, садржајима програма и стандардима знања			



3.1.2. Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада	наставне године	наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих резултата.	предметни наставници српског језика и математике, стручни сарадници
3.1.3. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа			
3.1.4. Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда			
3.1.5. Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада			
3.2. Допунска и додатна настава – исти поступак	током целе наставне године		
<b>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</b>			
Сарадња са Градском библиотеком, Градском галеријом, Стручним друштвима за српски језик и књижевност и историју листовима и часописима	Током целе наставне године	Разговор, дискусија, договор, анализа.	Учитељи и наставници разредне наставе
<b>5. СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ</b>			
<b>5.1. У школи</b>	Током целе године	Излагање, разговор, дискусија	Учитељи и наставници разредне наставе
5.1.1. Излагање са семинара, скупова			
5.1.2. Извођење угледног часа			
5.1.3. Извођење огледног часа			
<b>5. 2. Ван школе</b>	Током целе године	учешће	Учитељи и наставници разредне наставе
Комуникација без насиља – добра размена К4 (109)			
Стрес у школи – превазилажење, промена К4 (131)			
Не можеш све сам! – како изградити унутрашњу у спољашњу мрежу подршке наставника и ученика који има проблем К4 (337 )			
Континуитет у пружању подршке детету – ученику у образовном систему К4 (336 )			
У борби против насиља учествујемо сви – родитељи и ми К4 (134)			
Архимедес			
<b>7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА</b>			
Евалуација	јун	Разговор, анализа, договор	Учитељи и наставници разредне наставе

### 6.3 Програм рада стручних актива

#### 6.3.1 Стручни актив за развој школског програма

Мишо Марковић (координатор), Мирјана Анђелић, Анкица Новаковић, Душко Полић, Весна Росић (Родитељ), Марија Ђедовић, Милијана Илић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, септембар	Израда планова рада за обавезне и изборне наставне предмете	Тимски рад свих чланова стручног актива	Сви чланови актива
Август, септембар	Израда планова рада ваннаставних активности	Тимски рад свих чланова стручног актива	Сви чланови актива
Август, септембар	Корекција Школског програма за пети разред у складу са новим наставним планом и програмом	Израда измена у Школском програму	Радица Радовић
Октобар , јануар, април текуће школске године	Одређивање остварености стандарда знања за сваки разред	Састављање и примена тестова знања	Сви чланови актива
Октобар , јануар, април текуће школске године	Анализа реализације Школског програма током претходне школске године	Прегледање тестова и интерпретација	Сви чланови актива
Април	Избор уџбеника за наредну школску годину	Прегледање и избор уџбеника	Сви чланови актива
Руководиоци актива за развој школског програма ће о резултатима свог рада извештавати Наставничко веће и Школски одбор на полугодишту и крају школске године			

#### 6.3.2 Стручни актив за школско развојно планирање

**Чланови актива су:** Мишо Марковић (координатор), Брана Леонтијевић, Лепосава Марјановић, Владимир Илић, Милан Вукојичић, Сања Парезановић, Радица Радовић, Миливоје Росић, Марија Ђедовић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током целе године	Праћење спровођења Акционог плана за школску 201/201. годину	Прегледом докумената, анкетањем, увидом у записнике.	Чланови Школског развојног тима

Новембар, мај	Праћење ефеката реализације нових наставних предмета у другом полугодишту (информатика, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и изабрани спорт).	Израда анкетних листића и анкетања ученика старијих разреда на задату тему.	Чланови Школског развојног тима
Током целе године	Наставак акције укључивања деце којој је потребна посебна друштвена подршка у редовну школу	Обезбеђивање одговарајућих услова за укључивање ове деце у редован образовни систем	Чланови Школског развојног тима
Август	Израда Акционог плана за школску 2018/2019. годину	Анализа, консултације, предлагање.	Чланови Школског развојног тима
Вођење записника са састанака Тима: Марија Ђедовић			

### 6.3.3. Програм рада педагошког колегијума

Представници стручних већа: Душица Додић, Јелена Алексић, Војислав Недељковић, Милан Златковић, Татјана Илић, Душко Полић, Душко Раковић, Радица Радовић, Душица Лучић, Данијела Василијевић, Немања Ојданић, Марија Костандиновић, Марија Ђедовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна посебна друштвена подршка.	Предлог планова даје Стручни тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници и руководилац СТИО
Октобар, јануар, април	Разматрање осигурања квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе	Помоћници директора и стручни сарадници
Октобар, јануар, април	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	Разговор свих чланова колегијума	Руководиоци стручних већа
Октобар	Утврђивање потреба за стручно усавршавање наставника	Анкетања запослених	Стручни сарадници
Фабруар	Организација такмичења ученика	Договор свих чланова	Руководиоци стручних већа
Април	Разматрање остваривања Школског развојног плана	Анализа Извештаја стручног актива за школски развојни план	Чланови школског развојног тима

Јануар, април	Разматрање реализације педагошко-инструктивног увида и надзора у рад наставника од стране директора и помоћника директора	Разговор свих чланова колегијума	Директор и помоћници директора
Вођење записника са седница Педагошког колегијума, од стране директора			

## 6.4 Програм рада стручних сарадника школе

### 6.4.1. Програм рада школског педагога

Период реализације	Садржај активности	Сарадници у раду
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање одељења I разреда</li> <li>- Упознавање учитеља са карактеристикама ученика I разреда у циљу бољег праћења ученичког напредовања и постављања одговарајућих захтева према дечјим способностима</li> <li>- Распоређивање ученика који понављају разред</li> <li>- Учешће у изради Извештаја и Годишњег програма рада школе</li> <li>- Упознавање Наставничког већа са карактеристикама ученика којима је потребна помоћ и подршка</li> <li>- Сређивање ученичких досијеа првог разреда</li> </ul>	<b>Родитељи предшколаца, Учитељи I разреда</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњих и месечних планова и програма рада</li> <li>- Израда ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању</li> <li>- Учешће у раду стручних већа за развој школског програма;</li> <li>- Учешће у раду одељењских већа;</li> <li>- Тестирање накнадно уписаних ученика у први разред</li> <li>- Бележење успеха ученика у књигу праћења;</li> <li>- Одржавање предавања за ученике V разреда: „Методe и технике успешног учења“</li> <li>- Присуство часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика;</li> <li>- Учешће у раду рада Ученичког парламента;</li> <li>- Упознавање ученика и наставника са обавезама дежурног ученика</li> <li>- Дефинисање распореда писаних и контролних вежби за целу школску годину</li> </ul>	<b>Стручна већа</b> <b>Одељењска већа</b> <b>Учитељи I разреда</b> <b>Одељењске старешине V разреда</b> <b>Ученици чланови ђачког парламента</b>

<p><b>Октобар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ретестирање првака који су имали лошије постигнуће приликом првог тестирања (према потреби);</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима првог и петог разреда а који имају тешкоће у прилагођавању (константни задатак)</li> <li>- Учешће у организовању обележавања Дечје недеље</li> <li>- Посета редовним часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи</li> <li>- Посета редовним часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи</li> <li>-Присуство часовима у издвојеним одељењима</li> <li>- Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање</li> <li>- учешће на трибини за родитеље о поласку у разред у предшколској установи „Олга Јовичић - Рита“</li> </ul>	<p><b>Учитељи I разреда у ИО</b></p> <p><b>Одељењске старешине и наставници ученика V разреда</b></p>
<p><b>Новембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавање за ученике VII разреда - „Карактеристике пубертета“</li> <li>- Индивидуални разговори са родитељима по њиховом захтеву или по потреби (стални задатак)</li> <li>- Обилазак издвојених одељења</li> <li>- Сређивање документације (константан задатак)</li> <li>- Побољшање сарадње са институцијама у граду</li> <li>- Учешће у различитим видовима стручног усавршавања које организују стручни, научни и други органи, организације и институције, као и самостално стручно усавршавање</li> <li>- Рад са даровитим ученицима</li> </ul>	<p><b>Родитељи и одељењске старешине</b> <b>Ученици VII разреда</b> <b>Наставници и учитељи у ИО</b></p> <p><b>Центар за социјални рад, Црвени крст, Библиотека</b></p>
<p><b>Децембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика</li> <li>-оптерећености ученика</li> <li>-поступака оцењивања</li> <li>-усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика</li> <li>-корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета</li> <li>-Решавање актуелних образовно-васпитних проблема</li> <li>- Планирање садржаја из програма професионалне оријентације у VIII разреду</li> </ul>	<p><b>Директор и помоћници директора</b> <b>Одељењске старешине, предметни наставници.</b> <b>Учитељи</b></p>
<p><b>Јануар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података потребних за анализу успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама</li> <li>- Учешће у изради Извештаја о раду школе током првог полугодишта школске 2016/2017. године</li> <li>- Рад са даровитим ученицима</li> </ul>	<p><b>Стручни сарадници појешких средњих школа</b></p>

<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда квантитативне и квалитативне анализе успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима код којих се јавља пад успеха у односу на досадашњи;</li> <li>- Групни разговори са учитељима: изношење проблема у раду и предлога мера за решавање истих;</li> <li>- Презентација успеха прошлогодишњих ученика осмог разреда у појешким средњим школама на Наставничком већу;</li> <li>- Испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда</li> <li>- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду</li> </ul>	<b>Одељењске старешине, предметни наставници</b>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успостављање контакта са стручним службана средњих школа ради правовремене презентације истих</li> <li>- У оквиру професионалног информисања ученика VIII разреда одржати предавање на тему: Фактори правилног избора занимања;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима који испољавају сметње у емоционалном и социјалном развоју;</li> <li>- Припрема материјала потребног за испитивање будућих првака и њихово тестирање у издвојеним одељењима</li> </ul>	<b>Стручне службе средњих школа у Пожеги</b>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање ученика при упису у I разред, у циљу утврђивања интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости за полазак у школу</li> <li>- Прикупљање анамнестичких података од родитеља, који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПИ</li> <li>- Организовање презентација средњих школа златиборског округа</li> </ul>	<b>Родитељи предшколаца</b>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове услађености с професионалним жељама и опредељењима</li> <li>- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу</li> <li>- Прикупљање анамнестичких података од родитеља и њихова обрада</li> <li>- Организовање презентација средњих школа златиборског округа</li> </ul>	

<p><b>Јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуствовање часовима у четвртном разреду, у циљу прикупљања података који ће накнадно бити коришћени за уједначавање одељења V разреда</li> <li>- Пружање помоћи родитељима у циљу пружања помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, као и ради професионалног информисања родитеља о плановима уписа, мерилима и критеријумима уписа</li> <li>- Израда годишњег извештаја рада школског педагога</li> <li>- Присуствовање часовима у одељењима I разреда у циљу утврђивања њихових постигнућа у текућој школској години</li> <li>- Учествовање у организацији полагања завршног испита</li> <li>Учествовање у раду Интерресорне комисије за пружање додатне образовно васпитне подршке ученицима</li> </ul>	<p><b>Национална служба за запошљавање</b></p> <p><b>Директор</b></p> <p><b>Помоћник директора</b></p> <p><b>Интерресорна комисија за пружање додатне подршке</b></p>

## **6.4.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**



Период реализације	Садржај активности	Сарадници у раду
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање одељења V разреда</li> <li>- Сачињавање карактеристика ученика V разреда за одељењске старешине у писаној форми у циљу бољег праћења ученичког напредовања и постављања одговарајућих захтева према дечјим способностима</li> <li>- Учешће у изради Извештаја и Годишњег програма рада школе</li> </ul>	Директор и помоћници директора
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда месечног оперативног плана рада (важи за сваки наредни месец)</li> <li>- Писање педагошких профила ученика</li> <li>- Присуство часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика;</li> <li>- Припрема за стручно усавршавање у иностранству</li> <li>- Учешће у раду одељењских већа, извештавање о специфичностима ученика</li> <li>- Радионице за ученике V разреда о техникама учења</li> <li>- Административни послови</li> <li>- Помоћ наставницима у писању и реализацији ИОПа, као члан Тима</li> <li>- Планирање рада Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања</li> <li>- Упознавање ученика са програмом ПО</li> <li>- Учествовање на родитељским састанцима у V разреду</li> <li>- Састанак Тима за професионалну оријентацију</li> </ul>	<p>Наставници V р.</p> <p>Учесници мобилности</p> <p>Чланови одељењског већа</p> <p>одељењске старешине V р.</p> <p>секретар школе и педагог</p> <p>Чланови Тима</p> <p>одељењске старешине V р.</p>

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање у Италији</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у прилагођавању (константни задатак);</li> <li>-Посете часовима</li> <li>- Посета редовним часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи;</li> <li>- Реализација ЧОСа на тему утицаја стереотипа на избор занимања</li> <li>интересовања на избор занимања</li> <li>- Реализација ЧОСа о утицајима интересовања на избор занимања</li> <li>- Организовање трибине о безбедности ученика на Интернету</li> <li>- Приказивање филма „Не газите туђе снове“</li> <li>- Учешће у раду одељењског већа</li> <li>- Посета Сајму књига</li> </ul>	<p>Учесници мобилности</p> <p>Учитељи I разреда у ИО</p> <p>Одељењске старешине V р.</p> <p>Одељењске старешине VIII р.</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преношење стечених знања колегама, писање извештаја</li> <li>- Индивидуални разговори са родитељима по њиховом захтеву или по потреби (стални задатак)</li> <li>- Обилазак издвојених одељења</li> <li>- Задавање ТПИ и индивидуални разговори са ученицима у матичној школи</li> <li>- учешће у раду Наставничког већа</li> <li>- Помоћ одељењским старешинама VIII р. у реализацији ЧОСа на тему значаја вештина и способности у избору занимања</li> <li>- Помоћ одељењским старешинама VII р. у реализацији ЧОСа на тему утицаја стереотипа на избор занимања</li> <li>- Посете часовима и писање извештаја</li> </ul>	<p>Учесници мобилности</p> <p>Родитељи и одељењске старешине</p> <p>Наставници и учитељи у ИО</p> <p>Одељењске старешине, чланови ПО тима</p> <p>Чланови ПО тима</p> <p>Ментори приправника, директор</p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионица "Пут способности" из области ПО</li> <li>- Индивидуални разговори са ученицима о резултатима <i>теста професионалне оријентације</i></li> <li>- посете часовима</li> <li>- Обележавање Дана борбе против сиде;</li> <li>- Учествовање у раду одељењских већа</li> <li>- Посета угледним часовима одржаним након стручног усавршавања у иностранству</li> </ul>	<p>Одељењске старешине VIII р. и чланови ПО тима</p> <p>Ментори приправника, директор Волонтери Црвеног крста</p> <p>Учесници мобилности</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података потребних за анализу успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама;</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПИ</li> </ul>	Стручни сарадници појешких средњих школа, педагог
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда квантитативне и квалитативне анализе успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама;</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима код којих се јавља пад успеха у односу на досадашњи;</li> <li>- Презентација успеха прошлогодишњих ученика осмог разреда на Наставничком већу;</li> <li>- одржавање радионице на тему савремене слика света рада, о новим занимањима и траженим компетенцијама; посете предузећима</li> </ul>	<p><u>педагог</u></p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници</p> <p>педагог школе</p> <p>Одељењске старешине VIII р., чланови ПО тима</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са ученицима који испољавају сметње у емоционалном и социјалном развоју; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионица о тимском раду – област ПО</li> </ul> </li> <li>- Учешће на трибини „Школа није баук“ за родитеље будућих првака у предшколској установи „Олга Јовичић - Рита“</li> <li>- Припрема и организовање мини-сајма образовања „Знање је пут – одабери смер“</li> <li>- Организовање трибине „Шта после основне школе?“</li> </ul>	<p>Педијатар, педагог и стручни сарадници вртића и ОШ „Емилија Остојић“</p> <p>Одељењске старешине VII р., чланови ПО тима</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање ученика за упис у I разред</li> <li>- Прикупљање анамнестичких података од родитеља, који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика</li> <li>- Организовање родитељских састанака ученика IV разреда</li> <li>- помоћ ученицима у прикупљању и обради информација о будућим средњим школама и занимањима</li> </ul>	<p>Педагог школе Учитељи IV р.</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање ученика за упис у I разред</li> <li>- Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПИ</li> <li>-- Организовање презентација средњих школа златиборског округа</li> </ul>	<p>Педагог школе</p> <p>Одељењске старешине</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са ученицима и родитељима</li> <li>- Учествовање у организацији завршног испита</li> </ul>	<p>Директор, педагог</p>



#### 6.4.3. Програм рада библиотекара

Школска библиотека ради у матичној школи у Пожеги и издвојеним одељењима у Душковцима и Жежевици. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од 9420 књига. Садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко свезака за свако одељење. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке обухвата:

- образовно-васпитну делатност
- библиотечко-информациону делатност
- културну и јавну делатност
- стручно усавршавање
- остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Редовно пратимо педагошку и стручну литературу, учествујемо у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe, сарађујемо са Градском библиотеком, присуствујемо трибинама за школске библиотекарe.

Планирали смо активности у раду са ученицима: ученици ће бити упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе, наставићемо да им пружамо помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија... Подстицаћемо интересовања ученика за читање књига, препоручивати актуелне наслове за децу, давати неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова. И у наредној школској години планирамо да обележимо важне дане, еколошке датуме, догађаје и годишњице. Управљаћемо радом Библиотекарске секције.

Током школске 2017/2018. године школски библиотекарe ће планирати своје активности, уређивати простор библиотеке, сређивати књиге и ознаке на полицама, водити статистику коришћења фонда (месечну и годишњу), посећивати стручне скупове, инвентарисати поклоњене и купљене књиге, сарађивати са градском библиотеком. Припремаћемо и сакупљати материјал за школски лист, организовати разне свечаности, доделу Књижевне награде „Момчило Тешић“, промоције књига, песничке часове, слати текстове за интернет презентацију школе, припремати и организовати прославе важних годишњица. Планирамо да наш рад прикаже и ТВ Пожега.

Сваког месеца школски библиотекарe набављају и инвентаришу нове књиге, препоручују и издају књиге ученицима, водећи евиденцију у свескама. Издвојићемо и неколико посебних активности планираних за ову школску годину:

<i>месец</i>	<i>Садржај рада</i>
септембар	Добродошлица првацима
	Конституисање Библиотекарске секције
	Припрема и обележавање 26.септембра, Европског дана страних језика
октобар	Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“

	Организовање трибине о здравој исхрани поводом Светског дана здраве хране
	Учешће на Фестивалу сликовница „Чигра“, Пожега
	Посета Сајму књига у последњој недељи октобра, пошто са ученицима, наставницима и стручним сарадницима сачинимо списак књига за набавку
	Присуство конференцији за библиотекарe у Народној библиотеци Србије у организацији НБС и БДС
новембар	Новe књиге у нашој библиотеци
	Приказ омиљене књиге
	Организовање књижевне вечери поводом стогодишњице Диса и Бојића
децембар	Припрема и реализација свечане доделе Књижевне награде „Момчило Тешић” у нашој школи 16.12. на годишњицу песниковог рођења
	Сусрет са песником за децу, добитником награде
	Организовање хуманитарне акције, продаје дечјих рукотворина у оквиру Новогодишњег вашара
јануар	Објављивање литерарног конкурса „Светосавско звонце“
	Помоћ у уређивању школског листа
фебруар	Квиз за ученике у циљу припреме за Књижевну олимпијаду
	Обележавање 21. фебруара, Дана матерњег језика
март	Израда накита и паноа поводом Дана жена
	Препоручујем вам за читање
	Прикупљање радова за конкурс „Крв живот значи“
април	Обележавање 2.априла, Дана књиге за децу
	Организовање књижевне вечери
	Уређење простора школске библиотеке разним порукама, којима се истие значај читања
	Изложба ускршњих јаја у сарадњи са наставницима ликовне културе и веронауке
	Присуство стручном скупу за библиотекарe " <a href="#">IBBY</a> Заједнички летњи програм читања" који организује <a href="#">Народна библиотека Пожега</a>
	Припрема и обележавање 23.априла, Дана књиге

мај	Посећивање и одржавање угледних часова
	Израда паноа „Наше фотографије са екскурзије”
	Организовање поставке поводом Дана словенске писмености
	Разговор о прочитаним делима
јун	Организовање дискусије у библиотеци Моја омиљена лектира
	Анализа рада школске библиотеке
	Укупно

**Школски библиотекари:**

Соња Столић, Вида Дамљановић, Зорица Ђокић и Душица Додић

## **7. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

### **7.1 Програм рада директора**



Активност	Сарадници	Динамика
<b>I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</b>		
<b>1. Развој културе учења</b>		
1.1. Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	Педагошки колегијум ШРТ Наставничко веће	стална активност
1.2. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање	ШРТ педагог секретар Школе	
1.3. Мотивисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;	ШРТ педагог Наставничко веће	
1.4. Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	Ученички парламент ШРТ Педагог	
1.5. Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Ученички парламент Наставничко веће наставник ГВ	
1.6. Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	Педагошки колегијум Наставничко веће	
<b>2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>		
2.1. Осигуравање примењивања превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	Наставничко веће педагог Ученички парламент Тим за заштиту ученика	стална активност
2.2. Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;		
2.3. Обезбеђивање поштовања међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце у раду Школе	Наставничко веће педагог наставник ГВ	
2.4. Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	секретар	
<b>3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у Школи</b>		
3.1. Праћење и имплементација циљева/програма из стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у РС	ШРТ секретар Школе	стална активност

3.2. Промовисање иновација и подстицање наставника, васпитача и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу	педагог ШРТ Наставничко веће	стална активност; посета часовима/ активностима према плану стручног усавршавања
3.3. Обезбеђивање услова и пружање подршке наставницима/васпитачима да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења	ШРТ Педагог	стална активност
3.4. Обезбеђивање да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	Наставничко веће стручни сарадници руководиоци тимова	
3.5. Самоевалуација рада	ШРТ педагог	крај полугодишта
3.6. Праћење процеса самоевалуације и евалуације рада наставника, васпитача, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	ШРТ педагог	стална активност; евалуација кључних области према плану ШРТ
<b>4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу</b>		
4.1. Стварање услова за уважавање различитости ученика	Наставничко веће педагог	стална активност
4.2. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности ученика и промовисање толеранције	Тим за заштиту ученика педагог наставник ГВ и ВН Наставничко веће	
4.3. Омогућавање услова за препознавања посебних образовних потреба ученика	педагог Стручни тим за инклузивно образовање	стална активност; имплементација ИОП-а према плану Тима
4.4. Осигуравање израде и имплементације индивидуалних образовних планова	Наставничко веће	
<b>5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>		
5.1. Праћење реализације и резултата анализе постигнућа ученика	педагог Наставничко веће	стална активност
5.2. Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика		
5.3. Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика		
5.4. Праћење успешности ученика и промовисање постигнућа ученика		
<b>II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ</b>		

<b>1. Планирање рада Школе</b>		
1.1. Организовање и оперативно спровођење доношења планова рада	ШРТ	Август
1.2. Обезбеђивање тачности и благовремености информација потребних за израду планова рада	МП РС ШУ Помоћници директора ШРТ	
1.3. Обезбеђивање увремењеног усвајања планова рада	ШРТ Школски одбор Савет родитеља Ученички парламент педагог	август/ септембар
<b>2. Организација рада</b>		
2.1. Креирање и праћење организационе структуре	Наставничко веће ШРТ	август/ септембар
2.2. Упознавање запослених са организационом структуром, систематизацијом и описима послова и задатака	Секретар Школе Наставничко веће	септембар/ октобар
2.3. Обезбеђивање благовремене и оптималне поделе послова и радних задатака	помоћници директора руководиоци тимова	стална активност
2.4. Координација рада стручних органа и тимова	руководиоци тимова стручни сарадници	
2.5. Обезбеђивање ефикасног, континуираног и транспарентног протока информација по свим нивоима рада	руководиоци тимова стручни сарадници	
<b>3. Контрола рада Школе</b>		
3.1. Организација и реализација контроле рада Школе	руководиоци тимова стручни сарадници Школски одбор Савет родитеља секретар Школе	стална активност
3.2. Праћење и анализа остварених резултата рада на свим нивоима	ШРТ педагог шеф рачуноводства	стална активност; анализа резултата према календару извештавања тимова; анализа финансијских извештаја према законским обавезама
3.3. Примена корективних мера	руководиоци тимова стручни сарадници Школски одбор Савет родитеља секретар Школе	стална активност

<b>4. Управљање информационам системом Школе</b>		
4.1. Правовремено, тачно и транспарентно информисање свих заинтересованих о питањима од значаја	руководиоци тимова стручни сарадници Школски одбор Савет родитеља секретар Школе Ученички парламент	стална активност
4.2. Обезбеђивање услова за имплементацију, развој и функционисање информационог система за управљање	ШРТ наставник информатике секретар Школе	према агенди Министарства просвете
4.3. Обезбеђивање обука запосленима за рад са ИКТ	ШРТ	према исказаним потребама
<b>5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада Школе</b>		
5.1. Остваривање инструктивног увида и надзор у образовно-васпитни рад	Помоћници директора стручни сарадници	стална активност
5.2. Обезбедити да стручни органи и тела и школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци тимова и стручних већа	Стална активност
5.3. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу праћења и вредновања	Наставничко веће, одељенско веће	према динамици
5.4. Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања рада Школе и корекције рада у односу на резултате	ШРТ	према плану рада ШРТ
5.5. Праћење и анализа успешности ученика на завршним испитима	педагог Наставничко веће	Јун
5.6. Обезбеђивање сарадње са тимовима за екстерну евалуацију	ШРТ Педагошки колегијум	према плановима тимова за екстерну евалуацију
<b>III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>		
<b>1. Планирање, селекција и пријем запослених</b>		
1.1. Планирање људских ресурса и благовремена реализација плана	МП РС ШУ секретар Школе руководиоци тимова	стална активност
1.2. Обезбеђивање оптималне поделе послова и радних задатака према компетенцијама запослених	секретар Школе руководиоци тимова	
1.3. Обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос	МП РС ШУ секретар Школе	

1.4. обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	секретар Школе педагог ментори / приправници Наставничко веће	
<b>2. Професионални развој запослених</b>		
2.1. Подршка процесу самовредновања и континуираног професионалног развоја	ШРТ педагог Педагошки колегијум Наставничко веће	стална активност
2.2. Осигуравање једнаких могућности професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника		
2.3. Обезбеђивање услова за стручно усавршавање и професионални развој запослених наставника, васпитача и стручних сарадника		
<b>3. Унапређивање међуљудских односа</b>		
3.1. Стварање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу и подршка запосленима	ШРТ руководиоци тимова	стална активност; активности према ШРП
<b>4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>		
4.1. Увођење процеса вредновања резултата рада, мотивисања и награђивања запослених транспарентном применом процеса у складу са законом	секретар школе Школски одбор ШРТ Педагошки колегијум Наставничко веће руководиоци тимова	стална активност;
<b>IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ, СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>		
<b>1. Сарадња са родитељима/старатељима</b>		
1.1. Подстицање сарадње са родитељима/старатељима	ШРТ Наставничко веће одељењске старешине	стална активност; активности према ШРП
1.2. Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима рада Школе, резултатима и напредовању ученика	одељењске старешине Савет родитеља	стална активност
1.3. Стварање услова за ефикасан рад Савета родитеља	секретар Школе Школски одбор одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент	
<b>2. Сарадња са Школским одбором и синдикатима</b>		
2.1. Обезбеђивање услова за ефикасан рад Школског одбора	секретар Школе председник ШО	стална активност

2.2. Обезбеђивање услова за рад синдикатима запослених	секретар школе представници синдиката запослених	стална активност
<b>3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>		
3.1. Развијање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради реализације школског програма, ШРП и планова рада	секретар школе руководиоци тимова	стална активност
3.2. Развијање односа са стратешким партнерима Школе		
<b>4. Сарадња са широм заједницом</b>		
4. 1. Развијање партнерства кроз учешће и реализацију регионалних, националних и међународних пројеката	ШРТ руководиоци тимова	стална активност
<b>В ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ</b>		
<b>1. Управљање финансијским ресурсима</b>		
1.1. Благовремено планирање буџетског пословања	шеф рачуноводства Школски одбор	новембар / децембар
1.2. Надзор и управљање финансијским токовима		стална активност
<b>2. Управљање материјалним ресурсима</b>		
2.1. Планирање развоја материјалних ресурса	руководиоци тимова шеф рачуноводства	стална активност
2.2. Обезбеђивање материјалних ресурса	секретар Школе	
2.3. Оптимално распоређивање материјалних ресурса	руководиоци тимова	
2.3. Обезбеђивање процеса одржавања материјалних ресурса		
<b>3. Управљање административним процесима</b>		
3.1. Старање о поштовању и примени процеса у раду и вођењу прописане документације	секретар Школе ШРТ руководиоци тимова	стална активност
3.2. Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације		
<b>VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ</b>		
<b>1. Праћење релевантних прописа</b>		
1.1. Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	секретар Школе ШРТ шеф рачуноводства	стална активност
<b>2. Израда општих аката и документације Школе</b>		

2.1. Обезбеђивање услова да општи акти и документација Школе буду благовремени, законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	секретар Школе ШРТ	стална активност
2.2. Обезбеђиване транспарентности и доступности општих аката и документације заинтересованим странама	секретар Школе	
<b>3. Примена општих аката и документације Школе</b>		
3.1. Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације Школе	Школски одбор секретар Школе Савет родитеља Ученички парламент Педагошки колегијум руководиоци тимова Наставничко веће	стална активност

**7.1.1 План посете часовима**

МЕСЕЦ	ШКОЛ А	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
<b>ОКТОБАР</b>	Матична школа	- I, II Продужени боравак - II- математика - VI-ликовна култура - Физика - V-математика	V-Час одељењског старешине
	Душковци	- музичка култура - физика	
	Т. Поље	- математика - српски језик	
	Узићи	- IV српски језик	
<b>НОВЕМБАР</b>	Матична школа	- V- информатика - V- Физичко и здравствено васпитање	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Матична школа	- VII биологија - VI немачки језик -V-VIIСрпски језик	Допунска настава- српски језик, математика

	Глумач	-II свет око нас -I математика -енглески језик	
<b>ФЕБРУАР</b>	Матична школа	-IV-математика -VII физичко васпитање -II –свет око нас	V додатна настава – математика VIII допунска настава - физика
<b>МАРТ</b>	Душковци	-VIII музичка култура - географија - физика	- допунска настава - страни језици
	М. Село	-II- свет око нас -математика	
<b>АПРИЛ</b>	Матична школа	-II- српски језик -III- математика -VIII географија	
	Здравчићи	- III природа и друштво - веронаука	
<b>МАЈ</b>	Матична школа	-V техничко и информатичко образовање -VI математика -V француски језик -VIII историја	-IV и VIII Час одељењског старешине - новинарска секција - допунска настава
	Јежевица, Душковци	VIII- математика VIII – српски језик	-VIII Час одељењског старешине



## **7.2. Програм рада помоћника директора**

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
- Учешће у активностима око припрема за почетак рада школе	август	директор школе	Учитељи и наставници
- Организација припремне наставе и и формирање комисија за полагање поправних испита	"	помоћници директора	"
- Израда Извештаја о раду школе	август, септембар	"	директор
-Организација пробних и Завршног испита	август, септембар	"	Учитељи и наставници
- Израда предлога Годишњег плана рада школе	"	"	секретар
-Израда распореда часова, дежурства наставника и плана коришћења учионица.	"	"	
- Присуствовање седницама одељењских већа	септембар, октобар, децембар, април, мај, јун	одељењске старешине	
- Учешће у раду Тима за вредновање и самовредновање рада школе	октобар, новембар, јануар, фебруар, март	"	Чланови Тима
- Учешће у раду Тима за унутрашњу евалуацију			
-Слање података за ажурирање школског сајта	август, септембар	помоћници директора	Д. Додић, Н. Диковић, М. Костандиновић
- Учешће у организација прославе Савиндана	Јануар	Директор	Комисија за јавне наступе
- Учешће у организовању такмичења ученика на разним нивоима	Фебруар, март, април	"	Учитељи и наставници
- Учешће у организацији прославе Дана школе	Мај	"	Комисија за јавне наступе
- Учешће у спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда	Мај, јун	"	Одељењске старешине

- Посета часовима редовне наставе, изборних предмета, ваннаставних активности у складу са планом који је сачинио директор школе	Током године	Директор	"
---	--------------	----------	---

### 7.3 Програм управних органа

#### 7.3.1 Школски одбор

##### Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Душко Раковић	Наставничко веће школе
Снежана Мићовић	Наставничко веће школе
Наталија Диковић	Наставничко веће школе
	Савет родитеља школе
	Савет родитеља школе
Весна Стефановић	Савет родитеља школе
Драган Ђокић	Локална самоуправа
Драган Перишић (председник)	Локална самоуправа
Славко Бановић	Локална самоуправа

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
- Усвајање Извештаја о раду школе	септембар	доношење одлука	секретар, помоћник и директора
- Доношење Годишњег плана рада школе	септембар	"	"
- Упознавање са припремљеношћу школе за рад у новој школској години	август	информисање	секретар
- Разматрање молби по расписаним конкурсима за попуну упражњених радних места	током године	разматрање молби	"
- Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе	октобар, јануар, април, јун	доношење одлука	секретар, помоћник и директора

- Давање препорука стручним органима школе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и постизања бољег успеха ученика	"	разматрање препорука стручних органа	"
- Разматрање и усвајање завршног рачуна и извештаја о пословању школе за 2013. Годину	март	доношење одлука	шеф рачуноводства
- Доношење школских програма од I до VIII разреда	јун	"	секретар, помоћник и директора
- Давање предлога за израду Годишњег плана рада	јун	"	"

\* Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:

Преседник Школског одбора је: Драган Перишић

Адреса и број телефона: Карађорђева 5/1, Пожега, тел:031/713148, 060/3713148

## 8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### 8.1 Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Библиотекарска секција	V-VIII	36	Соња Столић
Новинарска	V-VIII	36	Зорица Ђокић
Литерарна	V-VIII	36	Олгица Спасојевић
Рецитаторска	IV-VIII	36	В. Дамљановић, О. Спасојевић, С. Прпа, М. Спаић
Луткарска	V-VIII	36	Душица Додић
Драмска	V-VIII	36	Милка Дробњаковић, Марина Јанковић, А. Станисављевић, М. Миливојевић
Ликовна секција	IV-VIII	36	В. Арсов, В. Недељковић, Ј. Марјановић
Историјска секција	V-VIII	36	Татјана Илић, Марина Павловић
Географска секција	V-VIII	36	Миодраг Кнежевић, Душко Полић
Еколошка-биолошка секција	V-VIII	36	Драгана Луковић, Сања Парезановић, Јелена Јовичић
Рукометна	V-VIII	36	Радојко Максимовић
Фудбалска	V-VIII	36	Радојко Тошић
Ритмичка гимнастика	V-VIII	36	Снежана Мићовић
Одбојкашка секција	V-VIII	36	Немања Ојданић
Кошаркашка секција	IV-VIII	36	Александар Лакети,
Шаховска секција	IV-VIII	36	Миодраг Кнежевић
Саобраћајна секција	IV-VIII	36	Десимир Марјановић, Миливоје Росић, Снежана Радивојевић
Хемијска	VII,VIII	36	Душица Лучић
Планинарска	V-VIII	36	Милан Златковић

### 8.2 Екскрзије ученика

(Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, поглавље „Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“, одељак Екскрзија, „Сл.гл. РС- Пр.гл.“ бр 1/2009, 7/2010.)

### **8.3. План културних активности школе**

Активност	Време	Задужени	Место
„Добро дошли, ђаци прваци“	1. септембар	Чланови Комисије за јавне наступе	Школско двориште или Хол мале школе
Тематски дан, обележавање Дана писмености (8. септембар)	септембар	тим (историја, ликовна култура и српски језик)	Хол нове школе
Дан заштите озонског омотача	16.9.2017.	Чланови еколошке секције и наставници биологије	Хол нове школе
Приредба поводом Европског дана језика	25. септембар 2017.	тим наставника (српски, енглески, француски, шпански и италијански језик)	Хол нове школе
Манифестација „Сточифу, постави се!“	16. октобар 2017.	Одељењске старешине од I до VIII разреда	Холови матичне школе и издвојених одељења
Присуство трибини посвећеној здравој исхрани	Дан здраве хране и Дан хлеба		
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	11.11.2017.	историја, веронаука и српски језик	Школска библиотека
„Дани Момчила Тешића“	15. децембар 2017.	Наставници српског језика	Школска библиотека
Квиз и Светосавска академија	Савинадан, 2018.	Комисија за јавне наступе	Просторија за стони тенис
Изложба васкршњих јаја и дечјих рукотворина	уочи васкршњег распуста, април 2018.	Одељењске старешине од I до VIII разреда	Холови матичне школе и издвојених одељења
Обележавање Дана књиге	април 2018.	школски библиотекари	Школска библиотека
Међуокружне Олимпијске игре	април 2018.	Наставници физичког васпитања	Терени на школском игралишту и сала за физичко васпитање
Израда паноа поводом Дана Општине Пожега	7.4.2018.	Ђачки парламент	Холови школе
Свечана академија поводом обележавања Дана школе	15.5.2018.		
Тематски дан у част Тирила и Методија Дан словенске писмености	24.5.2018.	Наставници историје, српског језика, ликовне, музичке културе и веронауке	Школска библиотека

Тематски дан о Милутину Миланковићу, Светски дан животне средине и Дан борбе против климатских промена	5.6.2018.	Наставници ТиИО, српског језика, физике	Школска библиотека
--	-----------	---	--------------------

Евиденција се води у Летопису школе и на Веб страници школе.

#### 8.4. План школског спорта и спортских активности

Активност	Време	Задужени	Број ученика укључених у активност
Организација школских, општинских и окружних такмичења из спортских грана: фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, стони тенис	У складу са Календаром спортских такмичења	Наставници физичког васпитања	450
Турнир у малом фудбалу	прва недеља октобра	Р. Тошић, П. Тановић	155
Турнир у кошарци	последња недеља новембра	Александар Лакетић	110
Турнир у одбојци	прва недеља фебруара	Н. Ојданић, С. Мићовић	135
Турнир у рукомету	последња недеља марта	Радојко Максимовић	155
Међуокружне Олимпијске игре	почетак априла	Сви наставници физичког васпитања	350
Фудбалска утакмица између наставника и ученика	мај	М. Марковић, Р. Тошић, П. Тановић	7
Међуокружна Олимпијада основних школа (Ариље, Ивањица, Пожега)	мај	Наставници физичког васпитања	50



## 9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
Основе безбедности деце	Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Припадници полиције.	Прво полугодиште школске 2017/2018. године
Камп пријатељства – „Другаријада“	Фондација „Новак Ђоковић“	Чланови Фондација „Новак Ђоковић“	Од 18. до 23.9.2017.
Еразмус+, Мобилност наставника: Новим методама до нових образовних постигнућа	Фондација Темпус и ОШ „Петар Лековић“	Фондација Темпус и ОШ „Петар Лековић“	Током школске Од 1.7.2017. до 30.6.2018. године
Промоција хуманих вредности	Црвени крст, Пожега	Волонтери Црвеног крста	Током школске 2017/2018. године
Еко школа	Амбасадори одрживог развоја	Еко одбор	Од 1.12.2015.г. до 1.12.2017.г.
eTwinning	eTwinning Србија	Олгица Спасојевић	Током 2016/2017. и 2017/2018.

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 10.1 Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

План је донет у складу са потребама и приоритетима ученика које је утврдио министар надлежан за послове образовања; личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе и остварености стандарда постигнућа и других показатеља образовно-васпитног рада. Садржаји су усклађени са планираним садржајима усавршавања на нивоу стручних већа. Узете су у обзир одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и обавезе које из њега произилазе.

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Н а ч и н реализације</i>	<i>Ниво (ванишколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>	<i>В р е м е реализације</i>	<i>Реализатор</i>

Зимски сусрети просветних радника	Српски језик	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	јануар	Друштво за српски језик
	Ликовна култура	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	јануар	
	Математика	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	јануар	Друштво математичара; Архимедес
	Разредна настава	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	јануар	Друштво учитеља
Наставни планова	Музичка култура	Анализа	Уже стручно	август	Чланови СВ
Обрада тема везаних за струку		Реализација часа	Уже стручно	Током године	
Рационални модели припреме за наставу		Анализа	Уже стручно	Током године	
Семинар	Историја	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф. раз.
Менторски рад		Анализа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Предавање професора са факултета		Гостовање професора	На нивоу школе или града	Током године	Чланови СВ
Реализација 4 теме из програма	Географија	Реализација часа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Наставни планова	Биологија	Анализа	Уже стручно	август	Чланови СВ
Дидактичко-методичко усавршавање		Анализа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Семинар	Техничко и информатичко образовање	Присуство семинару	Ваншколски	септембар	Регионални центар за проф. раз.
Реализација 4 теме из програма	Физика	Реализација часа	Уже стручно	октобар, децембар, март, мај	Чланови СВ
Нови наставни планова				август	Чланови СВ

Дидактичко-методичко усавршавање	хемија	Анализа	уже стручно	Током године	Чланови СВ
Семинар	Физичко васпитање	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф. раз.
Не можеш све сам - Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем				Катал. бр. 113 К:4, П:5	Катарина Јовановић
Музичке игре као део одрастања и учења				Катал. бр. 770 К:1, П:1	Маријана Милошевић Симић
Мотивација ученика у наставном процесу				Катал. бр. 470 К:3, П:2	Маја Врачар
Иновативни приступи у идентификовању, развијању и подстицању дечјих креативних и интелектуалних потенцијала				Катал. бр. 33 К:3, П:1	Марина Бунчић

## 10.2 Програм стручног усавршавања директора

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>
Не можеш све сам - Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем	Катал. бр. 113 К:4, П:5	Катарина Јовановић	Ваншколски
Иновативни приступи у идентификовању, развијању и подстицању дечјих креативних и интелектуалних потенцијала	Катал. бр. 33 К:3, П:1	Марина Бунчић	Ваншколски
Менаџмент квалитета и стандардизација у образовању	Катал. бр. 784 К:2, П:1	Јован Филиповић, jovanf@fon.rs, 011/395-0807, 063/777-2200 ФОН	Ваншколски

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1.Сарадња са родитељима

#### 11.1.1. Савет родитеља

##### Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Предста вни к одељења:</i>	<i>Презиме и име</i>
I-1	Мирјана Филиповић, 823039, 0645533268
I-2	Ана Петровић 0601369012
I-3	Марија Шћепановић, 0600151655
I-4	Јелена Никовић, 0612019220
II-1	Савић Јелена
II-2	Ковачевић Весна
II-3	Милица Јовичић 060/337-18-52
II-4	Милаца Љубисављевић
III-1	Вујовић Светлана 0637790778
III-2	Брковић Борко 0645075110
III-3	Матијашевић Анђелка 811262
III-4	Букајловић Ана 06100607
IV-1	Зарић Ненад 069760965
IV-2	Радовановић Владе 064/1295497
IV-3	Марковић Радован 811-295

IV-4	Пејић Наташа 811-090
IV-5	Новаковић Ивана 065/4750628
V-1	Саша Матић, 0606150003
V-2	Марко Савић, 0653717007
V-3	Игор Станишић, 0607136390
V-4	Славица Петровић 0608256203
V-5	Мира Перишић
V-6	Мирко Никитовић, 0645079215
VI-1	Дучић Љиљана 064/270-74-63
VI-2	Вуковић Весна 069-750-626
VI-3	Маринковић Зорица 064-2860025
VI-4	Марија Васиљевић
VI-5	Петровић Славко
VI-6	Матовић Мира
VI-7	Весна Росић, 0643033588
VI-8	Милка Костић 0669165408
VII-1	Миленка Божовић
VII-2	Џекулић Мирјана

VII-3	Лазаревић Јовица 715-179
VII-4	Ивана Ђебић 069720475
VII-5	Весна Јанковић 0604336009
VII-6	Драгица Арсић 0644945583
VII-7	
VIII-1	Стефановић Весна 065-9201132
VIII-2	Филиповић Снежана 0642023536
VIII-3	Вранић Душко 064-8590444
VIII-4	Миленка Даниловић 0645920377
VIII-5	Тошић Биљана 060-7060690
VIII-6	Јањић Драгана 060-6360634
VIII-7	Вучићевић Снежана 0656648368
VIII-8	Јанковић Драган 064-1235812
II и IV Глумач	Вујовић Зорица 0649508658
I и III Глумач	Бојана Чуповић, 0644827447
I и II Засеље	Јовановић Славица 0641680546
III и IV Засеље	Радовановић Тамара 062680590
Језевица I и IV	Росић Весна 0643033588
Јежевица I и II, III	Перишић Мирјана 064 4050908

I и II Душков ци	Гајовић Радосав
III и IV Душков ци	Костић Милка 0669165408
Т. Поље I-II	Дивнић Марија 060/335-12-05
Здравчи ћи I и III	Нада Јовановић
Здравчи ћи II и IV	Виолета Ерић 0616642100
Висибаб а I и III	Матовић Душко 724-190
Висибаб а II и IV	Матовић Душко 724-190
Узићи I- IV	Јордовић Наташа 065/4666656
М. Село	Радојка Антонијевић 069740024
С. одељењ е	Душица Михаиловић
Предста вн. Рома	Денис Павловић

**Програм рада савета родитеља (чл. 57. Закона о основама система образовања и васпитања)**

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације:</i>
Конституисање Савета родитеља	Септембар	Директор и секретар школе	Тајно гласање
Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада	Септембар, фебруар, април, јун	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Учешће у предлагању изборних предмета	Јун	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Предлагање представника родитеља за Школски одбор	Сваке четврте године	Директор и секретар школе	Тајно гласање
Разматрање услова за рад установе	Август, септембар	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Учествује у поступки прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време О-В рада и других активности у школи	Јун, август	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање

**11.1.2 Родитељски састанци**

Током школске године сваки учитељ и одељењски старешина одржаће најмање четири родитељска састанка. Одељењске старешине ће својим плановима рада планирати садржај и осмислити вид сарадње.

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: Име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време – сатницу, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити истакнут на огласној табли школе, на видљивом месту близу уласка у школу.

Поред одељењских родитељских састанака у издвојеним одељењима могу се одржавати и општи родитељски састанци у циљу решавања питања од интереса за целу школу, односно издвојено одељење.

За време организовања јавних наступа у свим срединама ученички родитељи биће позивани на ове манифестације.

Сваке последње среде у месецу школа ће организовати Дан отворених врата, када родитељи односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

На крају првог и другог полугодишта извршиће се анкетирање родитеља у циљу праћења успешности сарадње са породицом. Питања ће саставити школски психолог, избор родитеља ће се извршити методом случајног узорка.

**11.2. Сарадња са друштвеном средином**

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из азвојног плана и Акционих планова

<i>Институција а са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
ОШ „Емилија Остојић“ Пожега	Организација О-В рада; Кадровска питања; израда планова и програма	Договор	Август	Чланови управа обе школе	
	Приредба поводом пријема ученика у Дечји савез		Октобар	Учитељи обе школе	
	Организација Општинског такмичења ученика		Јануар	Чланови управа обе школе	
	Организација квалификационог испита за упис ученика у средњу школу		Јун	Чланови уписних комисија обе школе	
Средње школе у граду	Организација О-В рада; Кадровска питања;	Договор	Август	Директори школа	
Локална самоуправа	Материјално-техничка питања у вези организације рада школе	Договор	Током целе године	Директор школе, служба рачуноводства	
Медицински центар Пожега	С и с т е м а т с к и прегледи	Орган изација	Током целе године	Главна педијатријска сестра, помоћници директора и стручни сарадници шк.	
	Вакцинација ученика				
	П р е д а в а њ а за ученика				
ООУП Пожега	Акција „Безбедност у саобраћају“	Орган изација	Током целе године	Школски полицајац, Саобраћајни полицајац	
	Контрола саобраћаја у близини школе				
	О с н о в е безбедности деце		Током првог полугодишта	Припадници полиције	

Центар за социјални рад у Пожеги	Заштита ученика од занемаривања и злостављања	Договор	Током целе године	Психолог, педагог, социјални радници	
Црвени крст Пожега	Промоција хуманих вредности	Договор	Током целе године	Психолог, педагог	
Основне школе из Ивањице, Ариља, Лучана	Оживљавање школског спорта, ангажовање што више ученика, повезивање спорта са другим наставним активностима.	Орган изација	април или мај 2017. године	Директор и наставници физичког васпитања	

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште коришћен је Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

### План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Реализација изборних предмета	Примена упитника и анкетних листића, анализа	Фебруар	Стручни актив за развој школског програма
Реализација допунске наставе	Примена упитника и анкетних листића, анализа	март	Стручни сарадници

\* Квантитативна и квалитативна анализа реализације годишњег програма рада школе је саставни део **извештаја о раду школе**. Да би се квантитативна анализа лакше спровела један од предлога је да уз сваки програм рада приказан табеларно додате колоне: *реализовано* и *није реализовано* и током школске године пратећи реализацију означите остварене садржаје програма, а за неостварене у напомени дате коментар.

## 13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 13.1. Интерни маркетинг

информација и приказивање делатности школе врши се путем: Школског листа „Расадник“ који излази једном годишње, ликовних и литерарних изложби у холу школе,



изложби ученичких радова из техничког и информатичког образовања, путем приказа и презентација у холу школе и сл.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године	Изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Избор и излагање радова	Ликовна и Литерарна секција
Мај	Изложба радова ученика са часова техничког и информатичког образовања	Изложба радова	Наставници техничког и информатичког образовања
* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, помоћници директора, Тим за самовредновање рада школе			

### 13.2. Екстерни маркетинг

информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине, путем [сајта школе](#)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јануар	Школски лист „Расадник“	Припрема, штампа и дистрибуција школског листа	Чланови Литерарне секције
Током школске године	Учешће у емисијама Радија и Телевизије Пожега и Телемарк	Извештавање о значајним догађајима из рада школе	Директор школе
* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, помоћници директора, Тим за самовредновање рада школе.			

## 14.

### ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

#### 14.1 Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

			ПРЕДСТАВИ
--	--	--	-----------

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	МЕТОДЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
Упознавање са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1	Давање предлога, сугестија, примедба	Излагање на Наставничком већу и Ученичком парламенту	Вербални метод, презентација	Упознавање Наставничког већа са Програмом и планом рада Тима, са корацима у поступку појаве насилних ситуација, анимирање да се што већи број наставника укључи његов рад и упућивање на редован контакт са члановима Тима
Анкетирање ученика и запослених о безбедности у школи и задавање упитника за процену преступничког понашања	8	Попуњавање упитника	Упознавање ученика са важношћу ове теме и неопходношћу да се испита ситуација; усмеравање, објашњавање, мотивисање за сарадњу	Вербални метод	Упознавање са постојећом ситуацијом у циљу предузимања одговарајућих мера, детаљно испитивање релевантних фактора који утичу на развој и постојање ове појаве
анализа резултата	8		Анализа упитника, доношење закључака	Писана метода	Осмишљавање акционог плана

Прављење кутије поверења	2	Лепљење, бојење, сецкање	Упознавање ученика са важношћу прављења кутије поверења, усмеравање, подршка, мотивисање, похваљивање		Упознавање са ситуацијом у школи, Откривање даровитих ученика, укључивање ученика у рад и пружање помоћи другима, стварање осећања поверења код ученика и осећања сигурности и подршке
Упознавање родитеља са брошуром о злостављању деце преко Интернета и постављање исте на сајт школе	23 (1 у сваком одељењу на родитељском од 5. до 8.)		Излагање, упознавање родитеља са актуелношћу ове појаве и начину превенције		Освешћивање постојећих опасности, пружање подршке родитељима и деци
Обука наставника о превенцији преступничког понашања у школи	8		Присуствовање семинару	Слушање, анализа, у	Оснаживање наставника и пружање подршке за компетентно поступање у критичним ситуацијама, размена искустава и сазнања, упознавање наставника са стеченим сазнањима и начинима превенције, поспешивање сарадње између наставника и релевантних институција

Упознавање наставника и родитеља са резултатима анкете и Општим протоколом о заштити ученика од злостављања и занемаривања	2		Излагање на Наставничком већу и Савету родитеља	Презентац ија, анализа	Упознавање наставника и родитеља са актуелном ситуацијом и акционим планом, институцијама, мотивисање за његово остваривање, сензибилизација за рад са ученицима из осетљивих породица и препознавање истих
Састанак Тима	10		Организовање састанака, упознавање са резултатима рада и анализа спроведених активности, подела даљих задатака	Дискусија	Пружање међусобне подршке, информисање, планирање, укључивање наставника у даљи рад, утврђивање онога што је било добро урађено и отклањање недостатака
Остваривање контакта са Канцеларијом за младе у циљу укључивања ученика у различите активности	2		Контактирање, договарање, организовање	разговор	

Предавање на тему трговине људима	23	Слушање, постављање питања, изношење својих сазнања и закључака	Предавање, подстицање ученика на разговор, увиђање, критичко мишљење	Дискусија, презентација	Упознати ученике са актуелношћу теме и потенцијалним опасностима, учинити их спремнијим да их препознају, упутити на надлежне институције којима се могу обратити
Прављење панорама о корацима у поступку појаве насилних ситуација	10	Сецање, лепљење, колаж, цртање, тражење одговарајућег материјала	Давање инструкција, подстицање, прикупљање материјала, осмишљавање	Практична активност	Утврђивање редоследа корака у случају појаве насилне ситуације, сазнање коме се треба обратити и ко су надлежни, развој естетике и поимања лепог и доброг, развијање другарства, поштовања личности
Обележавање Дана толеранције	13	Слушање, постављање питања, изношење својих мишљења и искустава, закључивање	Испитивање да ли ученици знају шта је толеранција, презентује, износи добре и лоше примере, похваљује, подстиче, упућује на самостално закључивање	Презентација, дискусија	Ученици знају шта је толеранција, примењују је, умеју самостално да разликују добро од лошег, развијају другарство и поштовање личности
Организовање семинара о медијацији	8	Слушање, изношење искустава, уочавање примера добре праксе,	Пружање подршке, организовање семинара	Предавање, дискусија, презентација	Помоћи ученицима у самосталном решавању сукоба, уочавање потенцијалних проблема, активирање осталих ученика на учешће, сопствене развијање одговорности

Интеркултуралност	2	Слушање, уочавање, повезивање, закључивање	Организовање радионица	предавање	Сазнање о алтернативним културолошким вредностима, о њиховој лепоти и вредности, стварање афилијативног става и поштовања према другим цивилизацијама и селективном, промишљеном усвајању различитих вредносних система
Игра „Тајни пријатељ“	5	Писање порука, прављење поклона, праћење, посматрање, уочавање недостатака и врлина	Организовање простора за остваривање активности, давање инструкција, међусобног пријатељства, привржености и оданости	Практичне активности	Развијање пријатељства, чување тајни, међусобне привржености и повезаности у одељењу, јачање унутрашње кохезије
Дан за маме – пригодни програм	7	Учествовање, припремање, рецитовање, глума	Организовање приредбе, подстицање на учешће, проналажење пригодног материјала, развијање породичних вредности	Практичне активности ученика	Развијање поштовања и љубави према родитељима и породици, породичних и естетских вредности, развој сопствених способности, потенцијала и интересовања
Огледни час: упознавање обичајама и различитим културама	3	Постављање питања, уочавање, повезивање	Указивање на различитости и сличности у музици, ликовном, језичком изразу, моралним вредностима	Презентација, дијалогска, хеуристичка	Развијање поштовања према другом и различитом, сопствених интересовања за оно што је атипично, спречавање ксенофобије

Обележавање Дана холокауста,	4	Прикупљање материјала, прављење изложбе, цртање радова	Припремање материјала, организовање изложбе, упознавање са чињеницама, подстицање ученика на самостално истраживање	Филм филм „Марш живих“, презентација, слике	Упознавање деце са највећим геноцидом учињеним у људској историји, развијање осетљивости и емпатије са другима, развијање интересовања
Спортски велики одмор – организовање такмичења једном недељно на великом одмору	6	Учествовање у играма, формирање екипа	Организовање, усмеравање, давање подршке	Практичне активности ученика	Развијање такмичарског духа, јачање тела, стварање осећања припадности, међусобно подстицање, охрабривање
Евалуација ефикасности реализованих активности и упознавање наставника са резултатима	3	Извођење сугестија на седницама Ученичког парламента	Анализирање, уочавање недостатака и осмишљавање акционог плана, извођење резултата на Наставничком већу и Савету родитеља	Вербални метод	Отклањање мањкавости и дефинисање функционалнијег акционог плана

## 14.2. Програм здравствене превенције

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности. Стручна већа планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за одељењске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота и др.

- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.)

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. У васпитном раду са ученицима избегавати застршивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

**Циљеви програма** здравствено- васпитног рада:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

## САДРЖАЈ ПРОГРАМА

### **Изграђивање самопоштовања**

**Млађи узраст** – од првог до четвртог разреда

- сазнавање о себи
- изграђивање селф концепта
- правилно вредновање понашања
- препознавање осећања

**Старији узрасти** - од петог до осмог разреда

- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа
- евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
- проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

### **Здрава исхрана**

**Млађи узраст**

- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем
- Разноврсна исхрана
- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма
- Време за јело, оброци
- Формирање навика у вези са правилном исхраном

**Старији узрасти**

- испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
- формирање ставова у погледу исхране
- балансирање хране са енергетским потенцијалима

### **Брига о телу**

**Млађи узраст**



- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и
- хигијена становања

### **Старији узраст**

- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике

### **Физичка активност и здравље**

#### **Млађи узраст**

- налажење задовољства у физичким активностима
- стицање базичних способности покретљивости игра
- значај одмарања

#### **Старији узраст**

- примењивање физичких способности у дневним активностима
- развијање позитивних ставова за прикладност
- коришћење времена и рекреације
- избор активности, спортова, клубова за вежбу

### **Бити здрав**

#### **Млађи узраст**

- утврђивање здравог понашања
- потреба за одмором
- спавање и релаксација
- начини за савлађивање лаких здравствених проблема

#### **Старији узраст**

- научити како да се спречи болест
- природне одбране организма
- спречавање инфекција
- суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

### **Безбедно понашање**

#### **Млађи узраст**

- научити основна правила о безбедности у кући, школи и др. местима
- спречавање акцидената
- безбедно кретање у саобраћају

#### **Старији узраст**

- стицање самопоуздања у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедно пона

### **Односи са другима**

#### **Млађи узраст**

- упознати се са односима у породици и пријатељима
- правити пријатељства са другом децом
- сарађивати у породици и школи
- савлађивати конфликтна и туђа нерасположења

- свладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције

#### **Старији узраст**

- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и
- поштујући различите традиције
- адаптирати се на промене у социјалним односима

### **Хумани односи међу половима**

#### **Млађи узраст**

- оспособити ученике да перципирају индивидуалне разлике међу половима сарађују са супротним полом науче да помажу другима када је то потребно

#### **Старији узраст**

- оспособити ученике да правилно препознају своја осећања
- спознају физичке разлике међу половима
- стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
- сазнају све што их интересује о седи

### **Правилно коришћење здравствених служби**

#### **Млађи узраст**

- упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља

#### **Старији узраст**

- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини

### **Улога за здравље заједнице**

#### **Млађи узраст**

- како сачувати здраву околину

#### **Старији узраст**

- допринети здрављу околине
- чувати животну средину
- открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Здравствено васпитни рад са наставницима садржи образовање, стручно усавршавање и оспособљавање за рад на спровођењу задатака из области здравственог васпитања, непосредне заштите ученика а нарочито из области менталне и школске хигијене.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

Ради здравственог образовања родитеља школа у заједници са здравственом службом организује родитељске састанке и појединачне контакте, обиласке ученичка, нарочито из области менталне и школске хигијене.

### 14.3. Програм заштите животне средине

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

Садржаји ће се реализовати кроз наставу „Чувари природе” од првог до шестог разреда као и следеће активности:

- Уређење простора – учионица, школе, дворишта;
- Израда ликовних радова од биљака и плодова;
- Литерарни радови ученика;
- Сакупљање старе хартије и уџбеника;
- Вода – значај и угроженост;
- Правила понашања у природи;
- Садња украсног и лековитог биља;
- Аранжирање цвећа – цвећарска секција;
- Свет без загађења;
- Новогодишња јелка са бусеном.

У реализацији програма са ученицима ће учествовати наставници: чувара природе, биологије, ликовне и музичке културе, српског језика, техничког образовања и други.

Обележиће се значајни датуми:

- 15. септембар- Дан озонског омотача,
- 4. октобар- Дан животиња,
- 1. децембар- Светски дан борбе против сиде,
- 22. март- Светски дан заштите вода,
- 31. март- Дан борбе против пушења,
- 7. април- Светски дан здравља.

### 14.4. Програм тима за помоћ ученицима на прилагођавање на услове живота и рада у школи

Време реализације	Активности теме и садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације

септембар	-формирање тима и израда акционог плана за 2016/17.год. -предавање ПП службе за ученике првих разреда на тему „Прилагођавање школском животу“	-састанак тима -радионице на часу одељенског старешине	-чланови тима -управа школе -ппслужба
октобар	-Подела активности између чланова тима -Израда плана за увођење нових наставника у посао -Конкретизација поступака за прилагођавање	-састанак тима -израда плана за штампање материјала	-чланови тима -ОБ и СВ
новембар и децембар	-увођење иновација у електронској комуникацији преко gmail за израда анкете за ученике (потребе и интересовања) и анкетирање ученика	-састанак тима, -реализација активности, израда анкета, штампање и анкетирање ученика	-чланови тима -чланови стручних већа математике, физике и Информатике
фебруар	-анализа рада тима у претходном Периоду - договор о активностима у наредном периоду	састанак тима	-чланови тима -управа Школе
током школске године	-укључивање ученика у компезаторне програме/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	-састанак тима -сарадња са разредним старешинама и тимом за инклузију	-чланови тима - одељењске старешине и тим за инклузију
током школске године	-спровођење процедуре за прилагођавање нових наставника школском животу	-спровођење процедуре - пружање помоћи, извештај ментора и нових наставника	-чланови тима носиоци ове активности -управа школе -СВ
током школске године	- ажурирање фолдера за наставнике	учествовање у реализацији активности	-чланови тима -чланови стручних већа математике, физике и информатике

током школске године	позивање родитеља да се укључе у школски живот и да помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средини	помоћ у реализацији активности	-чланови тима - одељенска Већа -одељењске старешине
током школске године	укључивање нових ученика у ваннаставне активности ради бољег уклапања у окружење	помоћ у реализацији активности	-чланови тима - одељењске старешине -руководиоци Секција
током школске године	просторно прилагођавање ученика (нових и ученика са посебним потребама)	реализација активности	-чланови тима - одељењске Старешине
током школске године	пружање помоћи ученицима у реализацији њихових предлога и иницијатива	-састанак тима -евидентирање предлога и иницијатива -разматрање начина и реализација активности	-чланови тима -тима за подршку ученичком парламенту -одељенске Старешине
јун, јул	-анализа реализације плана тима за ову школску годину -припрема извештаја	састанак тима	-чланови тима -управа Школе
август	-припрема плана и програма за наредну школску годину	састанак тима	-чланови тима -управа Школе

#### 14.5 Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника

Документ је сачињен у складу са Закон о основама система образовања и васпитања (Образовни информатор, Београд, јун 2003); Закон о основној школи (Службени гласник РС, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02 и 62/03); Закон о средњој школи (Службени гласник РС, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 и 62/03); Правилник о озволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 22 / 2005).

Сврха овог документа је пружање основних смернице наставницима – приправницима и менторима приправника за лакше разумевање самог поступка увођења у посао наставника – приправника.

У чему желимо да помогнемо:

- ✓ стицању самопоуздања;
- ✓ свакодневно учите друге и учите од других;
- ✓ не плашите се Ваших оригиналних идеја;
- ✓ следите сопствени инстинкт и сензибилитет;
- ✓ не плашите се несналажења на самом почетку;
- ✓ да учионица постане Ваша позорница на којој ћете заједно са ученицима играти најбоље глумачке роле које чине стварни и свакодневни живот.

Програмом је усмерен на стицање знања и развијања вештине и способности које су почетнику потребне за остваривање образовно-васпитног рада и које се групишу по следећим областима рада:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада;
2. Праћење развоја и постигнућа ученика;
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју;
5. Професионални развој;
6. Документација.

## **1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Настава је процес у коме се остварују два битна сегмента: подучавање и учење. При том, главне улоге додељене су наставнику и ученику. **Основни циљ наставног процеса је развијање и усвајање одређених знања и способности код ученика.** Улога наставника је да му у томе у што већој мери помогне. Наставник познаје садржаје наставе (план и програм) којим се одређује **шта** ученици треба да науче, разређује наставне и васпитне циљеве сваког садржаја којим се одређује **зашто** ученици треба да усвоје одређена знања и одређује **како** ће се ти садржаји пренети на ученике.

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

Планирање и припремање за наставу доприноси бољем увиду наставника у сопствени рад и представља основу за његово даље унапређивање. Не постоји универзалан и обавезан образац за планирање и програмирање, већ га сваки наставник-приправник реализује у складу са захтевима предмета и могућностима ученика, а у сарадњи са ментором.

Добрим планирањем наставног садржаја обезбеђује се:

- ✓ систематичност у раду;
- ✓ могућност да се на време сагледају и набаве сва потребна наставна средства, литература и други дидактички материјали;
- ✓ уливање сигурности наставнику;
- ✓ уочавање недостатака одређеног начина планирања у циљу установљавања бољег;
- ✓ уочавање различитих могућности ученика и даље прилагођавање ученичким могућностима и потребама;

- ✓ подстицање унутрашње мотивације и стваралаштва ученика;
- ✓ остваривање добре комуникације између наставника и ученика;
- ✓ праћење сопственог рада и рада ученика;
- ✓ ефикасност у раду.

Приликом планирања и програмирања треба водити рачуна:

- ✓ о остварљивости циљева и задатака;
- ✓ о сагледавању најбољих начина реализације циљева и задатака образовно-васпитног рада;
- ✓ да ли је планирање реално и остварљиво;
- ✓ да ли одговара могућностима и потребама ученика.

Сваки наставник (приправник и ментор) треба да има годишњи и оперативни план рада за свој предмет који је сачињен у складу са прописаним планом и програмом. При изради глобалних (годишњих) и оперативних (месечних) планова треба да сарађује са осталим члановима

разредног/ стручног већа. Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема која ће се заснивати на корелацији међу предметима.

Наставник се редовно припрема за наставу кроз израду припреме за час и консултовање стручне литературе, коришћењем Интернета и других извора.

Приликом припреме самих часова наставник се мора руководити планираним циљевима и задацима, као и могућностима ученика. Задатак ментора је да помогне приправнику при избору адекватних циљева, задатака, метода и облика рада, као и при изради непосредне припреме

за час и каснијој анализи остварљивости постављених задатака у њој, сагледавајући и ученичке могућности.

Поред овога, веома важна улога наставника је и у припреми физичке и социјалне средине за учење. Ефективно коришћење физичке средине пружа наставнику више времена за интеракцију са ученицима и поспешује само учење. Наставници планирају и припремају средину за учење,

тако што подстичу иницијативу ученика, активну манипулацију са материјалима и подржавају размену са осталим ученицима и наставником.

Ученици треба да имају довољно времена да истражују и уче о својој околини, истражују оно што изазива њихову радозналост и откривају узрочно-последичне односе.

Поред функционално осмишљене физичке средине, наставници би требало да обезбеде да одељење функционише као брижљива заједница. Они треба да помогну ученицима да успоставе позитивне/ конструктивне односе са наставницима и другим ученицима.

Наставници подржавају пријатељства између ученика и обезбеђују прилике да уче једни од других.

## 1.1. ГЛОБАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАН

Глобални (годишњи) план рада је преглед наставног градива одређеног предмета који ће се обрађивати током школске године. Овим планом се утврђује поступност и динамика остваривања наставног програма током читаве наставне године. Ствара се посебно за сваки предмет и разред.

Укупно годишње градиво дели се на одговарајуће тематске целине и наставне јединице. Годишњи план садржи наставне теме са бројем часова обраде, увежбавања, примене и обнављања градива, систематизације, практичних вежби. Уз школски рад планира се и домаћи, посебно у виду ученичког припремања за наставу. Глобални (годишњи) план рада садржи и списак литературе којом се ученици и наставници служе приликом реализације наставног процеса.

Овај план се ствара пре почетка наставе, када наставник сазна у којим ће разредима и одељењима предавати. Прво, детаљно проучава наставни програм и уџбенике за одређени разред и израчунава укупан годишњи број часова. Затим у складу са особеностима градива и бројем часова у појединим временским јединицама распоређује предметне целине, наставне јединице и облике рада по најбољој сазнајној повезаности. Када прави глобални (годишњи) план, наставник треба да има на уму да је различит број часова у полугодиштима, да су продуктивнији јесењи и зимски месеци од пролећних. Наставник такође треба да има на уму да што школска година више одмиче, то је и већи опсег знања које ваља обнављати и примењивати, па се поступно повећава број часова обнављања и увежбавања.

**Јако је важно да годишњи план рада буде продукт тимског рада предметних и разредних наставника. На тај начин се остварује интердисциплинарност предмета тј. повезују се предмети по одређеним областима и омогућује се квалитетнији приступ раду.**

## 1.2. ОПЕРАТИВНИ (МЕСЕЧНИ) ПЛАН

Оперативни (месечни) план садржи податке о:

- ✓ називу наставног предмета;
- ✓ школској години и месецу за који се сачињава;
- ✓ имену и презимену наставника;
- ✓ редном броју теме и часа;
- ✓ називу наставних јединица;
- ✓ типу часа;
- ✓ облику рада;
- ✓ методу рада;
- ✓ наставним средствима за одговарајући разред;
- ✓ месту где се час изводи.

При изради оперативног (месечног) плана треба давати могућност ученицима да сарађују са наставницима у планирању и припремању садржаја, начина рада и потребних средстава. Тиме се даје простор за њихове идеје, потребе, интересовања и актуелна збивања. Корисно је да наставник на време упозна ученике са њиховим задацима из оперативног (месечног) плана. Најављивањем текућих задатака за предстојећи рад обезбеђује се да ученици долазе на



час спремни да остваре свој део посла. Ученици најактивније учествују у наставном процесу када унапред знају шта ће се обрађивати, обнављати и увежбавати на следећим часовима.

У пракси се може десити да због неких разлога (екскурзије, одсуство наставника, одсуство ученика, разлике у могућностима и мотивисаности ученика различитих одељења истих разреда...) дође до мањих одступања при реализацији. Одступања у реализацији треба осмислити заједно са ученицима у циљу отклањања недостатака у плану, нејасноћа које су се јавиле код ученика при обради одређених наставних јединица и остваривања бољих резултата у раду. Ово одступање се наводи у наредном месечном плану.

### 1.3. ПРИПРЕМА ЗА ЧАС

**Писана припрема наставног часа је најконкретнији облик припреме наставника за рад.**

Писана припрема за час садржи:

- ✓ наставну тему;
- ✓ наставну јединицу;
- ✓ циљ часа је усклађен са наставном јединицом;
- ✓ задатке (образовне и васпитне) - *тумачење кључних појмова и порука, њихово усвајање и повезивање са сличним од стране ученика;*
- ✓ тип часа (обрада, утврђивање, систематизација, проверавање и оцењивање, практичне вежбе и комбиновани приступ);
- ✓ облике индивидуализације за ученике којима је потребна посебна друштвена подршка;
- ✓ методе;
- ✓ облике рада;
- ✓ наставна средства;
- ✓ структуру часа (ток, унутрашња повезаност и међусобни однос појединих његових делова и елемената);
- ✓ задавање домаћих задатака;
- ✓ изглед табле;
- ✓ начини вредновања часа.

### 1.4. ПЛАНИРАЊЕ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

При планирању ових активности је важно водити рачуна о узрасту ученика, предзнању, постављеним циљевима одређеног вида наставе, могућностима ученика, мотивисаности ученика, техничкој опремљености школе за дате видове наставе, динамици реализације планираних садржаја....

**Планови допунске наставе** треба да буду у корелацији са месечним плановима рада наставника, као и са текућим наставним јединицама. При томе треба водити рачуна да се план допунске наставе заснива на могућностима и потребама ученика, појашњењу и стицању базичних

знања, како би наставник омогућио ученицима каснију успешнију надоградњу знања.

**Планови додатне наставе** треба да буду усмерени ка развијању индивидуалних могућности ученика, њихових интересовања, способности, као и развијању самопоуздања ученика и њихове унутрашње мотивације. Ови планови треба да буду и у корелацији са глобалним плановима, будући да додатна настава подразумева и припрему даровитих ученика за такмичење, и са планом стручног друштва коме одређени наставни предмет припада.

**Планови слободних активности** треба да буду усклађени са интересовањима и могућностима ученика, потребама текућег градива и друштвене заједнице, како би се повећала мотивација ученика за учешће у слободним активностима.

## 2. ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Наставник заједно са ученицима треба да се договара о плану рада и начину проверавања знања ученика. Наставник треба сваком ученику да омогући да постигне успех у складу са својим могућностима и својим темпом. Задатак наставника јесте да сваком ученику укаже на евентуалне пропусте у раду и да му пружи моделе за квалитетније постизање резултата и општег успеха.

У раду са ученицима наставник треба да прати развој сваког ученика у односу на личне способности, што ће помоћи самом ученику да се развије у свестранију личност. Подстицајно на ученике делује промовисање њихових иновативних идеја. Уочавање тих идеја од стране наставника ученицима помаже у даљем напредовању, стицању унутрашње мотивације и стварању жеље да прихватају нова искуства и знања.

Пре оцењивања ученике треба упознати са критеријумом оцењивања. Наставник треба јасно да каже шта од ученика приликом оцењивања очекује. Ученицима унапред представља правила оцењивања, приказује примере радова који су добили одређене оцене, даје примере одговора

за поједине оцене. Важно је наћи начина да се родитељима објасни како оцењујете, који су Ваши захтеви, критеријуми...

Приликом оцењивања наставник би требало објективно да оцени знање свих ученика. Своје оцене наставник треба да образложи и да их даје у договору са ученицима. Оваквим начином оцењивања постиже се да ученик има јасан увид у своје знање, у недостатке и позитивне стране свога знања, што му, у сарадњи са наставником, омогућава да пронађе нове могућности, инструменте и методе у процесу учења.

**Наставник треба да прави разлику између оцењивања и оцене**

Оцењивање је процес праћења и вредновања тока учења. Праћење рада и напредовања спроводи се у сваком наставном предмету, а у оквиру предмета оно може бити фокусирано на поједине тематске целине. За сваку тематску целину и/или предмет у целини даје се извештај о напредовању који укључује исказе о постигнућима ученика у односу на задате/очекиване исходе учења. Скуп тих исказа чини основу за утврђивање оцене.

Оцене су продукт процеса праћења и вредновања рада ученика.

**Формативно оцењивање** је облик перманентног оцењивања у процесу учења и циљ му је да на ученика делује подстицајно. Формативним оцењивањем наставник усмерава ученика на одређене циљеве, садржаје и исходе, што ученику омогућава да планира даље кораке у учењу. Формативним оцењивањем подстиче се благовременост у процесу учења тако што ученик стално добија повратну информацију о нивоу знања које поседује, тиме се избегава појава неуспеха.

**Сумативно оцењивање** јесте прављење биланса знања ученика, односно формирање завршне оцене (на крају класификационог периода, школске године, завршетка школовања). Сумативно оцењивање заснива се на формативном оцењивању, периодичном оцењивању постигнућа ученика у облику анализе и интегрисања формативних оцена.

### 3. САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У процесу реализације наставе неопходно је остварити континуирану сарадњу са ученицима, колегама, стручном службом, породицом и локалном заједницом. Уважити ученике, колеге, родитеље и спољне сараднике јесте задатак сваког појединца.

Приправник заједно са ученицима треба да установи **заједничка правила рада и понашања у одељењу**. Принципојелно их се придржавати. У решавању евентуалних проблема који могу проистећи из непоштовања установљених правила треба да потражи помоћ од ментора, одељенског старешине, педагога, психолога, а у неким случајевима и од самих родитеља ученика.

Свакодневно разговарајте са ученицима у одељењу о појавама које примећујете Ви или они како у наставном процесу тако и у свим другим областима свакодневног живота у школи и ван ње, јер је то један од најбољих начина да учите проблеме који се код ученика јављају.

#### 3.1. САРАДЊА СА КОЛЕГАМА

Приправник би требало да сарађује и са осталим наставницима или групом наставника (**тимски рад**) различитих образовних профила на заједничким задацима, увећавајући индивидуалне потенцијале и стручне квалитете сваког наставника, као и интересовања и могућности сваког.

Предности које пружа планирање у сарадњи са колегама су стварно сагледавање одређених наставних садржаја према специјалностима наставника различитих образовних профила, остварење интердисциплинарности, размењивање различитих искустава и стручности, стицање

нових знања појединца која омогућавају иновације у раду у оквиру конкретног наставног предмета. Тешкоће планирања у сарадњи са колегама могу се испољити у томе што припрема и реализација наставе на овакав начин захтева више времена у односу на остале видове посебних врста наставе.

#### 3.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- ✓ Информшите родитеље о напредовању ученика (користите педагошку свеску за то). Ова врста информација пружа се родитељима или путем родитељских састанака на

којима се разговара о општим и текућим питањима напредовања и постигнућа ученика у школи, или у индивидуалним разговорима у којима је нагласак стављен на појединачне случајеве.

- ✓ Када реализујете индивидуалне разговоре са родитељима у виду треба да имате психосоцијалну структуру породице којој дете припада како бисте изабрали најадекватнији начин комуникације.
- ✓ Када информишете родитеље, обавезно проверите да ли су их о својим достигнућима деца благовремено информисала, да ли родитељи добијају објективне и благовремене информације о дешавањима у школи.
- ✓ Уколико уочите да родитељи благовремено не добијају информације о дешавањима у школи или информације не одговарају стварном стању, позовите ученика и у присуству родитеља поразговарајте са њим.
- ✓ Уважавајте мишљење ученика и родитеља и када се са њим не слажете. Своје евентуално неслагање аргументовано и добронамерно образложите. како би ученику улили љубав и сигурност.
- ✓ У педагошкој свесци редовно бележите термине обављених разговора са родитељима и ученицима, њихов садржај и своја запажања.

### 3.3. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Мотивишите родитеље и спољне сараднике (локалну заједницу) на сарадњу кроз организовање радионица за њих, трибина везаних за проблематику Вашег предмета, организовањем часова које ће реализовати родитељи различитих занимања. Понудите им могућност да сами креирају облике и садржаје сарадње са Вама. Укључите се заједно са ученицима у еколошке, културне, техничке, хуманитарне и друге акције у локалној заједници.

### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Деца са сметњама у развоју су (у смислу Закона о основној и средњој школи) деца са телесним и чулним оштећењима, ментално ометана деца и деца вишеструко ометана у развоју. Поред ове деце постоје и деца коју Закон није препознао као децу са сметњама у развоју, а то су деца са говорним сметњама, хиперактивна деца, деца са емоционалним и социјалним проблемима, деца са сметњама у социјалном понашању итд. У раду са оваквим ученицима нема стриктне поделе задужења наставника, ментора, педагога и психолога. Сви морају јединствено наступати и деловати.

### ИЗРАДА ПЛАНОВА

ИОП -1 не захтева промену наставног плана и програма већ само прилагођавање захтева и начина провере савладаности истих.

ИОП – 2 захтева измену наставног плана и програма.

ИОП -3 обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима.

## 5. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ПРИПРАВНИКА

### **Професионални развој започиње стицањем базичних професионалних компетенција, а потом обухвата и њихово континуирано професионално усавршавање.**

Континуирани професионални развој започиње процесом избора кандидата за наставничко занимање и обухвата четири компоненте: иницијално образовање, увођење у посао– приправнички стаж, професионално усавршавање током рада и даље образовање. У том смислу, професионални развој наставника обухвата стручно усавршавање кроз неформалне и формалне облике образовања и кроз наставничко искуство.

Образовањем се постаје добар наставник и као такав опстаје. Образовање наставника мора бити целоживотни процес, а представља и императиве времена – времена брзих и опсежних промена.

Управљати својим професионалним развојем значи:

- ✓ бити свестан својих образовних потреба и могућности њиховог задовољавања;
- ✓ планирати, организовати, усмеравати и контролисати процес задовољавања својих образовних потреба;
- ✓ имати сопствени план личног професионалног развоја и развијати га;
- ✓ имати критеријуме избора понуђених програма и способност креирања пројеката самосталног учења;
- ✓ учествовати у разним облицима стручног усавршавања;
- ✓ пратити новине.

Професионални развој наставника се одвија и у школској средини кроз дневне активности наставника и ученика. Школа је организација која учи друге, у њој се негују нови начини мишљења и запослени континуирано уче.

Дневне активности наставника су његови радни задаци. Без обзира који наставни предмет предаје, наставник у сарадњи са ментором, педагогом и психологом мора да:

- ✓ унапређује стечена знања са студија;
- ✓ врши размену искустава са колегама из струке;
- ✓ направи лични план професионалног развоја;
- ✓ приступа новим технологијама;
- ✓ се упознаје са могућностима напредовања и стицања знања у струци.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација за рад наставника може да се подели на обавезну и личну.

**Обавезна документација одељења је:** дневник образовно-васпитног рада – разредна књига, индивидуална припрема за наставу, портфолио (белешка о сваком ученику – досије ученика).

Уколико је наставнику-приправнику додељено старешинство у обавезну документацију одељења улази и: матична књига, преводница о преласку ученика из једне школе у другу, ђачка књижица, евиденције о полагању испита (разредних, поправних).

**Обавезна документација школе је:** обрасци о евиденцијама и јавним исправама, Статут школе, Годишњи програм рада школе, Развојни план школе, Школски програм, Извештај о раду школе за претходну годину, Бизнис план школе, Планови програма за све разреде и све образовне профиле.

**Лична документација наставника је:** педагошка свеска у којој сваки наставник води евиденцију о напредовању сваког појединачног ученика кроз више аспеката као што су: активност на часу, домаћи задаци, истраживачи задаци, семинарски радови, оцене, сугестије, дисциплина, редовност, уредност, ангажованост и слично; глобални и оперативни планови; тестови; непосредне припреме за реализацију часова употпуњене визуелним, аудитивним материјалима, презентацијама, моделима, скицама и другим наставним средствима.

#### 14.6. План рада стручног тима за инклузивно образовање

##### **Општи циљ:**

Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

##### **Специфични циљеви:**

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

##### **Задаци тима за инклузивно образовање**

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
------------------	----------------	----------------------	--------------

Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада тима за школску 2017/2018. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Контакт са средњим школама које су уписали ученици са сметњама у развоју у циљу прослеђивања релевантних информација	Педагошке службе обе школе	Евиденције, извештаји, педагошк и досије	VIII
Упознавање НВ и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са седнице НВ, Ђачког парламента	IX
Анализа приспелих мишљења Интерресорне комисије	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	IX, X, током године
Упућивање захтева општини за финансијском подршком у циљу прилагођавања школског окружења деци са тешкоћама	Тим за ИО, директор	Поднети захтев	новембар
Анализа актуелне школске ситуације на почетку, првом тромесечју и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилиу кадра стучним за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, записник са одељењског већа	IX, VI
<b>Анализа стања :</b> -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, зостављане деце и контактирање надлежних институција	ППС, Одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
Реализација часова ОС V р. у одељењу за децу са тешкоћама	Одељењске старешине V р.	Евиденција у дневнику	Једном у току године
<b>Формирање базе податаке:</b> -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, ППС	Евиденција у педагошкој служби	IX, X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим	Тим за ИО, Одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-организовање семинара	Учитељи и наставници	Материјал са радионице, извештаји	У првом полугодишту

Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошк и досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошк и досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Набавка звучних лопти и организовање гол бол утакмица за наставнике и ученике	Стручно веће за физичко васпитање	Слике	Током године
Остваривање сарадње са СТИО из других школа и вртића (на нивоу града и округа)	Тим за ИО, Наставници	Евиденција тима, извештаји	Током године
-Информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности  -Редовно ажурирање сајта  -Организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..)  -Организовање тематских родитељских састанака  -Информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС  Информатичар  ВТ, ЂП, Одељенске старешине  Руководилац  Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП:  -кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставне активности  -путем пројектних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине  Ђачки парламент  Информатичарска и новинарска секција	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
<b>Сарадња са Саветом општине Пожега:</b> - Учешће у заједничким пројектима	Тим за ИО, Председник Савета родитеља општине Пожега Директор	Извештаји, евиденције	Током године



Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	И з в е ш т а ј и , евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	И з в е ш т а ј и , евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	И з в е ш т а ј и , евиденције	VIII

**Чланови СТИО:** Мирјана Анђелић – ВД Директора, Марија Костандиновић - психолог, Марија Ђедовић – педагог, Марија Вујичић –асистент, Моника Јовићевић – координатор, наставник немачког језика, Весна Николић – наставник разредне наставе и Ивана Марковић - дефектолог

#### 14.7. План рада ученичког парламента

##### Септембар-октобар

- Конституисање Ученичког парламента
- Упознавање са Правилником и са законским одредбама које се односе на Ученички парламент
- Упознавање са планом рада и расподела задужења
  - Упознавање са вршњачком медијацијом и подстрек н аукључивање и промовисање исте

##### Новембар-децембар

- Организовање хуманитарних журки (током целе године)
- Обележавање светског дана борбе против сиде
- Активирање ученика за вршњачку медијацију и за борбу против насиља
- Анализа успеха у првом полугодишту

##### Јануар-фебруар

- Планирање трибина као превенције алкохолизма и насиља
- Укључивање ученика у радионице пројекта „ Борба против дискриминације у образовном систему”, Ужичког центра за права детета

##### Март-април

- Анализа успеха на тромесечју
- Трибина против алкохолизма

##### Мај-јун

- Трибина о насиљу
- Организација прославе матурске вечери

Напомена: План рада је могуће кориговати и допуњавати другим садржајима, ако се током године укаже прилика за то.

### 14.8 План рада тима техника

#### Циљ:

- Промоција технике
- Развијање техничког начина мишљења и закључивања
- Повезивање теорије са праксом и реалним околностима

План рада тима Техника			
Време	Наставне целине	Активности	Реализатори
I пол уго ди ште	1. Констутивни састанак	Избор координатора тима и записничара	Наставници ТИО
	2. 15. септембар -Светска акција „Очистимо свет“	Изложбом у холу школе и акцијом чишћења дворишта (кабинета)	Наставници ТИО и биолошка секција
	3. 22. септембар „Светски дан без аутомобила“	Изложбом у холу школе и акцијом „Буди ин вози бицикл“	
	4. Упознавање са пропозицијама за тамичење Одабир такмичрске дисциплине Разматрање идеје Алгоритам израде модела	Анимирање и појачан рад са ученицима који се интересују за технику	Наставници ТИО и Стручног већа природних наука
	24. октобар“Светски Дан развоја информатике“	Изложбе, презентације, панои и сличне акције у сарадњи са наставницима Стручног већа природних наука	
	09. новембар „Светски Дан проналазача“		
	21. новембар“Светски Дан телевизије“		
	Израда скице модела Израда модела Посета музеја технике	Појачан рад са ученицима који се интересују за такмичење из ТИО	
6. Посета фестивалу науке	Координација са осталим Стручним већима		
7. Израда модела Израда документације Техничка провера модела пред такмичење	Појачан рад са ученицима који се интересују за такмичење из ТИО	Наставници ТИО	

II полуг одишт е	8.	10. фебруар „Дан заштите деце на интернету“ 5. март „Светски дан енергетске ефикасности“ 22. април „Дан планете Земље“ 03. мај. „Дан Сунца“ 5. јун. „Дан заштите животне средине“	Изложбе, презентације, панои и сличне акције у сарадњи са наставницима Стручног већа природних наука	Наставници ТИО и Стручног већа природних наука
---------------------------	----	---	--	--

#### 14.9 Акциони план тима за самовредновање за школску 2017/2018. годину

1. Садржај активности	2. Носиоци активности	3. Начин реализације	4. Време реализације	5. Начин праћења
Предметни наставници уче ученике како да лакше памте градиво користећи различите технике памћења нових чињеница	Предметни наставници, стручни сарадници	На седници наставничког већа одржати предавање о техникама учења и памћења	Почетак школске године	Посете часовима обраде новог градива и записник са седнице Наставничког већа
Предметни наставници усклађују планове у разредима у којима се у току школске године обрађују слични садржаји из различитих предмета	Руководиоц и стручних већа и стручни сарадници	На седницама стручних већа анализирати и ускладити оперативне планове рада	Август 2016.	Планови рада, дневник образовног васпитног рада, записници са посећених часова
Наставници на часовима разговарају са ученицима и указују им на могућности практичне примене знања у свакодневном животу.	Наставници, Руководиоц и стручних већа	Приликом посете часовима увидом у писане припреме наставника	Током целе школске године	Извештај и са посете часова, Припреме за часове, Наставни материјали

Период обраде наставних јединица ускладити са периодом када је ученике могуће практично упознати са предвиђеним садржајем и примерима из свакодневнoг живота	Руководиоц и стручних већа	На седницама стручних већа анализирати и ускладити оперативне планове рада	Август 2016.	Планови рада, дневник образовног васпитног рада, записници и са посећених часова
У редовној настави и на часу одељењског старешине, наставник разговара са ученицима о циљевима који се постављају у оквиру предмета и начинима њиховог достизања и самопроцени ефеката рада	Предметни наставници одељењске старешине	На редовним часовима и часовима одељењског старешине	Током целе школске године	Планови рада одељењског старешине од петог до осмог разреда, дневник образовног васпитног рада, записници и са посећених часова

## 15. ПРОГРАМИ КОЈИ СУ КАО АНЕКС САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- 15.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА (Налазе се код помоћника директора)
- 15.2. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Програм одељењског старешине, Програм савета родитеља, Програм одељењског већа, Програм слободних активности)
- 15.3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ (Налази се код стручних сарадника школе: школског психолога и педагога)
- 15.4. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ (налази се код наставника биологије)
- 15.5. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ САСТАНАКА СА РОДИТЕЉИМА (Налазе се код помоћника директора, САЈТУ ШКОЛЕ и на огласној табли)

ПОЖЕГА  
ШКОЛЕ  
15.9.201.

---

В Д Д И Р Е К Т О Р А

Мирјана Анђелић